

Form A.01.01  
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama                          | Alamat                                                              | Jabatan | Tanggal Mulai Menjabat | Tanggal Selesai Menjabat | Surat Persetujuan   |            | Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|--------------------------|---------------------|------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                               |                                                                     |         |                        |                          | No. SK              | Tanggal SK |                                                   |                                                              |
| Medwin Rukmana Wahyadiyahmika | JL DIPONEGORO 51 16/5 MENTENG JAKARTA PUSAT                         | 210     | 16-12-2024             | 16-12-2029               | S-95/KR.0313/2020   | 25-02-2020 | Ya                                                | 19-09-2027                                                   |
| Bambang Hariyanto             | JL PEMUDA 43 TEGAL SLEREM RT 5/2 SEDAYU MUNTILAN MAGELANG           | 220     | 16-12-2024             | 16-12-2029               | S-95/KR.0313/2020   | 25-02-2020 | Ya                                                | 12-07-2025                                                   |
| Tri Selo                      | JL BUKIT UNGGUL NO 19 RT 02/01 BENDAN NGISOR GAJAH MUNGKUR SEMARANG | 220     | 16-12-2024             | 16-12-2029               | S-95/KR.0313/2020   | 25-02-2020 | Ya                                                | 12-05-2027                                                   |
| Fika Melyana                  | JL CEMARA C59 PMS 03/2 MERTOYUDAN MAGELANG                          | 110     | 16-12-2024             | 16-12-2029               | S-95/KR.0313/2020   | 25-02-2020 | Ya                                                | 06-07-2028                                                   |
| Eddy Mardjono Bintoro         | JL MRICA LH 1/21 BANYUROJO MERTOYUDAN MAGELANG                      | 120     | 16-12-2024             | 16-12-2029               | SR.285/KR.0313/2020 | 04-06-2020 | Ya                                                | 20-09-2028                                                   |
| Aditya Kurniawan              | JL CEMARA C59 PMS 003/002 MERTOYUDAN KAB MAGELANG                   | 120     | 16-12-2024             | 16-12-2029               | KEPR-18/KO.132/2024 | 19-11-2024 | Ya                                                | 20-09-2028                                                   |
| Yutdi Yuwono                  | PATENJURANG 2/16 REJOWINANGUN UTARA MAGELANG TENGAH                 | 120     | 16-12-2024             | 16-12-2029               | KEPR-17/KO.132/2024 | 19-11-2024 | Ya                                                | 17-03-2027                                                   |

Form A.01.01  
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Pendidikan Formal   |                   |                                           | Pendidikan Non Formal    |                   |                                           | Keanggotaan Komite |                        |                                |                         | Membawahkan Fungsi Kepatuhan | Komisaris Independen |
|---------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|
| Pendidikan Terakhir | Tanggal Kelulusan | Nama Lembaga                              | Jenis Pelatihan Terakhir | Tanggal Pelatihan | Lembaga Penyelenggara                     | Komite Audit       | Komite Pemantau Risiko | Komite Remunerasi dan Nominasi | Komite Manajemen Risiko |                              |                      |
| 03                  | 02-10-2012        | VICTORIA UNIVERSITY                       | -                        | 02-10-2012        | VICTORIA UNIVERSITY                       | 00                 | 00                     | 00                             |                         |                              | 2                    |
| 04                  | 01-01-1982        | AA YKPN YOGYAKARTA                        | -                        | 01-01-1990        | AA YKPN YOGYAKARTA                        | 00                 | 00                     | 00                             |                         |                              | 1                    |
| 03                  | 15-07-1981        | UNIVERSITAS DIPONEGORO SEMARANG           | -                        | 15-07-1981        | UNIVERSITAS DIPONEGORO SEMARANG           | 00                 | 00                     | 00                             |                         |                              | 1                    |
| 03                  | 18-03-1988        | UNIVERSITAS KRISTEN SATYA WACANA SALATIGA | -                        | 18-03-1988        | UNIVERSITAS KRISTEN SATYA WACANA SALATIGA |                    |                        |                                | 00                      | 2                            |                      |
| 03                  | 14-03-2009        | UNIVERSITAS TIDAR MAGELANG                | -                        | 14-03-2009        | UNIVERSITAS TIDAR MAGELANG                |                    |                        |                                | 00                      | 2                            |                      |
| 03                  | 31-01-2017        | CURTIN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY           | -                        | 31-01-2017        | CURTIN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY           |                    |                        |                                | 00                      | 2                            |                      |
| 03                  | 27-08-2018        | UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG         | -                        | 27-08-2018        | UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG         |                    |                        |                                | 00                      | 1                            |                      |

Form A.01.01  
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

---

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

Form A.01.01  
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

---

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024



Form A.01.02  
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama Pejabat Eksekutif  | Alamat                                                                                   | Jabatan   |                  |              |             |         | Tanggal Mulai Menjabat | Surat Pengangkatan       |            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|--------------|-------------|---------|------------------------|--------------------------|------------|
|                         |                                                                                          | Kepatuhan | Manajemen Risiko | Audit Intern | APU dan PPT | Lainnya |                        | No.                      | Tanggal    |
| ANTONIUS DWI HANDOKO    | PERUM JAMBEWANGI II 002/015<br>JAMBEWANGI SECANG MAGELANG                                | 00        | 00               | 00           | 00          | 02      | 23-03-2018             | 6/SKDIRUTAM/II<br>I/2018 | 22-03-2018 |
| TRI WAHYUNING RARASATI  | JL THOMSON JJ 11 4/11 JOGONEGORO<br>MERTOYUDAN MAGELANG                                  | 00        | 00               | 00           | 00          | 02      | 17-11-2014             | 10/SKDIRUTAM/<br>XI/2014 | 12-11-2014 |
| ENDAH DWI ASTUTI        | JL CEMPAKA II/26 001/001<br>MERTOYUDAN MAGELANG                                          | 00        | 00               | 00           | 00          | 02      | 26-10-2009             | 05/SKDIRUTAM/<br>X/2009  | 23-10-2009 |
| PRAMUDYA KURNIAWAN      | JL MANGGA 3/76 5/2 KALINEGORO<br>MERTOYUDAN MAGELANG                                     | 00        | 00               | 00           | 00          | 02      | 25-05-2018             | 07/SKDIRUTAM/<br>V/2018  | 24-05-2018 |
| ANANG TRI GUNTORO       | PERUM GRIYA SATRIA II BLOK D/10 2/8<br>SUMAMPIR                                          | 00        | 00               | 00           | 00          | 02      | 17-04-2023             | 04/SKDIRUTAM/<br>IV/2023 | 06-04-2023 |
| ANNURDIYANTO YUNIOR     | LINGKUNGAN KRAJAN RT 03 RW 01<br>SEMAWUNG DALEMAN KUTOARJO                               | 00        | 00               | 00           | 00          | 02      | 17-04-2023             | 03/SKDIRUTAM/<br>IV/2023 | 06-04-2023 |
| DIAN ROSDIANA EKA MANIK | PERUM PATRA INDAH BLOK C2 NO 10<br>RT 03/20 KEL.SIDANEGARA<br>KEC.CILACAP TENGAH,CILACAP | 00        | 00               | 00           | 00          | 02      | 18-01-2022             | 02/SK-DIRUT-<br>AM-1/22  | 17-01-2022 |
| ADHI MUHAMMAD MASRUKHAN | KARANGKOPEK KULON 002/006<br>NGULAR NGLUWAR                                              | 00        | 00               | 00           | 00          | 02      | 02-05-2023             | 23/SKDIRUTAM/<br>IV/2023 | 26-04-2023 |
| KRISNA SATRIANA         | WONOBUNGKAH RT 1/5 JLAMPRANG<br>WONOSOBO                                                 | 00        | 00               | 00           | 00          | 02      | 25-07-2023             | 01/SKDIRUTAM/<br>VII/23  | 21-07-2023 |
| FAJAR ASTOKA GUSTIAR    | JL DR ANGKA VI/65 001/008<br>SOKANEGARA PURWOKERTO TIMUR<br>BANYUMAS                     | 00        | 00               | 00           | 00          | 02      | 05-01-2024             | 04/SK-<br>DIRUTAM/I/2024 | 02-01-2024 |
| HERI RESTIAWAN          | SEMAMPIR 006/002 MUNTILAN<br>MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG                                 | 00        | 00               | 00           | 00          | 02      | 01-03-2024             | 05/SKDIRUTAM/<br>II/2024 | 26-02-2024 |

Form A.01.02  
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Keanggotaan Komite |                          |                                |                         |
|--------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Komite Audit       | Komite Pemantauan Risiko | Komite Remunerasi dan Nominasi | Komite Manajemen Risiko |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |

Form A.01.02  
Data Pejabat Eksekutif BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama Pejabat Eksekutif         | Alamat                                                                     | Jabatan   |                  |              |             |         | Tanggal Mulai Menjabat | Surat Pengangkatan          |            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|--------------|-------------|---------|------------------------|-----------------------------|------------|
|                                |                                                                            | Kepatuhan | Manajemen Risiko | Audit Intern | APU dan PPT | Lainnya |                        | No.                         | Tanggal    |
| ADE NUGRAHA                    | BANDUNGAN JL BIMA NO.8 003/001<br>BANDUNGAN BANDUNGANKABUPATEN<br>SEMARANG | 00        | 00               | 00           | 00          | 02      | 25-04-2024             | 06/SKDIRUTAM/<br>IV/2024    | 23-04-2024 |
| DHANANG<br>PRIHWANTORO         | KRAJAN 002/001 LAMUK KALIWIRO<br>WONOSOBO                                  | 00        | 00               | 00           | 00          | 02      | 04-11-2024             | 02/SKDIRUTAM/<br>XI/2024    | 25-10-2024 |
| DESYANNE RAFFIN<br>INDARTO     | JL.PINUS 42 PMS 003/002<br>MERTOYUDAN KABUPATEN MAGELANG                   | 01        | 00               | 00           | 00          | 02      | 27-12-2024             | 06/SK-DIRUT-<br>AM/XII/2024 | 23-12-2024 |
| ANGGIT AGUNG<br>LAKSONO WIJOYO | PERUM DEPKES BLOK D8-17 001/003<br>KRAMAT UTARA MAGELANG UTARA             | 00        | 01               | 00           | 00          | 02      | 27-12-2024             | 05/SK-DIRUT-<br>AM/XII/2024 | 23-12-2024 |
| PIPIN FERIYANTO                | DEMESAN 1/1 GIRIREJO TEMPURAN<br>MAGELANG                                  | 00        | 00               | 01           | 00          | 02      | 27-12-2024             | 04/SK-DIRUT-<br>AM/XII/2024 | 23-12-2024 |
| NANANG EKO<br>PRASETYO         | JL SAWI 7 01/05 SENDANGGUWO<br>TEMBALANG SEMARANG                          | 00        | 00               | 00           | 00          | 02      | 03-01-2025             | 09/SK-DIRUT-<br>AM/XII/2024 | 27-12-2024 |
| RIZALDI YANUAR AGA<br>PUTRA    | PERUM LEMBAH ASRI A14 7/1<br>MERTOYUDAN MAGELANG                           | 00        | 00               | 00           | 00          | 02      | 03-01-2025             | 15/SK-DIRUT-<br>AM/XII/2024 | 27-12-2024 |
| BANDEL HENI<br>PURWANTO        | KEDUNGSARI 5/7 KEDUNGSARI<br>MAGELANG UTARA                                | 00        | 00               | 00           | 00          | 02      | 03-01-2025             | 18/SK-DIRUT-<br>AM/XII/2024 | 27-12-2024 |
| RIYANTO ALFRITS<br>SUJADO      | MELATI PURNA C23 1/9 BANYUROJO<br>MERTOYUDAN MAGELANG                      | 00        | 00               | 00           | 00          | 02      | 03-01-2025             | 14/SK-DIRUT-<br>AM/XII/2024 | 27-12-2024 |
| BAMBANG GUNAWAN                | SIDORAWUH 09/02 SIDOGEMAH<br>SAYUNG KAB DEMAK                              | 00        | 00               | 00           | 00          | 02      | 03-01-2025             | 10/SK-DIRUT-<br>AM/XII/2024 | 27-12-2024 |
| TETRA PUTRA SATRIA             | MANTENAN 02/01 MERTOYUDAN<br>MERTOYUDAN                                    | 00        | 00               | 00           | 00          | 02      | 03-01-2025             | 32/SK-DIRUT-<br>AM/XII/2024 | 27-12-2024 |

Form A.01.02  
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Keanggotaan Komite |                          |                                |                         |
|--------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Komite Audit       | Komite Pemantauan Risiko | Komite Remunerasi dan Nominasi | Komite Manajemen Risiko |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |
| 00                 | 00                       | 00                             | 00                      |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Pemegang Saham                |                                             |       |                       |                |                        |
|-------------------------------|---------------------------------------------|-------|-----------------------|----------------|------------------------|
| Nama                          | Alamat                                      | Jenis | Status Pemegang Saham | Jumlah Nominal | Persentase Kepemilikan |
| David Herman Jaya             | JL TARUMANEGARA 3 MAGELANG                  | 01    | 01                    | 62.540.000.000 | 81,00                  |
| Tanty Hestiani                | JL TARUMANEGARA 3 MAGELANG                  | 01    | 02                    | 9.220.000.000  | 12,00                  |
| Medwin Rukmana Wahyadiyatmika | JL DIPONEGORO 51 16/5 MENTENG JAKARTA PUSAT | 01    | 02                    | 2.720.000.000  | 3,50                   |
| Charles Hugo Wahyadiyatmika   | JL DIPONEGORO 1 MENTENG JAKARTA             | 01    | 02                    | 2.720.000.000  | 3,50                   |

| Ultimate Shareholders |
|-----------------------|
| David Herman Jaya     |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Informasi                                       | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor akta pendirian                            | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tanggal akta pendirian                          | 05-06-1990                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nomor perubahan anggaran dasar terakhir         | 68                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir       | 16-12-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang   | AHU-AH.01.09-0289206                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang | 17-12-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha        | 14-03-1991                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Bidang usaha sesuai anggaran dasar              | Penghimpunan Dana, Penyaluran Dana, Melakukan kegiatan transfer dana baik untuk kepentingan sendiri maupun kepentingan nasabah, Menempatkan dana pada Bank lain, meminjam dana dari Bank lain, atau meminjamkan dana kepada bank lain, Melakukan kegiatan usaha penukaran valuta asing, Melakukan penyertaan modal pada lembaga penunjang BPR sesuai dengan pembatasan yang diatur dalam ketentuan peraturan perundang undangan, Melakukan kerjasama dengan Lembaga Jasa Keuangan lain dan kerjasama dengan selain Lembaga Jasa Keuangan dalam pemberian layanan jasa keuangan kepada Nasabah, Melakukan kegiatan pengalihan piutang, Melakukan kegiatan lainnya dengan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan. |
| Tempat kedudukan                                | Kecamatan Mertoyudan, Kabupaten Magelang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

-

Form A.03.02  
Ikhtisar Data Keuangan Penting

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama Rekening                            | Jumlah         |
|------------------------------------------|----------------|
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak | 12.008.319.809 |
| Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan        | 9.898.766.209  |
| Pendapatan Operasional                   | 63.097.242.355 |
| Pendapatan Non Operasional               | 224.100.902    |
| Beban Operasional                        | 51.261.142.197 |
| Beban Non Operasional                    | 51.881.251     |
| Taksiran Pajak Penghasilan               | 2.109.553.600  |

Form A.03.03  
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Aset                                     | Posisi Tanggal Laporan |                        |               |             |                |                 |
|------------------------------------------|------------------------|------------------------|---------------|-------------|----------------|-----------------|
|                                          | Lancar                 | Dalam Perhatian Khusus | Kurang Lancar | Diragukan   | Macet          | Jumlah          |
| Surat Berharga                           | 0                      | 0                      | 0             | 0           | 0              | 0               |
| Penempatan pada bank lain                | 135.159.083.508        |                        | 0             |             | 0              | 135.159.083.508 |
| Kredit yang diberikan                    |                        |                        |               |             |                |                 |
| a. Kepada BPR                            | 0                      | 0                      | 0             | 0           | 0              | 0               |
| b. Kepada Bank Umum                      | 0                      | 0                      | 0             | 0           | 0              | 0               |
| c. Kepada non bank - pihak terkait       | 8.760.092.072          | 0                      | 0             | 0           | 0              | 8.760.092.072   |
| d. Kepada non bank - pihak tidak terkait | 250.404.117.716        | 30.019.779.348         | 2.103.045.328 | 786.506.998 | 22.974.346.575 | 306.287.795.965 |
| Penyertaan Modal                         | 0                      | 0                      | 0             | 0           | 0              | 0               |
| Jumlah Aset Produktif                    | 394.323.293.296        | 30.019.779.348         | 2.103.045.328 | 786.506.998 | 22.974.346.575 | 450.206.971.545 |

| Rasio Keuangan                            | Niali Rasio (%) |
|-------------------------------------------|-----------------|
| Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) | 39,94           |
| Rasio Cadangan terhadap PPKA              | 100,00          |
| Non Performing Loan (NPL) Neto            | 6,30            |
| Return on Assets (ROA)                    | 2,46            |



Form A.03.03  
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Rasio Keuangan                                           | Niali Rasio (%) |
|----------------------------------------------------------|-----------------|
| Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) | 81,58           |
| Loan to Deposit Ratio (LDR)                              | 91,60           |
| Cash Ratio                                               | 11,35           |
| Non Performing Loan (NPL) Gross                          | 8,21            |
| Net Interest Margin (NIM)                                | 8,77            |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Kategori             | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyebab Utama       | Rasio NPL bruto pada posisi Desember 2024 sebesar 8,21% dan NPL net sebesar 6,30% masih diatas batas ketentuan OJK untuk NPL yaitu 5,00%. Hal tersebut disebabkan kondisi debitur yang belum pulih sepenuhnya sebagai dampak pandemi Covid-19 dan juga dikarenakan tahun 2024 adalah tahun politik sehingga perekonomian juga mengalami gejolak. Walaupun demikian, jika dibandingkan dengan NPL posisi 2023, kami mengalami penurunan sebesar 0,55%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Langkah Penyelesaian | Upaya tindak lanjut kami yang telah dilakukan untuk menangani penyebab tersebut diatas adalah sebagai berikut<br>1. Memaksimalkan bagian PK (Pemantau Kredit) yang fokus untuk memantau kredit.2. Mengembangkan sistem penagihan berdasar pemetaan pembagian wilayah untuk masing-masing petugas penagihan dengan prioritas tunggakan outstanding besar.3. Melayani permintaan kredit dengan prinsip kehati-hatian.4. Penawaran ulang kredit kepada debitur lama yang telah lunas, keluarga/relasi dari referensi para nasabah dengan kolektibilitas lancar.5. Melakukan kerjasama dengan instansi swasta yang bonafide untuk memberikan fasilitas kredit bagi para pegawainya secara kolektif, bekerjasama dengan showroom untuk mendanai kredit kendaraan bermotor (roda 2 maupun roda 4).6. Memberikan kredit modal kerja dengan sistem rekening koran.7. Memberikan kredit kepemilikan rumah maupun pembelian tanah dengan jangka waktu yang relatif panjang yaitu sampai dengan 20 tahun.8. Melaksanakan promosi dengan pemasangan spanduk ditempat tempat strategis dan pemasangan iklan di radio.9. Selalu memantau kualitas produk dan jasa agar dapat bersaing dengan produk lain sejenis di bpr/sektor jasa lainnya.10. Memprioritaskan kredit dengan jangka waktu lebih dari 1 tahun.11. Kami telah membangun WhatsApp BroadCast untuk nasabah yang menungguak. |

## Perkembangan Usaha BPR

### A. Ikhtisar Data Keuangan

Data keuangan tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

| Keterangan                | Tahun 2024<br>( Rp.) | Tahun 2023<br>( Rp.) | Naik/Turun      |      |
|---------------------------|----------------------|----------------------|-----------------|------|
|                           |                      |                      | ( Rp.)          | %    |
| Pendapatan Operasional    | 63.097.242.355       | 63.090.912.605       | 6.329.750       | 0%   |
| Biaya Operasional         | 51.261.142.197       | 46.393.918.494       | 4.867.223.703   | 10%  |
| Pendapatan Non Ops        | 224.100.902          | 86.185.180           | 137.915.722     | 160% |
| Biaya Non Operasional     | 51.881.251           | 82.803.998           | (30.922.747)    | -37% |
| Laba Sebelum Pajak        | 12.008.319.809       | 16.700.375.293       | (4.692.055.484) | -28% |
| Taksiran PPH Badan        | 2.109.553.380        | 3.814.438.760        | (1.704.885.380) | -45% |
| Laba Bersih Setelah Pajak | 9.898.766.429        | 12.885.936.533       | (2.987.170.104) | -23% |

Dari data diatas dapat dilihat bahwa Laba bersih setelah pajak pada tahun 2024 jika dibandingkan dengan tahun 2023 terjadi penurunan sebesar Rp 2.987.170.104,00 atau 23% disebabkan oleh kenaikan biaya operasional sebesar 10% dibanding tahun 2023.

### B. Rasio – rasio Keuangan :

Rasio – rasio keuangan ditahun 2024 dan tahun 2023 :

| Rasio-rasio | Tahun 2024 | Tahun 2023 | Naik/Turun (%) |
|-------------|------------|------------|----------------|
| CAR         | 39,94      | 37,30      | 2,64           |
| KAP         | 5,47       | 5,52       | -0,05          |
| ROA         | 2,46       | 3,37       | -0,91          |
| LDR         | 91,60      | 89,73      | 1,87           |
| NPL         | 8,21       | 8,76       | -0,55          |
| PPAP        | 100,00     | 100,00     | 0,00           |
| BOPO        | 81,24      | 73,54      | 7,70           |
| Cash Ratio  | 11,35      | 10,28      | 1,07           |

Dari data tersebut dapat disimpulkan sbb :

1. Rasio kecukupan modal (CAR) PT BPR Artha Mertoyudan tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar 2,64%. Hal ini disebabkan karena kenaikan modal sebesar 6,95% (Rp7.216.660.811,-) disertai penurunan ATMR sebesar 0,14% (Rp383.493.304,-)
2. Kualitas Aktiva Produktif mengalami penurunan sebesar 0,05% dibanding posisi tahun 2023. Hal ini dikarenakan penurunan aktiva produktif sebesar 2,82% (Rp13.052.234.280,-) disertai penurunan aktiva yang diklasifikasikan sebesar 3,75% (Rp957.987.715,-).
3. Rasio ROA ditahun 2024 mengalami penurunan sebesar 0,91% dibanding tahun 2023. Hal ini dikarenakan penurunan laba tahun 2024 dibanding tahun 2023 sebesar 28,10% (Rp 4.692.055.484,-) disertai penurunan rata-rata aset tahun 2024 sebesar 1,66% (Rp8.239.091.039,-).
4. Rasio LDR tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar 1,87% dibanding posisi tahun 2023. Hal ini disebabkan karena penurunan dana yang diterima tahun 2024 dibanding tahun 2023 sebesar 4.17% (Rp 14.953.126.722,-) lebih besar dibanding penurunan aktiva produktif sebesar 2,17% (Rp 6.980.858.376,-).
5. Rasio NPL mengalami penurunan sebesar 0,55% dibanding tahun 2023 dikarenakan penurunan kredit bermasalah sebesar Rp 2.356.672.149,-pada tahun 2024 dibanding tahun 2023.

6. Rasio BOPO mengalami kenaikan sebesar 7,70% dibanding tahun 2023. Hal ini disebabkan kenaikan Biaya Operasional tahun 2024 dibanding tahun 2023 sebesar 10,49% (Rp4.867.223.703,-) lebih tinggi dibanding kenaikan Pendapatan Operasional sebesar 0,01% (Rp 6.329.750,-).
7. Rasio Cash Ratio mengalami peningkatan sebesar 1,07% dibanding tahun 2023. Kami akan tetap menjaga likuiditas agar operasional bank berjalan lancar.

## Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan kebijakan manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha sesuai dengan yang tertuang dalam rencana kerja tahun 2024, yaitu sbb :

**A. Penghimpunan Dana** melalui upaya-upaya :

- Memberikan pelayanan kepada nasabah dengan sistem jemput bola.
- Tetap melaksanakan promosi undian berhadiah untuk Tabungan Artha dan Deposito secara rutin setiap 12 bulan sekali.
- Memberikan tingkat suku bunga Tabungan dan Deposito yang bersaing dengan tetap mempertimbangkan tingkat bunga yang wajar.

**B. Penyaluran Dana** melalui upaya-upaya :

- Penawaran ulang kredit kepada debitur lama yang telah lunas, keluarga/relasi dari referensi para nasabah dengan kolektibilitas lancar.
- Melakukan kerjasama dengan instansi swasta yang bonafide untuk memberikan fasilitas kredit bagi para pegawainya secara kolektif, bekerjasama dengan showroom untuk mendanai kredit kendaraan bermotor (roda 2 maupun roda 4).
- Memberikan kredit modal kerja dengan sistem rekening koran.
- Memberikan kredit kepemilikan rumah maupun pembelian tanah dengan jangka waktu yang relatif panjang yaitu sampai dengan 20 tahun.
- Melaksanakan promosi dengan pemasangan spanduk ditempat tempat strategis dan pemasangan iklan di radio.
- Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) bagian pemasaran menjadi SDM yang terlatih baik dan berorientasi pada pelayanan nasabah.
- Selalu memantau kualitas produk dan jasa agar dapat bersaing dengan produk lain sejenis di bpr/sektor jasa lainnya.
- Mengembangkan produk kredit untuk para pengembang perumahan dimana untuk kreditnya akan diberikan secara bertahap sesuai dengan kondisi yang disepakati bersama.

Di dalam menyalurkan dana bank tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian.

**A. Identifikasi dan Pengendalian Resiko**

Ada beberapa resiko yang dihadapi oleh BPR, antara lain :

1. Resiko Kredit
2. Resiko Operasional
3. Resiko Kepatuhan
4. Resiko Likuiditas
5. Resiko Reputasi
6. Resiko Stratejik

Menyadari bahwa resiko-resiko diatas tidak mungkin dihilangkan maka untuk meminimalkan resiko, perusahaan telah menetapkan kebijakan-kebijakan untuk pengendalian intern disetiap aktivitas operasionalnya yang meliputi :

1. **Kebijakan Otorisasi dibidang pemberian kredit kepada Nasabah :**

| Batasan jumlah kredit           | otorisasi/persetujuan                 |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| s/d Rp. 25 juta                 | Surveyor/Koordinator Pemasaran        |
| > Rp. 25 juta s/d Rp. 150 juta  | Manager Pemasaran K.Pusat / Ka.Cabang |
| > Rp. 150 juta s/d Rp. 350 juta | Area Manager/Kepala Analisa Kredit    |
| > Rp. 350 juta s/d Rp. 1 Milyar | Direktur Pemasaran                    |
| > Rp. 1 Milyar s/d BMPK BPR     | Direktur Utama                        |

- > Keputusan persetujuan kredit untuk nominal > Rp 500 juta harus berdasarkan hasil rapat Komite Kredit, dengan ketentuan sbb :
  - Nominal > Rp. 500 juta s/d Rp. 1 Milyar  
 Anggota 3 orang : Manager Pemasaran K.Pusat/Kepala Cabang, Area Manager/Kepala Analisa Kredit dan Direktur Pemasaran
  - Nominal > Rp. 1 Milyar s/d BMPK (BMPK yang berlaku pada saat pengajuan kredit)  
 Anggota 4 orang : Manager Pemasaran K.Pusat/Kepala Cabang, Area Manager/Kepala Analisa Kredit, Direktur Pemasaran dan Direktur Utama.
- > Pinjaman kepada Pihak Terkait harus persetujuan Direktur Utama dan salah satu anggota Komisaris.

2. **Kebijakan Otorisasi Penarikan Tabungan :**

| <b>Jumlah Penarikan Dana</b> | <b>Otorisasi/persetujuan</b>      |
|------------------------------|-----------------------------------|
| s/d Rp 10 juta               | Kasir                             |
| > Rp 10 juta s/d Rp 50 juta  | Kas induk k.pusat/Koor.Akt&Adm KC |
| > Rp 50 juta s/d Rp 100 juta | Manajer Akt&Adm / Pimpinan Cabang |
| > Rp 100 juta                | Direksi                           |

3. **Kebijakan Otorisasi Pengeluaran dana untuk keperluan perusahaan**

***Pengeluaran rutin:***

| <b>Jumlah pengeluaran</b> | <b>Otorisasi/persetujuan</b>       |
|---------------------------|------------------------------------|
| s/d Rp 2 juta             | Pincab / Manajer Akt&Adm Ktr Pusat |
| > Rp.2 juta s/d Rp.5 juta | Direktur / Direktur Utama          |
| > Rp.5 juta               | Direktur Utama                     |

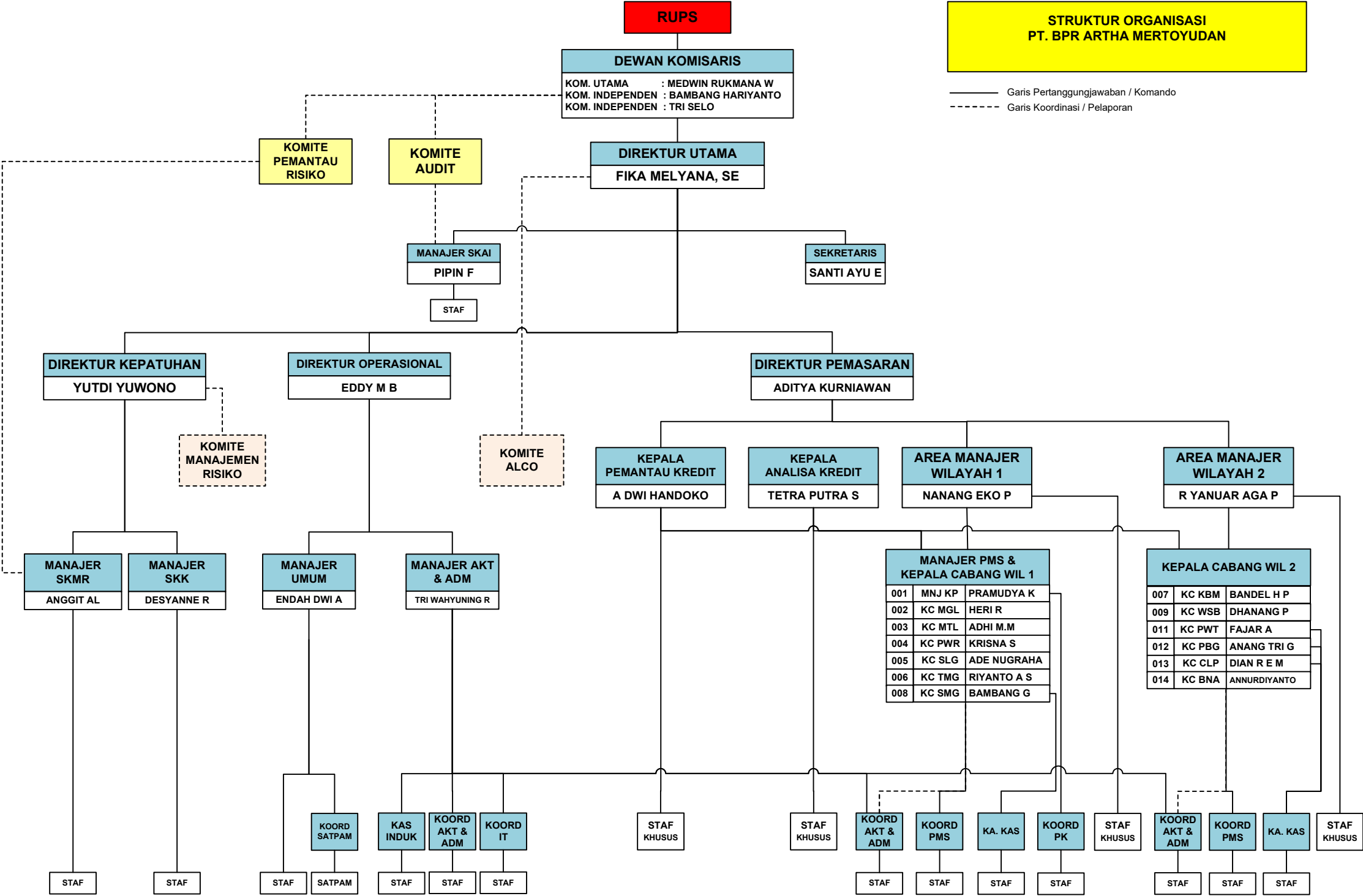
***Pengeluaran non Rutin***

Termasuk dalam pengeluaran non rutin yaitu : Pemberian sumbangan-sumbangan, partisipasi promosi bagi pihak luar, pengadaan inventaris, dan perjalanan dinas otorisasi pengeluaran oleh Direktur Utama.  
 Pengeluaran rutin dan non rutin berpedoman pada rencana bisnis yang telah ditetapkan.

4. **Dalam mengawasi jalannya operasional bank**, selain kebijakan-kebijakan diatas Direksi dibantu oleh beberapa staf Satuan Kerja Audit Intern (SKAI) yang dibawah Direktur Utama dan SKK & SKMR yang dibawah Direktur Kepatuhan.

STRUKTUR ORGANISASI  
PT. BPR ARTHA MERTOYUDAN

————— Garis Pertanggungjawaban / Komando  
----- Garis Koordinasi / Pelaporan



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Kategori Kegiatan Usaha | Jenis Produk | Nama Produk                                | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|--------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01                      | 01           | Tabungan Artha                             | Tabungan dengan setoran awal minimal Rp 10.000,- , diundi setahun sekali dengan suku bunga bersaing                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 01                      | 01           | Tabungan Tamasra                           | Tabungan Masyarakat Sejahtera dengan setoran awal minimal Rp 20.000,- , tanpa biaya administrasi dengan bunga bersaing.                                                                                                                                                                                                                               |
| 01                      | 01           | Tabungan Arisan Artha                      | Tabungan dengan setoran Rp 100.000,- (untuk Tabungan Arisan 15) dan Rp 200.000,- (untuk Tabungan Arisan 16) per bulan selama 36 bulan.                                                                                                                                                                                                                |
| 01                      | 01           | Tabungan Pendidikan Artha                  | Tabungan yang diperuntukkan bagi siswa pelajar (PAUD/TK/RA,SD/MI,SMP/MTs,SMA/MA), Tanpa biaya administrasi, Setoran awal minimum Rp 5.000,- dan selanjutnya minimum Rp 1.000,-, Pembukaan rekening/transaksi penyetoran/penarikan dapat dilayani di sekolah penabung.                                                                                 |
| 01                      | 01           | Deposito Demasra                           | Deposito Masyarakat Sejahtera dengan jangka waktu 1/3/6/12 bulan dengan bunga diterima di belakang.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 01                      | 01           | Deposito Dimas                             | Deposito Idaman Masyarakat dengan jangka waktu 1/3/6/12 bulan dengan bunga diterima di awal pada saat pembukaan rekening.                                                                                                                                                                                                                             |
| 02                      | 01           | Kredit Pengembangan Usaha Dagang (Krepuda) | Krepuda merupakan pinjaman yang diberikan kepada Nasabah untuk keperluan produktif (pengembangan usaha, penambahan modal) yang terdiri dari pedagang dan petani dengan jaminan barang bergerak dan atau tidak bergerak, dengan tingkat suku bunga yang bersaing dan proses kredit yang cepat.                                                         |
| 02                      | 01           | Kredit Investasi                           | Pinjaman yang diberikan kepada Nasabah untuk tujuan investasi guna pengembangan usaha, antara lain : pembelian kendaraan untuk menunjang usaha, pembelian Ruko, dengan jaminan barang bergerak dan atau tidak bergerak, dengan tingkat suku bunga yang bersaing dan proses kredit yang cepat.                                                         |
| 02                      | 01           | Kredit Masyarakat Sejahtera (Krematra)     | Krematra merupakan pinjaman yang diberikan kepada Nasabah untuk keperluan konsumtif, antara lain pembelian kendaraan baru / bekas, biaya pendidikan, renovasi / pembelian rumah. Nasabah dapat para pegawai, perorangan dengan jaminan barang bergerak dan atau tidak bergerak, dengan tingkat suku bunga yang bersaing dan proses kredit yang cepat. |

-



## **Teknologi Informasi**

Dalam melaksanakan kegiatan operasional dan pelayanan jasa perbankan serta menyajikan informasi keuangan yang akurat dan tepat waktu, perusahaan telah menggunakan program Satu dari PT. Sigma Cipta Caraka dengan sistem online pada semua kantor, meliputi :

1. Program komputerisasi administrasi dana untuk kebutuhan pengelolaan tabungan nasabah dan deposito (Simpanan Berjangka Nasabah), baik informasi tentang posisi saldo, perhitungan bunga, penambahan dan pencairan dana, serta informasi lain yang berhubungan dengan tabungan dan deposito. Termasuk transaksi tabungan, baik setoran maupun pengambilannya asalkan sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Program komputerisasi administrasi kredit, untuk kebutuhan pengelolaan Pinjaman Yang Diberikan (Piutang Nasabah), baik informasi posisi tagihan, produktifitas pinjaman, laporan penghitungan bunga, dan informasi lainnya yang berhubungan dengan Pinjaman Diberikan.
3. Program komputerisasi administrasi pembukuan untuk pengelolaan pencatatan akuntansi seperti : Jurnal kas, dan Rekapitulasi Kas, Jurnal transaksi Non Tunai, Buku Besar (GL), Neraca Saldo, Neraca Harian dan Bulanan serta informasi lainnya.

## **Perkembangan dan Target Pasar**

Untuk target pasar masih ditujukan kepada masyarakat menengah kebawah diwilayah Propinsi Jawa Tengah terutama untuk sektor jasa, perdagangan dan sektor industri pengolahan (UMKM).

PT.BPR Artha Mertoyudan dalam pengembangan dan mencapai target pasar, antara lain bekerja sama dengan instansi-instansi swasta, pemilik dealer/showroom kendaraan bermotor (mobil dan sepeda motor).

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Sandi Kantor | Nama Kantor               | Koordinat Kantor     | Alamat Kantor                             |                             |          |          | Nama Pimpinan           | No. Telp    |
|--------------|---------------------------|----------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|----------|----------|-------------------------|-------------|
|              |                           |                      | Nama Jalan dan No.                        | Desa/Kecamatan              | Kab/Kota | Kode Pos |                         |             |
| 001          | KANTOR PUSAT              | -7.506234,110.224042 | JL MAYJEND BAMBANG SOEGENG A6             | BANYUROJO/MERT OYUDAN       | 0918     | 56172    | FIKA MELYANA            | 0293364477  |
| 002          | KANTOR CABANG MAGELANG    | -7.485891,110.217074 | JL TIDAR NO 322                           | KEMIRIREJO/MAGEL ANG TENGAH | 0995     | 56122    | HERI RESTIAWAN          | 0293365665  |
| 003          | KANTOR CABANG MUNTILAN    | -7.579797,110.282669 | JL PEMUDA A5 MUNTILAN PLAZA               | PUCUNGREJO/MUN TILAN        | 0918     | 56411    | ADHI MUHAMMAD MASRUKHAN | 0293587385  |
| 004          | KANTOR CABANG PURWOREJO   | -7.714217,110.016117 | JL JEND A YANI NO 86A PURWOREJO           | BALEDONO/PURWO REJO         | 0921     | 54118    | KRISNA SATRIANA         | 0275325325  |
| 005          | KANTOR CABANG SALATIGA    | -7.335294,110.500176 | JL A YANI NO92C                           | KALICACING/SIDOM UKTI       | 0992     | 50724    | ADE NUGRAHA             | 0298328123  |
| 006          | KANTOR CABANG TEMANGGUNG  | -7.314695,110.179060 | JL DIPONEGORO 7                           | TEMANGGUNG 1/TEMANGGUNG     | 0919     | 56212    | RIYANTO ALFRITS SUJADO  | 0293492465  |
| 007          | KANTOR CABANG KEBUMEN     | -7.670292,109.656620 | JL PAHLAWAN NO 119                        | KEBUMEN/KEBUME N            | 0922     | 54311    | BANDEL HENI PURWANTO    | 0287383388  |
| 008          | KANTOR CABANG SEMARANG    | -7.005564,110.453423 | JL BRIGJEND SUDIARTO NO 231 RT 001 RW 011 | GEMAH/PEDURUNG AN           | 0991     | 50191    | BAMBANG GUNAWAN         | 0246714577  |
| 009          | KANTOR CABANG WONOSOBO    | -7.361344,109.903108 | JL ANGKATAN 45 NO 12 RT 01 RW 08          | WONOSOBO TIMUR/WONOSOBO     | 0920     | 56311    | DHANANG PRIHWANTORO     | 0286323155  |
| 011          | KANTOR CABANG PURWOKERTO  | -7.427780,109.252374 | JL.JENDERAL SOEDIRMAN NO.856              | PURWOKERTO WETAN            | 0914     | 53147    | FAJAR ASTOKA GUSTIAR    | 0281635578  |
| 012          | KANTOR CABANG PURBALINGGA | -7.394760,109.352588 | JL.AHMAD YANI NO.1                        | KANDANGGAMPAN G             | 0916     | 53319    | ANANG TRI GUNTORO       | 02816597116 |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Jumlah Pegawai |    |    |    |      |         |                     |    |    |    |      |         | Jumlah Kantor Kas | Status Kepemilikan Gedung | Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung | Jumlah EDC        |              |                    |
|----------------|----|----|----|------|---------|---------------------|----|----|----|------|---------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------|--------------------|
| Pegawai Tetap  |    |    |    |      |         | Pegawai Tidak Tetap |    |    |    |      |         |                   |                           |                               |                   |              |                    |
| S3             | S2 | S1 | D3 | SLTA | Lainnya | S3                  | S2 | S1 | D3 | SLTA | Lainnya |                   |                           |                               | EDC Milik Sendiri | EDC Milik BU | EDC Milik BPR Lain |
| 0              | 0  | 36 | 5  | 4    | 1       | 0                   | 2  | 2  | 2  | 3    | 1       | 0                 | 02                        | 0                             | 0                 | 0            |                    |
| 0              | 0  | 9  | 3  | 3    | 0       | 0                   | 0  | 0  | 0  | 0    | 0       | 0                 | 02                        | 0                             | 0                 | 0            |                    |
| 0              | 0  | 9  | 3  | 1    | 1       | 0                   | 0  | 0  | 0  | 0    | 0       | 0                 | 99                        | 0                             | 0                 | 0            |                    |
| 0              | 0  | 9  | 1  | 2    | 0       | 0                   | 0  | 1  | 0  | 0    | 0       | 0                 | 02                        | 0                             | 0                 | 0            |                    |
| 0              | 0  | 8  | 1  | 3    | 0       | 0                   | 0  | 1  | 0  | 0    | 0       | 0                 | 01                        | 0                             | 0                 | 0            |                    |
| 0              | 0  | 8  | 2  | 3    | 0       | 0                   | 0  | 0  | 0  | 0    | 0       | 0                 | 02                        | 0                             | 0                 | 0            |                    |
| 0              | 0  | 4  | 2  | 3    | 0       | 0                   | 0  | 2  | 0  | 0    | 0       | 0                 | 02                        | 0                             | 0                 | 0            |                    |
| 0              | 0  | 14 | 1  | 2    | 0       | 0                   | 0  | 0  | 0  | 1    | 0       | 1                 | 02                        | 0                             | 0                 | 0            |                    |
| 0              | 0  | 9  | 1  | 2    | 0       | 0                   | 0  | 1  | 0  | 0    | 0       | 0                 | 02                        | 0                             | 0                 | 0            |                    |
| 0              | 0  | 9  | 1  | 5    | 1       | 0                   | 0  | 1  | 0  | 0    | 0       | 2                 | 01                        | 0                             | 0                 | 0            |                    |
| 0              | 0  | 5  | 2  | 6    | 1       | 0                   | 0  | 0  | 0  | 0    | 0       | 1                 | 01                        | 0                             | 0                 | 0            |                    |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| ATM |   |  | Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan |                 |         |                   |                     | Jumlah Pegawai    |                 |         |                     |                 |         |
|-----|---|--|---------------------------------------|-----------------|---------|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------|---------|---------------------|-----------------|---------|
|     |   |  | Keterangan Data Kantor                | Persetujuan OJK |         | Alamat Sebelumnya | Tanggal Pelaksanaan | Pegawai Tetap     |                 |         | Pegawai Tidak Tetap |                 |         |
|     |   |  |                                       | No.             | Tanggal |                   |                     | Penghimpunan Dana | Penyaluran Dana | Lainnya | Penghimpunan Dana   | Penyaluran Dana | Lainnya |
| 0   | 0 |  | 4                                     |                 |         |                   |                     | 11                | 6               | 29      | 2                   | 1               | 7       |
| 0   |   |  | 4                                     |                 |         |                   |                     | 9                 | 3               | 3       | 0                   | 0               | 0       |
| 0   |   |  | 4                                     |                 |         |                   |                     | 8                 | 3               | 3       | 0                   | 0               | 0       |
| 0   |   |  | 4                                     |                 |         |                   |                     | 6                 | 3               | 3       | 1                   | 0               | 0       |
| 0   |   |  | 4                                     |                 |         |                   |                     | 6                 | 3               | 3       | 1                   | 0               | 0       |
| 0   |   |  | 4                                     |                 |         |                   |                     | 8                 | 3               | 2       | 0                   | 0               | 0       |
| 0   |   |  | 4                                     |                 |         |                   |                     | 5                 | 1               | 3       | 0                   | 2               | 0       |
| 0   |   |  | 4                                     |                 |         |                   |                     | 9                 | 5               | 3       | 0                   | 0               | 1       |
| 0   |   |  | 4                                     |                 |         |                   |                     | 7                 | 2               | 3       | 0                   | 1               | 0       |
| 0   |   |  | 4                                     |                 |         |                   |                     | 6                 | 6               | 4       | 1                   | 0               | 0       |
| 0   |   |  | 4                                     |                 |         |                   |                     | 6                 | 5               | 3       | 0                   | 0               | 0       |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Jenis | Kode Kantor Kas | Sandi Kantor Induk | Sandi Kantor Cabang Sebelumnya | Nama Kantor Kas      | Koordinat                     | Alamat                                       | Nama Pimpinan           | No. Telepon |
|-------|-----------------|--------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|-------------|
| 02    | 08A             | 008                |                                | KANTOR KAS SEMARANG  | -<br>6.984032, 110.431<br>131 | RUKO MATARAM PLAZA BLOK D 11 JL MT HARYONO   | DWI ASMORO              | 02486405373 |
| 02    | 11A             | 011                |                                | KANTOR KAS SOKARAJA  | -7.46214,<br>109.29891        | JL GATOT SUBROTO NO 604 SOKARAJA             | EKO SETIYO PURWANINGSIH | 02816441575 |
| 02    | 11B             | 011                |                                | KANTOR KAS AJIBARANG | -7.41561,<br>109.07878        | JL RAYA PANCASAN KOMPLEK PS AJIBARANG KAP F2 | FAJAR ASTOKA GUSTIAR    | 0281572699  |
| 02    | 12A             | 012                |                                | KANTOR KAS BOBOTSARI | -7.30425,<br>109.36465        | JL RS YOSOMIHARJO NO 22 PURBALINGGA          | MUJI LAKSONO            | 0281759061  |
| 02    | 13A             | 013                |                                | KANTOR KAS SIDAREJA  | -7.48521,<br>109.79358        | JL JEND SUDIRMAN - KOMP RUKO PS RAHAYU A3    | DIAN ROSDIANA EKA MANIK | 0280524286  |

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas | Tanggal Pelaksanaan | Sandi Kantor Kendali | Tanggal Persetujuan |
|-------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| 4                                                     |                     |                      |                     |
| 4                                                     |                     |                      |                     |
| 4                                                     |                     |                      |                     |
| 4                                                     |                     |                      |                     |
| 4                                                     |                     |                      |                     |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Sandi Kantor | Nama Kantor                | Koordinat Kantor     | Alamat Kantor            |                |          |          | Nama Pimpinan           | No. Telp    |
|--------------|----------------------------|----------------------|--------------------------|----------------|----------|----------|-------------------------|-------------|
|              |                            |                      | Nama Jalan dan No.       | Desa/Kecamatan | Kab/Kota | Kode Pos |                         |             |
| 013          | KANTOR CABANG CILACAP      | -7.733121,109.009164 | JL.RE MARTADINATA NO.398 | TAMBAKREJA     | 0915     | 53211    | DIAN ROSDIANA EKA MANIK | 08112625100 |
| 014          | KANTOR CABANG BANJARNEGARA | -7.397580,109.700289 | JL JENDERAL DI PANJAITAN | SEMARANG       | 0917     | 53411    | ANNURDIYANTO YUNIOR     | 0286594301  |



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Jumlah Pegawai |    |    |    |      |         |                     |    |    |    |      |         | Jumlah Kantor Kas | Status Kepemilikan Gedung | Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung | Jumlah EDC        |              |                    |
|----------------|----|----|----|------|---------|---------------------|----|----|----|------|---------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------|--------------------|
| Pegawai Tetap  |    |    |    |      |         | Pegawai Tidak Tetap |    |    |    |      |         |                   |                           |                               | EDC Milik Sendiri | EDC Milik BU | EDC Milik BPR Lain |
| S3             | S2 | S1 | D3 | SLTA | Lainnya | S3                  | S2 | S1 | D3 | SLTA | Lainnya |                   |                           |                               |                   |              |                    |
| 0              | 0  | 4  | 4  | 3    | 1       | 0                   | 0  | 1  | 0  | 0    | 0       | 1                 | 02                        | 0                             | 0                 | 0            | 0                  |
| 0              | 0  | 6  | 0  | 4    | 0       | 0                   | 0  | 0  | 0  | 0    | 0       | 0                 | 02                        | 0                             | 0                 | 0            | 0                  |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| ATM |  |  | Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan |                 |         |                   |                     | Jumlah Pegawai    |                 |         |                     |                 |         |
|-----|--|--|---------------------------------------|-----------------|---------|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------|---------|---------------------|-----------------|---------|
|     |  |  | Keterangan Data Kantor                | Persetujuan OJK |         | Alamat Sebelumnya | Tanggal Pelaksanaan | Pegawai Tetap     |                 |         | Pegawai Tidak Tetap |                 |         |
|     |  |  |                                       | No.             | Tanggal |                   |                     | Penghimpunan Dana | Penyaluran Dana | Lainnya | Penghimpunan Dana   | Penyaluran Dana | Lainnya |
| 0   |  |  | 4                                     |                 |         |                   |                     | 5                 | 4               | 3       | 1                   | 0               | 0       |
| 0   |  |  | 4                                     |                 |         |                   |                     | 5                 | 3               | 2       | 0                   | 0               | 0       |

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

Form A.05.06  
Kerja sama BPR dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain, atau Lembaga Lain



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain | Jenis Kerja Sama | Uraian Kerja Sama | Tanggal Mulai Kerja Sama |
|----------------------------------|------------------|-------------------|--------------------------|
|----------------------------------|------------------|-------------------|--------------------------|

Keterangan :

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Komposisi Karyawan        | Jumlah |
|---------------------------|--------|
| <b>Bidang Tugas</b>       |        |
| 1. Pemasaran              | 97     |
| 2. Pelayanan              | 51     |
| 3. Lainnya                | 72     |
| <b>Status Kepegawaian</b> |        |
| 1. Pegawai Tetap          | 202    |
| 2. Pegawai Tidak Tetap    | 18     |
| <b>Tingkat Pendidikan</b> |        |
| 1. S3                     | 0      |
| 2. S2                     | 2      |
| 3. S1                     | 139    |
| 4. D3                     | 28     |
| 5. SMA                    | 45     |
| 6. Lainnya                | 6      |
| <b>Jenis Kelamin</b>      |        |
| 1. Laki-laki              | 162    |
| 2. Perempuan              | 58     |
| <b>Usia</b>               |        |
| 1. Usia ≤25 tahun         | 8      |
| 2. Usia 26-35 tahun       | 97     |
| 3. Usia 36-45 tahun       | 85     |
| 4. Usia 46-55 tahun       | 23     |
| 5. Usia >55 tahun         | 7      |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Kegiatan Pengembangan | Tanggal Pelaksanaan | Pihak Pelaksana | Kategori Peserta | Jumlah Peserta | Uraian Peserta                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kegiatan Training     | 03-01-2024          | 02              | 02               | 8              | Webinar Penertiban POJK tentang Penerapan Status dan Tindak Lanjut Pengawasan BPR dan BPRS serta POJK Tentang Kualitas Aset dan Pembentukan PPAP BPR di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Direksi, PE, Staf. |
| Kegiatan Training     | 05-01-2024          | 02              | 03               | 2              | Webinar Sosialisasi Awareness ISO 27001:2022 bersama Perbarindo di Kantor Pusat                                                                                                                               |
| Kegiatan Training     | 08-01-2024          | 02              | 02               | 4              | Webinar Sosialisasi Perhitungan PPh21 Terbaru di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari pengurus, PE, Staf.                                                                                                       |
| Kegiatan Training     | 22-01-2024          | 02              | 02               | 19             | IHT Perlindungan Konsumen di Hotel Artos. Peserta terdiri dari Direksi dan PE                                                                                                                                 |
| Kegiatan Training     | 24-01-2024          | 02              | 02               | 5              | Webinar Pajak Rahasia dibalik Penerapan Ketentuan TER (Tarif Efektif Rata-Rata) PPh 21 & Core Tax System di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Direksi dan 1 Staf.                                            |
| Kegiatan Training     | 24-01-2024          | 02              | 03               | 2              | Sertifikat Direktur Tingkat 2 Lanjutan dihotel Grasia Semarang.                                                                                                                                               |
| Kegiatan Training     | 24-01-2024          | 02              | 02               | 2              | Webinar Sharing Temuan Pemeriksaan Pajak Bisnis Unit di Kantor Pusat. Peserta pengurus dan PE.                                                                                                                |
| Kegiatan Training     | 30-01-2024          | 02              | 02               | 8              | Webinar Tingkat Kesehatan Bank Berbasis Manajemen Resiko di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Direksi, PE, Staf.                                                                                             |
| Kegiatan Training     | 01-02-2024          | 02              | 02               | 1              | Sosialisasi Layanan Fidusia di The Wyjil Resirt & Conventions Kab Semarang.                                                                                                                                   |
| Kegiatan Training     | 05-02-2024          | 02              | 03               | 2              | Webinar Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2023 (Aturan PPh21 Terbaru dan Aturan Turunannya dan Core tax Administration System di Kantor Pusat. Peserta PE dan Staf.                                         |
| Kegiatan Training     | 16-02-2024          | 02              | 02               | 26             | In House Traning Kualitas Aset di Hotel Grand Artos. Peserta terdiri dari Direksi dan PE.                                                                                                                     |
| Kegiatan Training     | 17-02-2024          | 01              | 01               | 226            | In House Traning Online Rencana Bisnis Bank dan Peraturan Perusahaan di kantor masing-masing.                                                                                                                 |
| Kegiatan Training     | 16-02-2024          | 02              | 02               | 1              | Webinar Sosialisasi Persiapan Pelaporan SPT Badan 2023 di Kantor Pusat                                                                                                                                        |

Form A.05.07.2  
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Kegiatan Pengembangan               | Tanggal Pelaksanaan | Pihak Pelaksana | Kategori Peserta | Jumlah Peserta | Uraian Peserta                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kegiatan Training                   | 20-02-2024          | 02              | 02               | 6              | Webinar Coaching Penyusunan Dokumen Individual Risk Assesment (IRA) di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Direksi, PE, Staf.                                                        |
| Kegiatan Training                   | 21-02-2024          | 02              | 02               | 9              | Webinar Strategi Anti Fraud di BPR/BPRS di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Direksi, PE, dan Staf.                                                                                |
| Kegiatan Training                   | 22-02-2024          | 02              | 02               | 3              | Webinar Outlook Ekonomi & Keuangan di Tahun 2024 di Kantor Pusat.                                                                                                                   |
| Kegiatan Training                   | 22-02-2024          | 02              | 03               | 7              | Webinar Sosialisasi Perhitungan CKPN-SAKEP BPR di Kantor Pusat. Peserta PE dan Staf.                                                                                                |
| Kegiatan Training                   | 06-03-2024          | 02              | 02               | 3              | Webinar Mitigasi Terhadap fraud Perusahaan di Kantor Pusat.                                                                                                                         |
| Kegiatan Training                   | 08-03-2024          | 02              | 02               | 2              | Webinar Sosialisasi PICA (Problem Identification & Corrective Action) di Kantor Pusat. Peserta pengurus dan PE.                                                                     |
| Kegiatan Training                   | 08-03-2024          | 02              | 02               | 34             | In House Tranining Teknik Negoisasi Penagihan Kredit di Hotel Grand Artos Magelang. Peserta Direksi, PE, Staf.                                                                      |
| Kegiatan Training                   | 09-03-2024          | 01              | 01               | 193            | IHT Online Implementasi APU PPT P3SPM BPR di Kantor masing-masing                                                                                                                   |
| Kegiatan Training                   | 21-03-2024          | 02              | 02               | 1              | Webinar Strategi Anti Fraud di BPR-BPRS di Kantor Pusat.                                                                                                                            |
| Kegiatan Training                   | 02-04-2024          | 02              | 02               | 6              | Webinar Pelaporan Ke OJK Sistem dan Prosedur Pengembangan Kualitas SDM Sesuai POJK 19/2023 Pasal 8 & 19 di Kantor Pusat. Peserta Direksi, PE, dan Staf.                             |
| Kegiatan Training                   | 23-04-2024          | 02              | 03               | 3              | Webinar Sosialisasi BPR&BPRS Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan Melalui e-laporan LPS di Kantor Pusat.                                                                            |
| Kegiatan Training dan Bounding Team | 10-05-2024          | 01              | 01               | 203            | IHT GCG dan Outbond di Malang                                                                                                                                                       |
| Kegiatan Training                   | 17-05-2024          | 02              | 02               | 1              | Pelatihan Sertifikasi Penyegaran & Survailen Komisararis BPR di Hotel Crystal Lotus Yogyakarta.                                                                                     |
| Kegiatan Training                   | 17-05-2024          | 02              | 02               | 34             | IHT Analisi Kebutuhan Kredit dan Kemampuan Bayar menggunakan Analisa Proyeksi Arus Kas di Hotel Grand Artos Magelang. Peserta Direksi, PE, dan Staf.                                |
| Kegiatan Training                   | 22-05-2024          | 02              | 02               | 9              | Talkshow Peningkatan Tata Kelola dan Manajemen Risiko Untuk mendukung transformasi BPR/S Sejava Tengah dan DIY di Ballroom Hotel Tentrem Yogyakarta. Peserta Direksi, PE, dan Staf. |



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Kegiatan Pengembangan | Tanggal Pelaksanaan | Pihak Pelaksana | Kategori Peserta | Jumlah Peserta | Uraian Peserta                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kegiatan Training     | 26-05-2024          | 02              | 02               | 1              | Sosialisasi Peran Fungsi KPPU dan keberadaan BPR dari sisi Persaingan Usaha di Bank Bapas 69 Magelang.                                                                                                                 |
| Kegiatan Training     | 27-05-2024          | 02              | 02               | 2              | Sosialisasi Pelaksanaan Hari Indonesia Menabung dan Kejara Award di Kantor Pusat. Peserta Direksi dan PE.                                                                                                              |
| Kegiatan Training     | 28-05-2024          | 02              | 03               | 2              | Zoom Edukasi Penyampaian laporan yang berisi Informasi Keuangan secara otomatis bagi lembaga jasa keuangan, lembaga jasa keuangan lainnya, dan entitas lainnya th 2024 di Kantor Pusat                                 |
| Kegiatan Training     | 28-05-2024          | 02              | 03               | 3              | Sosialisasi Layanan Fidusia Optimalisasi Penggunaan Hak Akses Penerima Fidusia atas Sistem Pendaftaran Jaminan Fidusia di Hotel Atria Magelang. Peserta terdiri dari PE dan staf.                                      |
| Kegiatan Training     | 30-05-2024          | 02              | 03               | 2              | Sosialisasi Penyusunan Teknis Rencana Tenaga Kerja Mikro Kab/Kota dan Perusahaan di Graha Solo Raya. Peserta terdiri dari PE dan staf.                                                                                 |
| Kegiatan Training     | 31-05-2024          | 02              | 03               | 2              | Zoom Persiapan Uji Coba Pelaporan dan Permintaan Informasi Debitur SLIK pada server baru di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari staf.                                                                                   |
| Kegiatan Training     | 04-06-2024          | 02              | 02               | 12             | Workshop Online Implementasi Roadmap Pengembangan dan Penguatan Industri BPR/S 2024-2027 dalam Rencana Kerja BPR/S & Masing2 Unit Kerja di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Direksi, PE, dan staf.                   |
| Kegiatan Training     | 03-06-2024          | 02              | 03               | 1              | Sosialisasi Training teknik interview/wawancara dan kaderisasi di Hotel Grand Artos Magelang. Peserta terdiri dari staf.                                                                                               |
| Kegiatan Training     | 07-06-2024          | 02              | 02               | 7              | Zoom Forum penguatan fungsi GRC : sinergi dan kolaborasi dengan kementrian/lembaga dan stakeholder dalam rangka diseminasi standar Audit Internal terkini di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Direksi, PE, dan staf. |
| Kegiatan Training     | 10-06-2024          | 02              | 03               | 24             | Zoom Bimbingan teknis penghapusan Fidusia guna terwujudnya Kepastian Huku di Kantor Pusat dan Masing-masing Kantor Cabang. Peserta terdiri dari PE dan staf.                                                           |
| Kegiatan Training     | 11-06-2024          | 02              | 02               | 9              | Zoom Sosialisai POJK BPR/BPRS di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Direksi, PE, staf.                                                                                                                                 |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Kegiatan Pengembangan | Tanggal Pelaksanaan | Pihak Pelaksana | Kategori Peserta | Jumlah Peserta | Uraian Peserta                                                                                                                                                             |
|-----------------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kegiatan Training     | 13-06-2024          | 02              | 02               | 12             | Sosialisasi POJK Tata Kelola BPR/BPRS di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Direksi, PE, dan staf.                                                                         |
| Kegiatan Training     | 14-06-2024          | 02              | 02               | 33             | In House Training Supervisi Kredit dan Administrasi Kredit di Hotel Grand Artos Magelang. Peserta terdiri dari Direksi, PE, dan staf.                                      |
| Kegiatan Training     | 20-06-2024          | 02              | 03               | 2              | IHT Training Coaching Mentoring di Hotel Grand Artos Magelang.                                                                                                             |
| Kegiatan Training     | 20-06-2024          | 02              | 03               | 2              | Workshop ISO 27001 : Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) di Hotel Grand Keisha Yogyakarta. Peserta terdiri dari PE dan staf.                                        |
| Kegiatan Training     | 21-06-2024          | 02              | 03               | 2              | Zoom Sosialisai Pemanfaatan Nomor Induk Berusaha (NIB) Bagi Pelaku Usaha di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari PE dan staf.                                                |
| Kegiatan Training     | 22-06-2024          | 02              | 01               | 115            | In House Training Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank di kc Kodya dan masing-masing kantor cabang                                                                           |
| Kegiatan Training     | 25-06-2024          | 02              | 02               | 5              | Webinar Pajak Ada Apa Setelah SPT tahunan dilaporkan? Tips Menghadapi SP2DK dan Pemeriksaan Pajak di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Pengurus, PE, dan staf.            |
| Kegiatan Training     | 25-06-2024          | 02              | 03               | 1              | Sosialisai Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Lietrasi serta Inklusi Keuangan melalui Sistem Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SIPELULI) di Kantor Pusat. |
| Kegiatan Training     | 27-06-2024          | 02              | 03               | 1              | Pelatihan Manajemen Resiko, Pengenalan Alat Kerja Risk Control Self Assessemn (RSCA) di kantor OJK KR 3 Jateng & DIY. Peserta terdiri dari staf.                           |
| Kegiatan Training     | 27-06-2024          | 02              | 02               | 4              | Zoom Sosialisasi Implementasi Penertiban Dokumentasi Elektronik di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Direksi dan PE.                                                      |
| Kegiatan Training     | 21-06-2024          | 02              | 03               | 1              | Penyegaran Sertifikasi Direktur Tk II A/ Pak Heryanto Djoko Siswanto.                                                                                                      |
| Kegiatan Training     | 02-07-2024          | 02              | 02               | 8              | Sosialisasi SPRINT Modul Penilaian Kemampuan dan Kepatutan BPR/BPRS di kantor pusat. Peserta terdiri dari Direksi, PE, dan staf.                                           |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Kegiatan Pengembangan | Tanggal Pelaksanaan | Pihak Pelaksana | Kategori Peserta | Jumlah Peserta | Uraian Peserta                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kegiatan Training     | 05-07-2024          | 02              | 02               | 9              | Zoom FGD Mengenai Kesiapan Core Banking Sytem (CBS) BPR Bersama Penyedia Jasa Teknologi Informasi (PJT) BPR dalam Rangka Penerapan SAK Entitas Privat (SAK EP) di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Direksi, PE, dan staf. |
| Kegiatan Training     | 05-07-2024          | 02              | 02               | 3              | Zoom Tanggapan Tertulis dan Undangan rapat Dengar Pendapat atas Rencana POJK tentang Rahasia Bank di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Direksi dan PE.                                                                     |
| Kegiatan Training     | 08-07-2024          | 02              | 02               | 9              | Zoom Sosialisasi Online Implementasi SAK EP SATU di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Pengurus, PE, dan staf.                                                                                                              |
| Kegiatan Training     | 09-07-2024          | 02              | 03               | 3              | Zoom Techical Support jaringan Bersama di Kantor Pusat. Peserta PE dan staf.                                                                                                                                                |
| Kegiatan Training     | 12-07-2024          | 02              | 02               | 27             | In House Training PPKA-CKPN di Grand Artos Hotel Magelang. Peserta terdiri dari Direksi dan PE.                                                                                                                             |
| Kegiatan Training     | 11-07-2024          | 02              | 02               | 11             | Workshop Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP)di Hotel Patra Jasa Semarang dan Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Direksi, PE, dan staf.                                                                       |
| Kegiatan Training     | 15-07-2024          | 02              | 03               | 4              | Zoom Sosialisasi Penghapusan Jaminan Fidusia di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari PE dan staf.                                                                                                                             |
| Kegiatan Training     | 16-07-2024          | 02              | 02               | 3              | Zoom Sosialisasi Pelaporan Penilaian Sendiri (Self Assessment) melalui sistem informasi Pelaporan edukasi dan Perlindungan Konsumen (SIPEDULI) di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Direksi dan PE.                        |
| Kegiatan Training     | 18-07-2024          | 02              | 03               | 2              | Sosialisasi & Training Aplikasi SAK EP SATU di Graha Telkomsigma, Tangerang. Peserta terdiri dari PE dan staf.                                                                                                              |
| Kegiatan Training     | 23-07-2024          | 02              | 03               | 1              | Sosialisasi Pengukuran Produktivitas di perusahaan tanggal 23 Juli 2024 di RM Ayam Goreng Bu Tatik Magelang                                                                                                                 |
| Kegiatan Training     | 24-07-2024          | 02              | 03               | 2              | Pelatihan Peubahan Nomenklatur BPR, POJK 1 tahun 2024 tentang kualitas Aset BPR dan POJK 23 Tahun 2023 tentang perlindungan konsumen dan Masyarakat di Bapas 69 Magelang. Peserta terdiri dari staf.                        |
| Kegiatan Training     | 30-07-2024          | 02              | 02               | 10             | Evaluasi Kinerja BPR/S dan pertemuan forum pemegang saham pengendali (PSP) tahun 2024 di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Direksi, PE, dan staf.                                                                          |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Kegiatan Pengembangan | Tanggal Pelaksanaan | Pihak Pelaksana | Kategori Peserta | Jumlah Peserta | Uraian Peserta                                                                                                                                                           |
|-----------------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kegiatan Training     | 08-08-2024          | 02              | 03               | 8              | Workshop ISO 27001 : 2022 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari PE dan staf.                                          |
| Kegiatan Training     | 15-08-2024          | 02              | 03               | 2              | Sosialisasi Alih Media dalam Rangka Mendukung Layanan Elektronik di Kantor Pertanahan Kabupaten Magelang. Peserta terdiri dari PE dan staf.                              |
| Kegiatan Training     | 16-08-2024          | 02              | 02               | 25             | IHT POJK No.9 Tahun 2024 : Penerapan Tata Kelola BPR/BPRS di Grand Artos Hotel Magelang. Peserta terdiri dari pengurus dan PE.                                           |
| Kegiatan Training     | 20-08-2024          | 02              | 03               | 2              | Zoom Peluncuran FIR on ML/TF Tahun 2024 Kepada BPR di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari PE dan staf.                                                                    |
| Kegiatan Training     | 29-08-2024          | 02              | 02               | 2              | Seminar Arah Kebijakan Ekonomi dan Finansial Pemerintahan Baru : Penguatan dan Pengembangan Perbankan di Era Suku Bunga Tinggi di Shangri-La Hotel Jakarta.              |
| Kegiatan Training     | 29-08-2024          | 02              | 02               | 2              | Zoom Sosialisasi Kegiatan Bulan Inklusi Keuangan Tahun 2024di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Direksi dan PE.                                                         |
| Kegiatan Training     | 05-09-2024          | 02              | 02               | 9              | Workshop Online Implementasi Strategi Anti Fraud (SAF) BPR/S sesuai POJK 12/2024 & Laporan SAF BPR/S ke OJK di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Direksi, PE, an staf.  |
| Kegiatan Training     | 05-09-2024          | 02              | 02               | 3              | Zoom Sosialisasi Pengenalan Aplikasi Coretax Adminstration System di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Pengurus, PE, dan staf.                                          |
| Kegiatan Training     | 11-09-2024          | 02              | 03               | 2              | Edukasi Coretax di KPP Madya Surakarta.                                                                                                                                  |
| Kegiatan Training     | 13-09-2024          | 02              | 02               | 21             | In House Traning Strategi Anti Fraud POJK 12 Tahun 2024 di Hotel Grand Artos Magelang. Peserta terdiri dari Direksi dan PE.                                              |
| Kegiatan Training     | 19-09-2024          | 02              | 03               | 7              | Zoom Sosialisasi Implementasi Pelaporan, Monitoring dan Evaluasi Program Gerakan Nasional Cerdas Keuangan (GENCARKAN) di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari PE dan staf. |
| Kegiatan Training     | 25-09-2024          | 02              | 03               | 2              | Webinar Perubahan Struktur Data LBBPR di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari PE dan staf.                                                                                 |

Form A.05.07.2  
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Kegiatan Pengembangan | Tanggal Pelaksanaan | Pihak Pelaksana | Kategori Peserta | Jumlah Peserta | Uraian Peserta                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kegiatan Training     | 30-09-2024          | 02              | 03               | 3              | Webinar Kegiatan Diseminasi Hasil Penilaian Indeks Efektivitas Kinerja PPATK th 2024 kepada Penyedia jasa Keuangan Bank di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari PE dan staf.                  |
| Kegiatan Training     | 04-10-2024          | 02              | 03               | 7              | Workshop ISO 27001 : 2022 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari PE dan staf.                                                             |
| Kegiatan Training     | 10-10-2024          | 02              | 03               | 3              | IHT Strategi Anti Fraud sesuai POJK No 12/2024 tentang Penerapan Strategi Anti Fraud bagi Lembaga Jasa Keuangan di Bapas 69 Magelang. Peserta terdiri dari staf.                            |
| Kegiatan Training     | 10-10-2024          | 02              | 03               | 1              | Workshop Implementasi Penggunaan Alat Kerja Risk Control Self Assesmen serta Sosialisasi katalog Risiko BPR/BPRS Tanggal 10 Oktober 2024 di Kantor OJK Semarang. Peserta terdiri dari staf. |
| Kegiatan Training     | 17-10-2024          | 02              | 03               | 1              | Webinar Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Profesi Keuangan Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik (AP/KAP) Kepada LJK di Kantor Pusat.                          |
| Kegiatan Training     | 21-10-2024          | 02              | 03               | 2              | Webinar Sosialisasi Penyempurnaan ketentuan SLIK (POJK dan SEOJK SLIK) di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari PE dan staf.                                                                   |
| Kegiatan Training     | 24-10-2024          | 02              | 02               | 25             | In House Training Ketetapan Pelindungan Konsumen - POJK no.22 Tahun 2023 di Hotel Grand Artos Magelang. Peserta terdiri dari Direksi, PE, dan staf.                                         |
| Kegiatan Training     | 28-10-2024          | 02              | 03               | 2              | Webinar Sosialisasi Apolo Modul Laporan SAF di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari PE dan staf.                                                                                              |
| Kegiatan Training     | 31-10-2024          | 02              | 03               | 1              | Workshop Kesiapan Adopsi Standar Pengukapan Keberlanjutan di Kantor Pusat.                                                                                                                  |
| Kegiatan Training     | 04-11-2024          | 02              | 02               | 11             | Webinar RPOJK tentang Perluasan Kegiatan Usaha Perbankan dan RPOJK tentang Integritas Pelaporan Keuangan di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Direksi, PE, dan staf.                       |
| Kegiatan Training     | 11-11-2024          | 02              | 02               | 4              | Webinar Mengenal Coretax Administration System di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari pengurus, PE, dan staf.                                                                                |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Kegiatan Pengembangan | Tanggal Pelaksanaan | Pihak Pelaksana | Kategori Peserta | Jumlah Peserta | Uraian Peserta                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kegiatan Training     | 11-11-2024          | 02              | 03               | 3              | Webinar Perhitungan CKPN dan Permohonan Pengisian link modal inti BPR BPRS di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari PE dan staf.                                                          |
| Kegiatan Training     | 14-11-2024          | 02              | 03               | 1              | Seminar Penerapan Governance, Risk, and Compliance (GRC) Terintegrasi Guna Menghadapi Tantangan di Industri Perbankan (BPR/BPRS) di Hotel Marriot Yogyakarta.                          |
| Kegiatan Training     | 14-11-2024          | 02              | 02               | 2              | Sosialisasi Program Premi Penjaminan LPS di Hotel Tentrem Semarang. Peserta terdiri dari Direksi dan staf.                                                                             |
| Kegiatan Training     | 13-11-2024          | 02              | 03               | 2              | Webinar Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Insidental dan Laporan Bulanan BPR/BPRS di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari PE dan staf.                     |
| Kegiatan Training     | 19-11-2024          | 02              | 02               | 25             | IHT Leadership dan Work Culture di Hotel Grand Artos Magelang. Peserta terdiri dari Direksi, PE, dan staf.                                                                             |
| Kegiatan Training     | 19-11-2024          | 02              | 03               | 1              | Webinar Persiapan dan Briefing surveillance ISO 27001:2022 di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari staf.                                                                                 |
| Kegiatan Training     | 20-11-2024          | 02              | 03               | 2              | Pelatihan Surveillance ISO 27001 di Hotel Grand Keisha Yogyakarta. Peserta terdiri dari PE dan staf.                                                                                   |
| Kegiatan Training     | 28-11-2024          | 02              | 03               | 1              | Sosialisasi Fasilitas Teknis Screening Penyakit Akibat Kerja di Aula Balkesmas Kota Magelang.                                                                                          |
| Kegiatan Training     | 04-12-2024          | 02              | 03               | 3              | Webinar Sosialisasi Pengembangan Sistem Informasi Program Anti Pencucian Uang & Pencegahan Pendanaan Terorisme (SIGAP) Th 2024 di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari PE dan staf.      |
| Kegiatan Training     | 06-12-2024          | 02              | 02               | 3              | Pelatihan Strategic Leadership di D'Girijati Resort and Beach Gunung Kidul Yogyakarta.                                                                                                 |
| Kegiatan Training     | 10-12-2024          | 02              | 03               | 2              | Webinar Sosialisasi Enhancement Pelaporan SLIK 2024 di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari PE dan staf.                                                                                 |
| Kegiatan Training     | 11-12-2024          | 02              | 02               | 4              | Webinar Diseminasi Hasil Penilaian Financial Integrity rating On Money Laundering and Financing (FIR on ML/TF) Tahun 2024 di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Direksi, PE, dan staf. |
| Kegiatan Training     | 13-12-2024          | 02              | 03               | 2              | Webinar Sosialisasi Online Persiapan Live Aplikasi SAK EP SATU di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari PE dan staf.                                                                      |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Kegiatan Pengembangan | Tanggal Pelaksanaan | Pihak Pelaksana | Kategori Peserta | Jumlah Peserta | Uraian Peserta                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kegiatan Training     | 17-12-2024          | 02              | 03               | 2              | Webinar Sosialisasi Aplikasi Pelaporan OJK (APOLO) Modul Laporan Tahunan BPR/BPRS dan Laporan Keuangan Publikasi di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari PE da staf.                           |
| Kegiatan Training     | 18-12-2024          | 02              | 03               | 1              | Webinar Sosialisasi SIPEDULI modul Laporan Layanan Pengaduan di Kantor Pusat.                                                                                                                |
| Kegiatan Training     | 19-12-2024          | 02              | 02               | 3              | Webinar Pajak PPh Pasal 21 Mahir Menghitung & Melaporkan Pajak PPh Pasal 21 Tahunan dengan aturan TER (Tarif Efaktif Rata-Rata) di Kantor Pusat. Peserta terdiri dari Direksi, PE, dan staf. |
| Kegiatan Training     | 23-12-2024          | 02              | 03               | 1              | Webinar Sosialisasi Pelaporan SPT 1721-Metode TER di Kantor Pusat.                                                                                                                           |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| POS                                                                 | Jumlah Posisi Tanggal Laporan | Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| Kas dalam Rupiah                                                    | 386.727.000                   | 449.317.000                              |
| Kas dalam Valuta Asing                                              | 0                             | 0                                        |
| Surat Berharga                                                      | 0                             | 0                                        |
| -/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai                               | 0                             |                                          |
| Penempatan pada Bank Lain                                           | 135.159.083.508               | 141.230.459.412                          |
| -/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai                               | 572.767.783                   | 562.891.187                              |
| Kredit yang Diberikan (Baki Debet)                                  | 315.047.888.037               | 322.028.746.413                          |
| -/- Provisi Belum Diamortisasi                                      | 2.990.540.050                 | 3.138.212.738                            |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi                                  | 80.322.776                    | 99.235.282                               |
| -/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi | 3.580.749                     | 13.584.691                               |
| -/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi                               | 0                             | 0                                        |
| -/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai                               | 7.321.351.568                 | 9.399.609.247                            |
| Penyertaan Modal                                                    | 0                             |                                          |
| -/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai                               | 0                             |                                          |
| Agunan yang diambil alih                                            | 9.233.048.471                 | 4.590.215.582                            |
| Properti Terbengkalai                                               | 0                             |                                          |
| Aset Tetap dan Inventaris                                           | 34.464.672.633                | 34.412.977.133                           |
| -/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai                        | 11.595.352.285                | 11.203.047.586                           |
| Aset Tidak Berwujud                                                 | 0                             | 0                                        |
| -/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai                        | 0                             | 0                                        |
| Aset Antarkantor                                                    | 0                             | 0                                        |
| Aset Keuangan Lainnya                                               | 0                             |                                          |
| -/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai                               | 0                             |                                          |
| Aset Lainnya                                                        | 4.560.113.667                 | 5.167.459.628                            |
| <b>TOTAL ASET</b>                                                   | <b>476.448.263.657</b>        | <b>483.661.065.001</b>                   |
| <b>LIABILITAS</b>                                                   |                               |                                          |
| Liabilitas Segera                                                   | 1.940.924.868                 | 1.993.808.955                            |
| Simpanan                                                            |                               |                                          |
| a. Tabungan                                                         | 96.200.165.300                | 95.493.479.466                           |
| -/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi                              | 0                             | 0                                        |
| b. Deposito                                                         | 247.747.197.573               | 263.407.010.129                          |
| -/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi                              | 0                             | 0                                        |
| Simpanan dari Bank Lain                                             | 13.000.193.537                | 9.500.000.000                            |



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| POS                                                                                              | Jumlah Posisi Tanggal Laporan | Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| -/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi                                                           | 0                             | 0                                        |
| Pinjaman yang Diterima                                                                           | 0                             | 0                                        |
| -/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi                                                           | 0                             | 0                                        |
| -/- Diskonto Belum Diamortisasi                                                                  | 0                             | 0                                        |
| Dana Setoran Modal-Kewajiban                                                                     | 0                             | 0                                        |
| Liabilitas Antarkantor                                                                           | 0                             | 0                                        |
| Liabilitas Lainnya                                                                               | 2.966.503.966                 | 3.572.254.247                            |
| <b>TOTAL LIABILITAS</b>                                                                          | <b>361.854.985.244</b>        | <b>373.966.552.797</b>                   |
| <b>EKUITAS</b>                                                                                   |                               |                                          |
| Modal Disetor                                                                                    |                               |                                          |
| a. Modal Dasar                                                                                   | 130.000.000.000               | 130.000.000.000                          |
| b. Modal yang Belum Disetor -/-                                                                  | 52.800.000.000                | 52.800.000.000                           |
| Tambahan Modal Disetor                                                                           |                               |                                          |
| a. Agio                                                                                          | (1.460.210.913)               | (1.460.210.913)                          |
| b. Modal Sumbangan                                                                               | 0                             | 0                                        |
| c. Dana Setoran Modal - Ekuitas                                                                  | 0                             | 0                                        |
| d. Tambahan Modal Disetor Lainnya                                                                | 0                             | 0                                        |
| Ekuitas Lain                                                                                     |                               |                                          |
| a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0                             | 0                                        |
| b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap                                                               | 0                             | 0                                        |
| c. Lainnya                                                                                       | 0                             | 0                                        |
| d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain                                                 | 0                             | 0                                        |
| Cadangan                                                                                         |                               |                                          |
| a. Umum                                                                                          | 15.440.000.000                | 15.440.000.000                           |
| b. Tujuan                                                                                        | 0                             | 0                                        |
| Laba (Rugi)                                                                                      |                               |                                          |
| a. Tahun-Tahun Lalu                                                                              | 13.514.723.117                | 5.628.786.584                            |
| b. Tahun Berjalan                                                                                | 9.898.766.209                 | 12.885.936.533                           |
| <b>TOTAL EKUITAS</b>                                                                             | <b>114.593.278.413</b>        | <b>109.694.512.204</b>                   |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| POS                                               | Jumlah Posisi Tanggal Laporan | Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Pendapatan Operasional</b>                     | 63.097.242.355                | 63.090.912.605                           |
| 1 Pendapatan Bunga                                |                               |                                          |
| a Bunga Kontraktual                               |                               |                                          |
| i. Surat Berharga                                 | 0                             | 0                                        |
| ii. Penempatan pada Bank Lain                     |                               |                                          |
| Giro                                              | 977.654.049                   | 843.076.169                              |
| Tabungan                                          | 52.910.154                    | 217.772.264                              |
| Deposito                                          | 7.137.859.030                 | 7.815.620.155                            |
| Sertifikat Deposito                               | 0                             | 0                                        |
| iii. Kredit yang Diberikan                        |                               |                                          |
| Kepada Bank Lain                                  | 0                             | 0                                        |
| Kepada Pihak Ketiga bukan Bank                    | 46.239.119.959                | 45.577.237.380                           |
| b Provisi Kredit                                  |                               |                                          |
| i. Kepada Bank Lain                               | 0                             | 0                                        |
| ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank                | 3.105.686.698                 | 3.270.889.829                            |
| c Biaya Transaksi -/-                             |                               |                                          |
| i. Surat Berharga                                 | 0                             | 0                                        |
| ii. Kredit yang Diberikan                         |                               |                                          |
| Kepada Bank Lain                                  | 0                             | 0                                        |
| Kepada Pihak Ketiga bukan Bank                    | 114.127.505                   | 158.601.013                              |
| d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-              | 0                             | 0                                        |
| 2 Pendapatan Lainnya                              |                               |                                          |
| a Pendapatan Jasa Transaksi                       | 521.480.057                   | 504.869.646                              |
| b Keuntungan Penjualan Valuta Asing               | 0                             | 0                                        |
| c Keuntungan Penjualan Surat Berharga             | 0                             | 0                                        |
| d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku              | 762.276.315                   | 554.268.458                              |
| e Pemulihan CKPN                                  | 1.005.352.937                 | 1.591.219.214                            |
| f Dividen                                         | 0                             |                                          |
| g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method | 0                             |                                          |
| h Keuntungan penjualan AYDA                       | 262.250.963                   | 31.297.327                               |
| i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi                  | 0                             | 0                                        |
| j Pemulihan penurunan nilai AYDA                  | 0                             | 0                                        |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| POS                                     | Jumlah Posisi Tanggal Laporan | Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya |
|-----------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| k Lainnya                               | 3.146.779.698                 | 2.874.560.503                            |
| <b>Beban Operasional</b>                | 51.261.142.197                | 46.393.918.494                           |
| 1 Beban Bunga                           |                               |                                          |
| a Beban Bunga Kontraktual               |                               |                                          |
| i. Tabungan                             | 967.354.112                   | 1.234.354.782                            |
| ii. Deposito                            | 14.540.409.062                | 12.317.527.084                           |
| iii. Simpanan dari bank lain            | 651.140.950                   | 106.058.219                              |
| iv. Pinjaman yang diterima              |                               |                                          |
| 1) Dari Bank Indonesia                  | 0                             | 0                                        |
| 2) Dari Bank Lain                       | 0                             | 0                                        |
| 3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank         | 0                             | 0                                        |
| 4) Berupa Pinjaman Subordinasi          | 0                             | 0                                        |
| v. Lainnya                              | 741.446.793                   | 785.194.414                              |
| b Biaya Transaksi                       |                               |                                          |
| i. Kepada Bank Lain                     | 0                             | 0                                        |
| ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank      | 0                             | 0                                        |
| 2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit | 0                             | 0                                        |
| 3 Beban Kerugian Penurunan Nilai        |                               |                                          |
| a. Surat Berharga                       | 0                             | 0                                        |
| b. Penempatan pada Bank Lain            | 183.799.595                   | 158.598.860                              |
| c. Kredit yang Diberikan                |                               |                                          |
| i. Kepada Bank Lain                     | 0                             | 0                                        |
| ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank      | 5.558.735.481                 | 2.742.422.144                            |
| d. Penyertaan Modal                     | 0                             |                                          |
| e. Aset Keuangan Lainnya                | 0                             |                                          |
| 4 Beban Pemasaran                       | 2.553.100.740                 | 2.441.513.437                            |
| 5 Beban Penelitian dan Pengembangan     | 0                             | 0                                        |
| 6 Beban Administrasi dan Umum           |                               |                                          |
| a Beban Tenaga Kerja                    |                               |                                          |
| i. Gaji dan Upah                        | 14.431.931.896                | 14.268.737.227                           |
| ii. Honorarium                          | 952.500.000                   | 910.500.000                              |
| iii. Lainnya                            | 4.721.719.892                 | 5.072.988.413                            |
| b Beban Pendidikan dan Pelatihan        | 607.566.767                   | 1.014.162.588                            |
| c Beban Sewa                            |                               |                                          |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| POS                                                           | Jumlah Posisi Tanggal Laporan | Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| i. Gedung Kantor                                              | 216.981.282                   | 221.981.308                              |
| ii. Lainnya                                                   | 197.093.312                   | 49.741.464                               |
| d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris | 813.804.699                   | 899.183.133                              |
| e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud                        | 0                             | 0                                        |
| f Beban Premi Asuransi                                        | 52.313.292                    | 53.052.292                               |
| g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan                            | 234.801.731                   | 278.329.743                              |
| h Beban Barang dan Jasa                                       | 3.398.174.276                 | 3.098.493.941                            |
| i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi                   | 0                             |                                          |
| j Kerugian terkait risiko operasional                         |                               |                                          |
| a. Kecurangan internal                                        | 0                             |                                          |
| b. Kejahatan eksternal                                        | 0                             |                                          |
| k Pajak-pajak                                                 | 97.976.914                    | 82.630.826                               |
| 7 Beban Lainnya                                               |                               |                                          |
| a Kerugian Penjualan Valuta Asing                             | 0                             | 0                                        |
| b Kerugian Penjualan Surat Berharga                           | 0                             | 0                                        |
| c Kerugian dari penyertaan dengan equity method               | 0                             |                                          |
| d Kerugian penjualan AYDA                                     | 0                             | 0                                        |
| e Kerugian penurunan nilai AYDA                               | 0                             | 0                                        |
| f Lainnya                                                     | 340.291.403                   | 658.448.619                              |
| <b>Laba (Rugi) Operasional</b>                                | <b>11.836.100.158</b>         | <b>16.696.994.111</b>                    |
| <b>Pendapatan Non Operasional</b>                             | <b>224.100.902</b>            | <b>86.185.180</b>                        |
| 1 Keuntungan Penjualan                                        |                               |                                          |
| a Aset Tetap dan Inventaris                                   | 154.000.000                   | 0                                        |
| 2 Pemulihan Penurunan Nilai                                   |                               |                                          |
| a Aset Tetap dan Inventaris                                   | 0                             | 0                                        |
| b Lainnya                                                     | 0                             |                                          |
| 3 Bunga Antar Kantor                                          | 0                             | 0                                        |
| 4 Selisih Kurs                                                | 0                             | 0                                        |
| 5 Lainnya                                                     | 70.100.902                    | 54.887.853                               |
| <b>Beban Non Operasional</b>                                  | <b>51.881.251</b>             | <b>82.803.998</b>                        |
| 1 Kerugian Penjualan/Kehilangan                               |                               |                                          |
| a Aset Tetap dan Inventaris                                   | 0                             | 0                                        |
| 2 Kerugian Penurunan Nilai                                    |                               |                                          |
| a Aset Tetap dan Inventaris                                   | 0                             | 0                                        |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| POS                                                                                             | Jumlah Posisi Tanggal Laporan | Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| b Lainnya                                                                                       | 0                             |                                          |
| 3 Bunga Antar Kantor                                                                            | 0                             | 0                                        |
| 4 Selisih Kurs                                                                                  | 0                             | 0                                        |
| 5 Lainnya                                                                                       | 51.881.251                    | 82.803.998                               |
| <b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>                                                              | 172.219.651                   | 3.381.182                                |
| <b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>                                                 | 12.008.319.809                | 16.700.375.293                           |
| Taksiran Pajak Penghasilan                                                                      | 2.109.553.600                 | 3.814.438.760                            |
| Pendapatan Pajak Tangguhan                                                                      | 0                             | 0                                        |
| Beban Pajak Tangguhan                                                                           | 0                             | 0                                        |
| <b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>                                                        | 9.898.766.209                 | 12.885.936.533                           |
| Penghasilan Komprehensif Lain                                                                   |                               |                                          |
| 1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi                                                      |                               |                                          |
| a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap                                                              | 0                             | 0                                        |
| b. Lainnya                                                                                      | 0                             | 0                                        |
| c. Pajak Penghasilan terkait                                                                    | 0                             | 0                                        |
| 2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi                                                         |                               |                                          |
| a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0                             | 0                                        |
| b. Lainnya                                                                                      | 0                             | 0                                        |
| c. Pajak Penghasilan terkait                                                                    | 0                             | 0                                        |
| Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak                                                     | 0                             | 0                                        |
| <b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>                                            | 9.898.766.209                 | 12.885.936.533                           |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| POS                                                                      | Jumlah Posisi Tanggal Laporan | Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| Tagihan Komitmen                                                         |                               |                                          |
| a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik                   | 0                             | 0                                        |
| b. Tagihan Komitmen Lainnya                                              | 0                             | 0                                        |
| Kewajiban Komitmen                                                       |                               |                                          |
| a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik                    | 4.014.819.593                 | 3.283.467.093                            |
| b. Penerusan Kredit                                                      | 0                             | 0                                        |
| c. Kewajiban Komitmen Lainnya                                            | 0                             | 0                                        |
| Tagihan Kontinjensi                                                      |                               |                                          |
| a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian                                   |                               |                                          |
| 1) Bunga Kredit yang Diberikan                                           | 5.833.214.029                 | 7.120.612.431                            |
| 2) Bunga Penempatan pada Bank Lain                                       | 0                             | 0                                        |
| 3) Surat Berharga                                                        |                               |                                          |
| 4) Lainnya                                                               |                               |                                          |
| b. Aset Produktif yang dihapusbuku                                       |                               |                                          |
| 1) Kredit yang Diberikan                                                 | 31.270.513.527                | 32.498.021.908                           |
| 2) Penempatan pada Bank Lain                                             | 0                             | 0                                        |
| 3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku                         | 10.001.247.689                | 7.734.260.364                            |
| 4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku | 0                             | 0                                        |
| c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit                               | 0                             | 0                                        |
| d. Tagihan Kontinjensi Lainnya                                           | 0                             | 0                                        |
| Kewajiban Kontinjensi                                                    | 0                             | 0                                        |
| Rekening Administratif Lainnya                                           | 0                             | 0                                        |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Pos                              | Modal Disetor  | Tambahan Modal  | Modal Sumbangan | DSM Ekuitas | Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi |
|----------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------------------------|
| Saldo per 31 Des Tahun T-2       | 77.200.000.000 | (1.460.210.913) | 0               | 0           | 0                                 |
| Dividen                          | 0              | 0               | 0               | 0           | 0                                 |
| Pembentukan Cadangan             | 0              | 0               | 0               | 0           | 0                                 |
| Setoran Modal                    | 0              | 0               | 0               | 0           | 0                                 |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0              | 0               | 0               | 0           | 0                                 |
| Revaluasi Aset Tetap             | 0              | 0               | 0               | 0           | 0                                 |
| Laba/Rugi Periode Berjalan       | 0              | 0               | 0               | 0           | 0                                 |
| Pos Penambah/Pengurang Lainnya   | 0              | 0               | 0               | 0           | 0                                 |
| Saldo per 31 Des Tahun T-1       | 77.200.000.000 | (1.460.210.913) | 0               | 0           | 0                                 |
| Dividen                          | 0              | 0               | 0               | 0           | 0                                 |
| Pembentukan Cadangan             | 0              | 0               | 0               | 0           | 0                                 |
| Setoran Modal                    | 0              | 0               | 0               | 0           | 0                                 |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0              | 0               | 0               | 0           | 0                                 |
| Revaluasi Aset Tetap             | 0              | 0               | 0               | 0           | 0                                 |
| Laba/Rugi Periode Berjalan       | 0              | 0               | 0               | 0           | 0                                 |
| Pos Penambah/Pengurang Lainnya   | 0              | 0               | 0               | 0           | 0                                 |
| Saldo per 31 Des Tahun T         | 77.200.000.000 | (1.460.210.913) | 0               | 0           | 0                                 |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Surplus Revaluasi Aset Tetap | Cadangan Tujuan | Cadangan Umum  | Saldo Laba Belum Ditentukan | Jumlah           |
|------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|------------------|
| 0                            | 0               | 15.440.000.000 | 15.637.922.231              | 106.817.711.318  |
| 0                            | 0               | 0              | (10.000.000.000)            | (10.000.000.000) |
| 0                            | 0               | 0              | 0                           | 0                |
| 0                            | 0               | 0              | 0                           | 0                |
| 0                            | 0               | 0              | (9.135.647)                 | (9.135.647)      |
| 0                            | 0               | 0              | 0                           | 0                |
| 0                            | 0               | 0              | 12.885.936.533              | 12.885.936.533   |
| 0                            | 0               | 0              | 0                           | 0                |
| 0                            | 0               | 15.440.000.000 | 18.514.723.117              | 109.694.512.204  |
| 0                            | 0               | 0              | (5.000.000.000)             | (5.000.000.000)  |
| 0                            | 0               | 0              | 0                           | 0                |
| 0                            | 0               | 0              | 0                           | 0                |
| 0                            | 0               | 0              | 0                           | 0                |
| 0                            | 0               | 0              | 0                           | 0                |
| 0                            | 0               | 0              | 9.898.040.869               | 9.898.040.869    |
| 0                            | 0               | 0              | 0                           | 0                |
| 0                            | 0               | 15.440.000.000 | 23.412.763.986              | 114.592.553.073  |



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Pos                                                     | Saldo 31 Desember T | Saldo 31 Desember T-1 |
|---------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung</b>  |                     |                       |
| Penerimaan pendapatan bunga                             | 54.407.543.192      | 54.453.705.968        |
| Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi        | 2.991.559.193       | 3.112.288.816         |
| Penerimaan beban klaim asuransi                         | 0                   | 0                     |
| Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan | 762.276.315         | 554.268.458           |
| Pendapatan operasional lainnya                          | 4.673.612.693       | 4.970.649.363         |
| Pembayaran beban bunga                                  | (16.900.350.916)    | (14.443.134.499)      |
| Beban gaji dan tunjangan                                | (20.106.151.788)    | (20.252.225.640)      |
| Beban umum dan administrasi                             | (13.914.348.091)    | (11.040.109.736)      |
| Beban operasional lainnya                               | (340.291.403)       | (658.448.619)         |
| Pendapatan non operasional lainnya                      | 486.351.865         | 86.185.180            |
| Beban non operasional lainnya                           | (51.881.251)        | (82.803.998)          |
| Pembayaran pajak penghasilan                            | (2.110.278.940)     | (3.814.438.760)       |
| Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban           | (1.814.840.508)     | 1.927.087.707         |
| <b>Penurunan/Peningkatan atas aset operasional</b>      |                     |                       |
| Penempatan pada bank lain                               | 6.071.375.904       | 41.776.974.174        |
| Kredit yang diberikan                                   | 6.980.858.376       | (22.473.855.726)      |
| Agunan yang diambil alih                                | (4.642.832.889)     | (1.977.182.646)       |
| Aset lain-lain                                          | 607.345.962         | (657.396.542)         |

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Pos                                                     | Saldo 31 Desember T | Saldo 31 Desember T-1 |
|---------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Penyesuaian lainnya atas aset operasional               | 0                   | 0                     |
| <b>Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional</b> |                     |                       |
| Liabilitas segera                                       | (52.884.087)        | 178.651.990           |
| Tabungan                                                | 706.685.834         | (39.095.427.088)      |
| Deposito                                                | (15.659.812.556)    | 8.471.364.973         |
| Simpanan dari bank lain                                 | 3.500.193.537       | 9.500.000.000         |
| Pinjaman yang diterima                                  | 0                   | 0                     |
| Liabilitas imbalan kerja                                | 0                   | 0                     |
| Liabilitas lain-lain                                    | (605.024.942)       | (830.139.278)         |
| Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional         | 0                   | 0                     |
| Arus Kas neto dari aktivitas operasi                    | 4.989.105.500       | 9.706.014.097         |
| <b>Arus Kas dari aktivitas Investasi</b>                |                     |                       |
| Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris           | (51.695.500)        | 351.137.350           |
| Pembelian/penjualan aset tidak berwujud                 | 0                   | 0                     |
| Pembelian/penjualan Surat Berharga                      | 0                   | 0                     |
| Pembelian/penjualan Penyertaan Modal                    | 0                   | 0                     |
| Penyesuaian lainnya                                     | 0                   | 0                     |
| <b>Arus Kas neto dari aktivitas Investasi</b>           | (51.695.500)        | 351.137.350           |
| <b>Arus Kas dari aktivitas Pendanaan</b>                |                     |                       |

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Pos                                                                      | Saldo 31 Desember T | Saldo 31 Desember T-1 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap     | 0                   | 0                     |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan | 0                   | 0                     |
| Pembayaran dividen                                                       | (5.000.000.000)     | (10.000.000.000)      |
| Penyesuaian lainnya                                                      | 0                   | (9.135.647)           |
| Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan                                   | (5.000.000.000)     | (10.009.135.647)      |
| Peningkatan (Penurunan) Arus Kas                                         | (62.590.000)        | 48.015.800            |
| Kas dan setara Kas awal periode                                          | 449.317.000         | 401.301.200           |
| Kas dan setara Kas akhir periode                                         | 386.727.000         | 449.317.000           |

## **PT BPR ARTHA MERTOYUDAN**

**Laporan Keuangan dan Laporan Auditor Independen**  
*Financial Statements and Independent Auditor's Report*

**Pada Tanggal dan Untuk Tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2024**

*As of and For the Year Ended*  
*December 31, 2024*

## DAFTAR ISI

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| Surat Pernyataan Direksi .....      | i   |
| Laporan Auditor Independen.....     | ii  |
| Surat Manajemen .....               | iii |
| Neraca.....                         | 1   |
| Laporan Laba Rugi.....              | 2   |
| Laporan Perubahan Ekuitas.....      | 3   |
| Laporan Arus Kas .....              | 4   |
| Catatan Atas Laporan Keuangan ..... | 5   |
| Lampiran .....                      | iv  |

## TABLE OF CONTENT

|       |                                          |
|-------|------------------------------------------|
| ..... | <i>Statement Letter of Directors</i>     |
| ..... | <i>Independent Auditor's Report</i>      |
| ..... | <i>Management Letter</i>                 |
| ..... | <i>Statement of Financial Position</i>   |
| ..... | <i>Statement of Income</i>               |
| ..... | <i>Statement of Changes In Equity</i>    |
| ..... | <i>Statement of Cash Flow</i>            |
| ..... | <i>Notes to the Financial Statements</i> |
| ..... | <i>Appendix</i>                          |



# PT. BPR ARTHA MERTOYUDAN (new armada group)

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
PT BPR ARTHA MERTOYUDAN  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024**

**STATEMENT LETTER OF DIRECTOR  
PT BPR ARTHA MERTOYUDAN  
REGARDING TO THE RESPONSIBILITY OF  
THE FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024**

Atas nama Direksi, Kami yang bertanda tangan di bawah ini: *On behalf of the Board of Directors, We undersign that:*

|               |   |                                                                                                                    |   |                |
|---------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|
| Nama          | : | Fika Melyana, SE                                                                                                   | : | Name           |
| Alamat Kantor | : | JL. Mayjend. Bambang Soegeng, No. A-6, Sarangan, Banyurojo, Kec. Mertoyudan, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah 56172 | : | Office Address |
| Jabatan       | : | Direktur Utama / President Director                                                                                | : | Position       |

Menyatakan bahwa:

*Declare that:*

- |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Perusahaan.                                                                                                                                                        | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of the Company.                                                                                                                                   |
| 2. Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia.                                                                                                                    | 2. The financial statements have been compiled and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.                                                                                                               |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar; dan<br>b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. | 3. a. All information in the financial statement has been completely and correctly disclosed; and<br>b. The financial statement do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts. |
| 4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam organisasi.                                                                                                                                                               | 4. We are responsible for the organization internal control system.                                                                                                                                                                      |

Atas nama Direksi, demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement has been made truthfully on the behalf of the Board of Directors.*

Magelang, 18 Februari 2025 / February 18, 2025



**Fika Melyana, SE**

Direktur Utama / President Director



## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00004/2.1469/AU.2/07/1052-2/1/II/2025

### Kepada:

**Pemegang Saham, Komisaris, dan Direktur  
PT BPR Artha Mertoyudan**

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Artha Mertoyudan yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan pada tanggal 31 Desember 2024, Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan PT BPR Artha Mertoyudan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) yang berlaku di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Kami telah menetapkan bahwa tidak ada hal audit utama untuk dikomunikasikan dalam laporan kami.

## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00004/2.1469/AU.2/07/1052-2/1/II/2025

### To:

**Shareholders, Commissioners, and Directors of  
PT BPR Artha Mertoyudan**

### Opinion

*We have audited the financial statements of PT BPR Artha Mertoyudan which comprises the Statement of Financial Position as of December 31, 2024, Statement of Profit and Loss, Statement of Changes in Equity, and Statement of Cash Flow for the year that ended, and a summary of significant accounting policies.*

*In our opinion, the PT BPR Artha Mertoyudan report presents fairly, in all material respects, financial position as of December 31, 2024, as well as its financial performance and cash flow for the year then ended is in accordance with the Indonesian Accounting Standard for Non-Publicly-Accountable Entities (SAK ETAP) and Accounting Guidelines for Rural Banks (PA BPR) applicable in Indonesia.*

### Basis for Opinion

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statement in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

### Key audit matters

*Key audit matters are those matters that in our professional judgement, were most significant in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statement as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

*We have determined that there are no key audit matters to communicate in our report.*



## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00004/2.1469/AU.2/07/1052-2/1/II/2025

### Hal Lain

Audit kami atas Laporan Keuangan PT BPR Artha Mertoyudan pada tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan tersebut secara keseluruhan. Informasi di dalam posisi keuangan dan laporan laba rugi pada analisis rasio yang disertakan pada laporan terlampir untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan terlampir yang seharusnya menurut Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR). Informasi di dalam lampiran-lampiran merupakan tanggung jawab manajemen PT BPR Artha Mertoyudan yang dihasilkan dari catatan atas laporan keuangan.

### Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola Terhadap Laporan Keuangan

Manajemen PT BPR Artha Mertoyudan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) yang berlaku di Indonesia, dan atas Pengendalian Internal yang memungkinkan penyusunan dan penyajian laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian yang material, baik yang disebabkan karena kesalahan maupun kecurangan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00004/2.1469/AU.2/07/1052-2/1/II/2025

### Other Matters

*Our audit of the Financial Statements of PT BPR Artha Mertoyudan as of December 31, 2024 and for the year then ended was carried out with the aim of framing an opinion on the financial statements as a whole. The information in the financial position and income statement on ratio analysis is included in the attached report for additional analysis purposes and is not part of the accompanying financial statements that should be according to the Indonesian Accounting Standard for Non-Publicly-Accountable Entities (SAK ETAP) and the Accounting Guidelines for Rural Banks (PA BPR). The information in the appendices is the responsibility of the management of PT BPR Artha Mertoyudan resulting from the notes to the financial statements.*

### Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statement

*Management PT BPR Artha Mertoyudan is responsible for the preparation and presentation of these financial statements in accordance with the Indonesian Accounting Standard for Non-Publicly-Accountable Entities (SAK ETAP) and the Accounting Guidelines for Rural Banks (PA BPR) which are applied in Indonesia, and for Internal Control which enables the preparation and presentation of reports finance is free from material misstatements, whether caused by errors or fraud.*

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*



## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00004/2.1469/AU.2/07/1052-2/1/II/2025

### Tanggung Jawab Auditor Terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00004/2.1469/AU.2/07/1052-2/1/II/2025

### Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design, and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omission, misinterpretation, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*



## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00004/2.1469/AU.2/07/1052-2/1/II/2025

## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00004/2.1469/AU.2/07/1052-2/1/II/2025

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, kami harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan untuk menyajikan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Perusahaan. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statement represents the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the Company audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

Laporan No. 00004/2.1469/AU.2/07/1052-2/1/II/2025

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Report No. 00004/2.1469/AU.2/07/1052-2/1/II/2025

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law and regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

**KAP Kuncara Budi Santosa dan Rekan**  
Izin Usaha Kantor Akuntan Publik Nomor 521/KM.1/2024



**M. Kuncara B. S., SE, Ak, MM, CA, CPA, BKP, CLI, CRA, CFI**

Register Akuntan Publik Nomor AP. 1052

Register IAPI Nomor 2198

**Jakarta, 18 Februari 2025/February 18, 2025**



Kemenkeu RI  
Sekjen P2PK

**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN**  
**NERACA**

Pada Tanggal 31 Desember 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

As of December 31, 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|                                                               | Catatan/<br>Notes | 2024                   | 2023                   |                                               |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>ASET</b>                                                   |                   |                        |                        | <b>ASSETS</b>                                 |
| Kas                                                           | 3b, 4a            | 386.727.000            | 449.317.000            | Cash                                          |
| Penempatan pada Bank Lain                                     | 3d, 4b            | 135.159.083.508        | 141.230.459.412        | Placement in Other Bank                       |
| Penyisihan Penilaian Kualitas Aset                            | 3d, 4b            | (572.767.783)          | (562.891.187)          | Asset Quality Assessment Allowance            |
| <b>Jumlah Penempatan pada Bank Lain – Bersih</b>              |                   | <b>134.586.315.725</b> | <b>140.667.568.225</b> | <b>Total Placement in Other Bank – Net</b>    |
| Kredit yang Diberikan                                         | 3e, 4c            | 315.047.888.037        | 322.028.746.413        | Loans                                         |
| Provisi Belum Diamortisasi                                    | 3e, 4c            | (2.990.540.050)        | (3.138.212.738)        | Unamortized Provisions                        |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi                            | 3e, 4c            | 80.322.776             | 99.235.282             | Unamortized Transaction Costs                 |
| Pendapatan Bunga yg ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi | 3e, 4c            | (3.580.749)            | (13.584.691)           | Deferred interest income due to restructuring |
| Penyisihan Penilaian Kualitas Aset                            | 3e, 4c            | (7.321.351.568)        | (9.399.609.247)        | Asset Quality Assessment Allowance            |
| <b>Jumlah Kredit yang Diberikan – Bersih</b>                  |                   | <b>304.812.738.446</b> | <b>309.576.575.019</b> | <b>Total Credit Provided – Net</b>            |
| Agunan yang Diambil Alih                                      | 3g, 4d            | 9.233.048.471          | 4.590.215.582          | Foreclosed Properties                         |
| Aset Tetap dan Inventaris                                     | 3h, 4e            | 34.464.672.633         | 34.412.977.133         | Fixed Assets and Inventory                    |
| Akumulasi Penyusutan – Aset Tetap dan Inventaris              | 3h, 4e            | (11.595.352.285)       | (11.203.047.586)       | Accumulated Depreciation                      |
| <b>Jumlah Aset Tetap Bersih</b>                               |                   | <b>22.869.320.348</b>  | <b>23.209.929.547</b>  | <b>Total Fixed Asset and Inventory</b>        |
| Aset Tidak Berwujud                                           | 3i, 4f            | -                      | -                      | Intangible Asset                              |
| Akumulasi Amortisasi                                          | 3i, 4f            | -                      | -                      | Accumulated Amortization                      |
| <b>Jumlah Aset Tidak Berwujud – Bersih</b>                    |                   | <b>-</b>               | <b>-</b>               | <b>Total Intangible Asset – Net</b>           |
| Aset Lain-lain                                                | 3j, 4g            | 4.560.113.667          | 5.167.459.628          | Other Assets                                  |
| <b>JUMLAH ASET</b>                                            |                   | <b>476.448.263.657</b> | <b>483.661.065.001</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>                           |
| <b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>                                  |                   |                        |                        | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>                 |
| <b>Kewajiban</b>                                              |                   |                        |                        | <b>Liabilities</b>                            |
| Kewajiban Segera Dibayar                                      | 3k, 4h            | 1.940.924.868          | 1.993.808.955          | Accrued Liabilities                           |
| <b>Simpanan</b>                                               |                   |                        |                        | <b>Savings</b>                                |
| Tabungan                                                      | 3n, 4i            | 96.200.165.300         | 95.493.479.466         | Savings                                       |
| Deposito                                                      | 3n, 4i            | 247.747.197.573        | 263.407.010.129        | Deposits                                      |
| <b>Jumlah Simpanan</b>                                        |                   | <b>343.947.362.873</b> | <b>358.900.489.595</b> | <b>Total Deposit</b>                          |
| Simpanan dari Bank Lain                                       | 4j                | 13.000.193.537         | 9.500.000.000          | Savings from Other Bank                       |
| Kewajiban Lainnya                                             | 3o, 4k            | 2.966.503.746          | 3.572.254.247          | Other Liabilities                             |
| <b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>                                       |                   | <b>361.854.985.024</b> | <b>373.966.552.797</b> | <b>TOTAL LIABILITIES</b>                      |
| <b>Ekuitas</b>                                                |                   |                        |                        | <b>Equity</b>                                 |
| Modal Disetor                                                 | 3p, 4l            | 77.200.000.000         | 77.200.000.000         | Paid-up Capital                               |
| Disagio Saham                                                 | 3p, 4l            | (1.460.210.913)        | (1.460.210.913)        | Disagio Shares                                |
| Cadangan Umum                                                 | 4l                | 15.440.000.000         | 15.440.000.000         | General Reserves                              |
| Laba Tahun Lalu                                               | 3q, 4m            | 13.514.723.117         | 5.628.786.584          | Last Year's Profit                            |
| Laba Tahun Berjalan                                           | 3q, 4m            | 9.898.766.429          | 12.885.936.533         | Current Year Profit                           |
| <b>JUMLAH EKUITAS</b>                                         |                   | <b>114.593.278.633</b> | <b>109.694.512.204</b> | <b>TOTAL EQUITY</b>                           |
| <b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>                           |                   | <b>476.448.263.657</b> | <b>483.661.065.001</b> | <b>TOTAL LIABILITIES &amp; EQUITY</b>         |

Magelang, 18 Februari 2025/February 18, 2025

Disetujui oleh/Approved by:

  
**Fika Melyana, S.E.**  
Direktur Utama/Main Director

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The notes of financial statements are from integral part of these financial statements



**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN**

**LAPORAN LABA RUGI**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN**

**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS**

For the Year Ended December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|                                                  | Catatan/<br>Notes | 2024                  | 2023                  |                                              |
|--------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| <b>Pendapatan Operasional</b>                    |                   |                       |                       | <b>Operating Income</b>                      |
| <b>Pendapatan Bunga</b>                          |                   |                       |                       | <b>Interest Income</b>                       |
| Bunga Kontraktual                                | 3r, 5a            | 54.407.543.192        | 54.453.705.968        | Contractual Interest                         |
| Pendapatan Provisi Kredit                        | 3r, 5b            | 3.105.686.698         | 3.270.889.829         | Provision Income                             |
| Biaya Transaksi                                  | 3r, 5c            | (114.127.505)         | (158.601.013)         | Transaction Fee                              |
| <b>Jumlah</b>                                    |                   | <b>57.399.102.385</b> | <b>57.565.994.784</b> | <b>Total</b>                                 |
| Pendapatan Operasional Lainnya                   | 3r, 5d            | 5.698.139.970         | 5.524.917.821         | Other Operating Income                       |
| <b>Jumlah Pendapatan Operasional</b>             |                   | <b>63.097.242.355</b> | <b>63.090.912.605</b> | <b>Total Operating Income</b>                |
| <b>Beban Operasional</b>                         |                   |                       |                       | <b>Operating Expense</b>                     |
| Beban Bunga Kontraktual                          | 3s, 5e            | 16.900.350.917        | 14.443.134.499        | Contractual Interest Expenses                |
| Beban Penyisihan Penilaian Kualitas Aset         | 3s, 5f            | 5.742.535.076         | 2.901.021.004         | Asset Quality Assessment Allowance           |
| Beban Pemasaran                                  | 3s, 5g            | 2.553.100.740         | 2.441.513.437         | Marketing Expense                            |
| Beban Administrasi & Umum                        | 3s, 5h            | 25.724.864.061        | 25.949.800.935        | Administration and General Expense           |
| Beban Operasional Lainnya                        | 3s, 5i            | 340.291.403           | 658.448.619           | Other Operating Expense                      |
| <b>Jumlah Beban Operasional</b>                  |                   | <b>51.261.142.197</b> | <b>46.393.918.494</b> | <b>Total Operating Expense</b>               |
| <b>Laba Operasional</b>                          |                   | <b>11.836.100.158</b> | <b>16.696.994.111</b> | <b>Operating Profit</b>                      |
| <b>Pendapatan dan Beban Non-Operasional</b>      |                   |                       |                       | <b>Non-Operating Income (Expense)</b>        |
| Pendapatan Non-Operasional                       | 3t, 5j            | 224.100.902           | 86.185.180            | Non-Operating Income                         |
| Beban Non-Operasional                            | 3u, 5k            | 51.881.251            | 82.803.998            | Non-Operating Expense                        |
| <b>Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional</b> |                   | <b>172.219.651</b>    | <b>3.381.182</b>      | <b>Total Non-Operating Income (Expenses)</b> |
| <b>Laba Sebelum Pajak Penghasilan</b>            |                   | <b>12.008.319.809</b> | <b>16.700.375.293</b> | <b>Earning Before Tax</b>                    |
| Taksiran Pajak Penghasilan                       | 3v, 5l            | 2.109.553.380         | 3.814.438.760         | Estimated Income Tax                         |
| <b>Laba Bersih</b>                               |                   | <b>9.898.766.429</b>  | <b>12.885.936.533</b> | <b>Net Profit</b>                            |

Magelang, 18 Februari 2025/February 18, 2025

Disetujui oleh/Approved by:

**Fika Melyana, S.E.**

Direktur Utama/Main Director

**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN**  
**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**

For the Year Ended December 31, 2024  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|                       | Modal Disetor/<br><i>Paid-up Capital</i> | Disagio Saham/<br><i>Disagio Shares</i> | Cadangan<br>Umum/<br><i>General Reserves</i> | Belum Ditentukan<br>Tujuannya/<br><i>Unspecified Purposes</i> | Jumlah/Total     |                             |
|-----------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| Saldo 31 Des 2022     | 77.200.000.000                           | (1.460.210.913)                         | 15.440.000.000                               | 15.637.922.231                                                | 106.817.711.318  | <i>Balance Dec 31, 2022</i> |
| Perubahan Tahun 2023: |                                          |                                         |                                              |                                                               |                  | <i>Changing in 2023:</i>    |
| Dividen               | -                                        | -                                       | -                                            | (10.000.000.000)                                              | (10.000.000.000) | <i>Dividend</i>             |
| Laba Ditahan          | -                                        | -                                       | -                                            | (9.135.647)                                                   | (9.135.647)      | <i>Retained Earnings</i>    |
| Laba Tahun Berjalan   | -                                        | -                                       | -                                            | 12.885.936.533                                                | 12.885.936.533   | <i>Current Profit</i>       |
| Saldo 31 Des 2023     | 77.200.000.000                           | (1.460.210.913)                         | 15.440.000.000                               | 18.514.723.117                                                | 109.694.512.204  | <i>Balance Dec 31, 2023</i> |
| Perubahan Tahun 2024: |                                          |                                         |                                              |                                                               |                  | <i>Changing in 2024:</i>    |
| Dividen               | -                                        | -                                       | -                                            | (5.000.000.000)                                               | (5.000.000.000)  | <i>Dividend</i>             |
| Laba Ditahan          | -                                        | -                                       | -                                            | -                                                             | -                | <i>Retained Earnings</i>    |
| Laba Tahun Berjalan   | -                                        | -                                       | -                                            | 9.898.766.429                                                 | 9.898.766.429    | <i>Current Profit</i>       |
| Saldo 31 Des 2024     | 77.200.000.000                           | (1.460.210.913)                         | 15.440.000.000                               | 23.413.489.546                                                | 114.593.278.633  | <i>Balance Dec 31, 2024</i> |

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The notes of financial statements are from integral part of these financial statements

**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN****LAPORAN ARUS KAS**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN****STATEMENT OF CASH FLOW**

For the Year Ended December 31, 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|                                                                                                  | 2024                   | 2023                    |                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Arus Kas dari Kegiatan Operasi</b>                                                            |                        |                         | <b>Cash Flow of Operating Activities</b>                                                   |
| <b>Laba Bersih</b>                                                                               | 9.898.766.429          | 12.885.936.533          | <b>Net Profit</b>                                                                          |
| Penyesuaian untuk Merekonsiliasi Laba Bersih menjadi Kas Bersih Diperoleh dari Kegiatan Operasi: |                        |                         | <i>Adjustments to Reconcile Net Income to Net Cash Obtained from Operating Activities:</i> |
| Penyusutan Aset Tetap                                                                            | 392.304.699            | 492.813.783             | <i>Depreciation of Fixed Asset</i>                                                         |
| Amortisasi Aset Tidak Berwujud                                                                   | -                      | -                       | <i>Amortization of Intangible Assets</i>                                                   |
| Penyisihan Penilaian Kualitas Aset:                                                              |                        |                         | <i>Asset Quality Assessment Allowance:</i>                                                 |
| Penempatan pada Bank Lain                                                                        | 9.876.596              | (252.163.102)           | <i>Placements in Other Banks</i>                                                           |
| Kredit yang Diberikan                                                                            | (2.078.257.679)        | 1.447.056.866           | <i>Loans</i>                                                                               |
| Amortisasi:                                                                                      |                        |                         | <i>Amortization:</i>                                                                       |
| Provisi dan Biaya Transaksi                                                                      | (128.760.182)          | 241.924.940             | <i>Provision and Administration</i>                                                        |
| Pendapatan Bunga Ditangguhkan                                                                    | (10.003.942)           | (2.544.781)             | <i>Deferred Interest Income</i>                                                            |
| <b>Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi:</b>                                                     |                        |                         | <b>Change in Operating Assets and Obligations:</b>                                         |
| Penempatan pada Bank Lain                                                                        | 6.071.375.904          | 41.776.974.174          | <i>Placements in Other Banks</i>                                                           |
| Kredit yang Diberikan                                                                            | 6.980.858.376          | (22.473.855.726)        | <i>Loans</i>                                                                               |
| Agunan yang Diambil Alih                                                                         | (4.642.832.889)        | (1.977.182.646)         | <i>Foreclosed Properties</i>                                                               |
| Aset Lain-lain                                                                                   | 607.345.961            | (657.396.542)           | <i>Other Assets</i>                                                                        |
| Kewajiban Segera Dibayar                                                                         | (52.884.087)           | 178.651.991             | <i>Accrued Liabilities</i>                                                                 |
| Simpanan                                                                                         | (14.953.126.722)       | (30.624.062.115)        | <i>Savings</i>                                                                             |
| Kewajiban Lain-lain                                                                              | (605.750.501)          | (830.139.278)           | <i>Other Liabilities</i>                                                                   |
| Simpanan dari Bank Lain                                                                          | 3.500.193.537          | 9.500.000.000           | <i>Savings from Other Bank</i>                                                             |
| <b>Arus Kas Bersih yang Diperoleh (Digunakan) dari Aktivitas Operasi</b>                         | <b>4.989.105.500</b>   | <b>9.706.014.097</b>    | <b>Net Cashflow From Operating Activities</b>                                              |
| <b>Arus Kas dari Aktivitas Investasi</b>                                                         |                        |                         | <b>Cashflow for Investing Activities</b>                                                   |
| Pembelian/Penjualan Aset Tetap                                                                   | (51.695.500)           | 351.137.350             | <i>Purchase of Fixed Assets</i>                                                            |
| Pembelian/Penjualan Aset Tidak Berwujud                                                          | -                      | -                       | <i>Intangible Asset Purchases</i>                                                          |
| <b>Arus Kas Bersih yang Diperoleh (Digunakan) dari Aktivitas Investasi</b>                       | <b>(51.695.500)</b>    | <b>351.137.350</b>      | <b>Net Cash Flow from Investing Activities</b>                                             |
| <b>Arus Kas dari Pendanaan</b>                                                                   |                        |                         | <b>Cash Flow from Funding</b>                                                              |
| Modal Disetor                                                                                    | -                      | -                       | <i>Paid-up Capital</i>                                                                     |
| Dividen                                                                                          | (5.000.000.000)        | (10.000.000.000)        | <i>Dividend</i>                                                                            |
| Laba (Rugi) Ditahan                                                                              | -                      | (9.135.647)             | <i>Retained Earnings (Loss)</i>                                                            |
| <b>Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan</b>                                   | <b>(5.000.000.000)</b> | <b>(10.009.135.647)</b> | <b>Net Cash Flows Obtained From Funding Activities</b>                                     |
| <b>Kenaikan (Penurunan) Arus Kas</b>                                                             | <b>(62.590.000)</b>    | <b>48.015.800</b>       | <b>Increasing (Decreasing) of Cash Flow</b>                                                |
| <b>Kas Awal Tahun</b>                                                                            | <b>449.317.000</b>     | <b>401.301.200</b>      | <b>Cash in Beginning Period</b>                                                            |
| <b>Kas Akhir Tahun</b>                                                                           | <b>386.727.000</b>     | <b>449.317.000</b>      | <b>Cash in Ending Period</b>                                                               |

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The notes of financial statements are from integral part of these financial statements



## **1. GAMBARAN UMUM**

### **a. Pendirian Perusahaan**

PT BPR Artha Mertoyudan ("Perusahaan") didirikan di Magelang berdasarkan Akta Notaris Hendrik Lambertus Hans Verhoeven, S.H., No. 10, tertanggal 5 Juni 1990, dan telah dirubah dengan Akta Perubahan No. 21, tertanggal 19 Juni 1990 pada notaris yang sama. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia, melalui surat keputusan No. C2-4433.HT.010.01TH.90, tertanggal 30 Juni 1990, serta telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia, tertanggal 16 Oktober 1990, No. 83, Tambahan No. 4211.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir mengenai perubahan susunan pengurus yang dinyatakan dengan Akta Nomor 68 tanggal 16 Desember 2024 dari notaris Hendrik Lambertus Hans Verhoeven, S.H. Perubahan anggaran dasar ini telah dilaporkan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan penerimaan Surat Pemberitahuan nomor AHU-AH.01.09-0289206 tanggal 17 Desember 2024.

### **b. Maksud dan Tujuan**

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah bank perekonomian rakyat yang mencakup kegiatan usaha bank secara konvensional, meliputi penghimpunan dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito, tabungan, dan/atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit, yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.

## **1. GENERAL DESCRIPTION**

### **a. Company Establishment**

*PT BPR Artha Mertoyudan ("Company") was established in Magelang under the Notices of Hendrik Lambertus Hans Verhoeven, S.H., No. 10, dated June 5, 1990, and was amended by Changing Act No. 21, dated June 19, 1990 by the same notary. The Act was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia, by decree No. C2-4433.HT.010.01TH.90, dated June 30, 1990, and has been promulgated in the State Gazette of the Republic of Indonesia, dated October 16, 1990, No. 83, Supplement No. 4211.*

*The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently regarding changes in the composition of the management as stated in deed number 68 dated December 16, 2024 from notary Hendrik Lambertus Hans Verhoeven, S.H. This amendment to the articles of association has been reported to the Minister of Law and Human Rights by receiving the notification letter number AHU-AH.01.09-0289206 dated December 17, 2024.*

### **b. Purpose and Objective**

*Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's aims and objectives are people's economic bank which includes conventional banking business activities, including collecting funds from the public in the form of deposits in the form of deposits, savings, and/or other equivalent forms and distributing them to the public in form of credit, which in its activities does not provide services in payment traffic.*



## 1. GAMBARAN UMUM (LANJUTAN)

### c. Perizinan yang Dimiliki

PT BPR Artha Mertoyudan beroperasi berdasarkan:

- a. Tanda izin tempat usaha dari Kepala Daerah Kabupaten Dati II Magelang No. 504/16/KD/HO/1997 tertanggal 3 Maret 1997, yang berlaku selama 5 tahun telah didaftar ulang dengan No. 180.186/510.4/176/KEP/16/2018 pada tanggal 29 Maret 2018.
- b. Surat Persetujuan Prinsip pendirian Bank Perkreditan Rakyat No. S-673/MK.13/1990, tertanggal 11 Mei 1990 dari Departemen Keuangan Republik Indonesia atas nama Menteri Keuangan, Direktur Jenderal Moneter u.b. Direktur Lembaga Keuangan dan Akuntansi.
- c. Surat Izin Usaha dari Departemen Keuangan Republik Indonesia atas nama Menteri Keuangan, Direktur Jenderal Moneter, No. KEP.618/KM.13/1990, tertanggal 20 Desember 1990.
- d. Nomor Induk Berusaha (NIB) 9120406751589 ditetapkan tanggal 18 Juli 2019, dari Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik.
- e. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 01.454.830.9-524.000 yang dikeluarkan oleh Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Magelang.

## 1. GENERAL DESCRIPTION (CONTINUED)

### c. Licences

PT BPR Artha Mertoyudan operates based on:

- a. Business location permit from the Regional Head of Dati II Regency Magelang No. 504/16/ KD/HO/1997 dated March 3, 1997, which has been valid for 5 years has been re-registered with No. 180.186/510.4/176/KEP/16/2018 on March 29, 2018.
- b. Letter of Approval in Principle for the establishment of a Rural Bank No. S-673/MK.13/1990, dated May 11, 1990 from the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia on behalf of the Minister of Finance, Director General of Monetary u.b. Director of Financial and Accounting Institutions.
- c. Business License from the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia on behalf of the Minister of Finance, Director General of Monetary, No. KEP.618/KM.13/1990, dated December 20, 1990.
- d. Business Identification Number (NIB) 9120406751589 stipulated on July 18, 2019, from the OSS Management and Organizing Institutions based on Article 24 paragraph (1) of Government Regulation Number 24 of 2018 Concerning Electronically Integrated Business Licensing Services.
- e. Taxpayer Identification Number (NPWP) 01,454,830.9-524,000 issued by the Magelang Tax Service Office (KPP).

**1. GAMBARAN UMUM (LANJUTAN)**

**d. Permodalan**

Modal dasar Perusahaan berjumlah Rp1.000.000.000 terbagi atas 10.000 saham dengan nilai nominal Rp100.000 per saham, sebagai dinyatakan dengan akta No. 10 tanggal 5 Juni 1990 dari Notaris H.L.H. Verhoeven, S.H., yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2.4433.HT.01.01.Th.90 tanggal 30 Juli 1990.

Berdasarkan perubahan terakhir dengan Akta No. 525 tanggal 25 Juni 2015 oleh notaris H.L.H. Verhoeven, S.H., modal dasar perusahaan telah ditingkatkan menjadi Rp100.000.000.000 terbagi atas 1.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100.000 per saham dan modal disetor menjadi Rp50.000.000.000 terbagi atas 500.000 saham dengan nilai nominal Rp100.000 per saham. Perubahan modal dasar dan modal disetor tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0946337 Tahun 2015 tanggal 29 Juni 2015.

Berdasarkan perubahan terakhir dengan Akta No. 299 tanggal 16 Desember 2019 oleh notaris H.L.H. Verhoeven, S.H., modal dasar perusahaan setelah merger menjadi Rp130.000.000.000 terbagi atas 1.300.000 saham dengan nilai nominal Rp100.000 per saham dan modal disetor menjadi Rp77.200.000.000 terbagi atas 772.000 saham dengan nilai nominal Rp100.000 per saham. Perubahan modal dasar dan modal disetor tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0000973.AH.01.11 Tahun 2020 tanggal 6 Januari 2020.

**1. GENERAL DESCRIPTION (CONTINUED)**

**d. Capital**

*The authorized capital of the Company is Rp1,000,000,000 divided into 10,000 shares with a nominal value of Rp100,000 per share, as stated by deed No. 10 on June 5, 1990 from Notary H.L.H. Verhoeven, S.H., who had received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. C2.4433.HT.01.01.Th.90 dated July 30, 1990.*

*Based on the latest change with Deed No. 525 dated June 25, 2015 by notary H.L.H. Verhoeven, S.H., the company's authorized capital has been increased to Rp100,000,000,000 divided into 1,000,000 shares with a nominal value of Rp100,000 per share and paid-up capital to Rp50,000,000,000 divided into 500,000 shares with a nominal value of Rp100,000 per share. Changes in authorized capital and paid up capital have been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0946337 Year 2015 dated June 29, 2015.*

*Based on the latest change with Deed No. 299 dated December 16, 2019 by notary H.L.H. Verhoeven, S.H., the company's capital after merger Rp130,000,000,000 divided into 1,300,000 shares with a nominal value of Rp100,000 per share, and paid-up capital to Rp77,200,000,000 divided into 772,000 shares with a nominal value of Rp100,000 per share. Changes in authorized capital and paid up capital have been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0000973.AH.01.11 Year 2020 dated January 6, 2020.*

**1. GAMBARAN UMUM (LANJUTAN)**

**d. Permodalan (Lanjutan)**

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

| 2024                                                |                                                                                          |                       |                       |                                                       |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Nama Pemegang Saham/Name of the Shareholders</b> | <b>Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/Number of Shares Issued and Fully Paid</b> | <b>Nominal/Amount</b> | <b>Jumlah/Total</b>   | <b>Persentase Kepemilikan/Percentage of Ownership</b> |
| David Herman Jaya                                   | 625.400                                                                                  | 100.000               | 62.540.000.000        | 81%                                                   |
| Tanty Hestiani                                      | 92.200                                                                                   | 100.000               | 9.220.000.000         | 12%                                                   |
| Medwin Rukmana Wahyadiyahmika                       | 27.200                                                                                   | 100.000               | 2.720.000.000         | 3,5%                                                  |
| Charles Hugo Wahyadiyahmika                         | 27.200                                                                                   | 100.000               | 2.720.000.000         | 3,5%                                                  |
| <b>Jumlah</b>                                       | <b>772.000</b>                                                                           | <b>100.000</b>        | <b>77.200.000.000</b> | <b>100%</b>                                           |

**e. Organisasi dan Personalia**

Susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

|                      |   |                                   |
|----------------------|---|-----------------------------------|
| Komisaris Utama      | : | Tn. Medwin Rukmana Wahyadiyahmika |
| Komisaris Independen | : | Tn. Bambang Hariyanto             |
| Komisaris Independen | : | Tn. Tri Selo                      |

**Dewan Direksi**

|                      |   |                      |
|----------------------|---|----------------------|
| Direktur Utama       | : | Ny. Fika Melyana     |
| Direktur Operasional | : | Tn. Eddy Mardjono B  |
| Direktur Pemasaran   | : | Tn. Aditya Kurniawan |
| Direktur Kepatuhan   | : | Tn Yutdi Yuwono      |

Sampai tanggal 31 Desember 2024, PT BPR Artha Mertoyudan memiliki karyawan sebanyak 220 orang.

**1. GENERAL DESCRIPTION (CONTINUED)**

**d. Capital (Continued)**

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2024, are as follows:

**e. Organization and Personnel**

The composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as at 31 December 2024 is as follows:

**Board of Commissioners**

|                            |
|----------------------------|
| President of Commissioners |
| Independent Commissioner   |
| Independent Commissioner   |

**Board of Directors**

|                      |
|----------------------|
| President Director   |
| Operational Director |
| Marketing Director   |
| Compliance Director  |

As of December 31, 2024, PT BPR Artha Mertoyudan has 220 employees.

**1. GAMBARAN UMUM (LANJUTAN)**

**f. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor**

**1. Kantor Pusat**

PT BPR Artha Mertoyudan berkantor pusat di Jalan Mayjend. Bambang Soegeng A-6 Magelang dan mempunyai cabang di:

**2. Kantor Cabang Kotamadya Magelang**

Jalan Tidar No. 322 Magelang dengan persetujuan Departemen Keuangan No. Kep-290/KM.17/1993 tentang pemberian izin Pembukaan kantor cabang di Kotamadya Magelang, tertanggal 24 Desember 1993.

**3. Kantor Cabang Muntilan**

Jalan Pemuda No.A-5 (Muntilan Plaza) Muntilan dengan persetujuan Bank Indonesia, No.30/418/UBPR/AdR/Sm tentang Pembukaan Kantor Cabang, tertanggal 15 September 1997.

**4. Kantor Cabang Salatiga**

Jalan Jend A Yani No 92C, Kalicacing, Sidomukti, Salatiga dengan persetujuan Bank Indonesia, No.3/850/DPBPR/IDBPR/Sm tentang Pembukaan Kantor Cabang, tertanggal 11 Juni 2001.

**5. Kantor Cabang Purworejo**

Jalan Jend. A.Yani No.241 Purworejo dengan persetujuan Bank Indonesia No.4/1751/DPBPR/IDBPR/Sm tentang Pembukaan Kantor Cabang tertanggal 30 Oktober 2002. Berdasarkan persetujuan BI No. 17/1795/DKBU/IDAd/Sm tanggal 9 November 2010, maka tempat kedudukan kantor cabang tersebut pindah alamat ke Jl. A. Yani No. 86 A Purworejo.

**1. GENERAL DESCRIPTION (CONTINUED)**

**f. Total, Type, and Location of Office**

**1. Head Office**

PT BPR Artha Mertoyudan is headquartered on Jalan Mayjend. Bambang Soegeng A-6 Magelang and has branches in:

**2. Branch Office Magelang Municipality**

Tidar Street No. 322 Magelang with approval from the Ministry of Finance No. Kep-290/KM.17/1993 concerning the granting of permission for the opening of branch offices in the Municipality of Magelang, dated December 24, 1993.

**3. Branch Office Muntilan**

Pemuda Street No.A-5 (Muntilan Plaza) Muntilan with the approval of Bank Indonesia, No.30/418/UBPR/AdR/Sm regarding the Opening of Branch Offices, dated September 15, 1997.

**4. Branch Office Salatiga**

Jend A Yani Street No 92C, Kalicacing, Sidomukti, Salatiga with approval from Bank Indonesia, No.3/850/DPBPR/IDBPR/Sm concerning the Opening of Branch Offices, dated 11 June 2001.

**5. Branch Office Purworejo**

Jend. A.Yani Street No.241 Purworejo with the approval of Bank Indonesia No.4/1751/DPBPR/IDBPR/Sm concerning the Opening of a Branch Office dated October 30, 2002. Based on BI approval No. 17/1795/DKBU/IDAd/Sm on November 9, 2010, the domicile of the branch office moved address to Jl. A. Yani No. 86 A Purworejo.

**1. GAMBARAN UMUM (LANJUTAN)**

**f. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor (Lanjutan)**

**6. Kantor Cabang Temanggung**

Jalan Diponegoro Ruko No.7 Temanggung dengan persetujuan Bank Indonesia No. 7/1270/DPBPR/IDBPR/Sm Tentang Pembukaan Kantor Cabang tertanggal 2 Juni 2005.

**7. Kantor Cabang Kebumen**

Jalan Soekarno Hatta No.115 Kebumen dengan persetujuan Bank Indonesia No. 10/1916/DKBU/IDAd/Sm Tentang Izin Operasional Pembukaan Kantor Cabang tertanggal 21 Oktober 2008. Berdasarkan persetujuan BI No. 12/1219/DKBU/IDAd/Sm tanggal 29 Juli 2010, maka tempat kedudukan kantor cabang tersebut pindah alamat ke Jalan Soekarno Hatta No.115 Kebumen.

**8. Kantor Cabang Semarang**

Jalan Brigjen Sudiarto No, 231 Semarang dengan persetujuan Bank Indonesia No. 12/1715/DKBU/IDAd/Sm Tentang Izin Operasional Pembukaan Kantor Cabang tertanggal 27 Oktober 2010.

**9. Kantor Cabang Wonosobo**

Jalan Angkatan 45 Nomor 12, Wonosobo dengan persetujuan OJK No. S-50/KR.41/2014 Tentang Izin Operasional Pembukaan Kantor Cabang tertanggal 11 Maret 2014.

**10. Kantor Cabang Purwokerto**

Jalan Jendral Soedirman No. 856 Purwokerto. Berdasarkan Surat OJK No. SR-164/KR.0313/2019 tanggal 25 November 2019 tentang Pemberian Izin Penggabungan Usaha PT BPR Artha Mekar Sokaraja ke dalam PT BPR Artha Mertojudan. Pada tanggal 25 Januari 2020, kantor-kantor ex PT BPR Artha Mekar Sokaraja telah resmi beroperasi sebagai kantor-kantor PT BPR Artha Mertojudan.

**1. GENERAL DESCRIPTION (CONTINUED)**

**f. Total, Type, and Location of Office (Continued)**

**6. Branch Office Temanggung**

Diponegoro Street Ruko No.7 Temanggung with the approval of Bank Indonesia No. 7/1270/DPBPR/IDBPR/SM Regarding the Opening of Branch Offices dated June 2, 2005.

**7. Branch Office Kebumen**

Soekarno Hatta Street No.115 Kebumen with the approval of Bank Indonesia No. 10/1916/DKBU/IDAd/Sm Regarding Operational Permits for Opening Branch Offices dated October 21, 2008. Based on BI approval No. 12/1219/DKBU/IDAd/Sm dated July 29, 2010, the domicile of the branch office moved to Soekarno Hatta Street No.115 Kebumen.

**8. Branch Office Semarang**

Brigjen Sudiarto Street No, 231 Semarang with the approval of Bank Indonesia No. 12/1715/DKBU/IDAd/Sm Regarding Operational Permits for Opening Branch Offices dated October 27, 2010.

**9. Branch Office Wonosobo**

Angkatan Street 45 Number 12, Wonosobo with the approval of OJK No. S-50/KR.41/2014 Regarding Operational Licenses for Opening Branch Offices dated March 11, 2014.

**10. Branch Office Purwokerto**

Jendral Soedirman Street No. 856 Purwokerto. Based on OJK Letter No SR-164/KR.0313/2019 dated November 25, 2019 concerning the Granting of a Business Merger Permit for PT BPR Artha Mekar Sokaraja into PT BPR Artha Mertojudan. On January 25, 2020, the ex PT BPR Artha Mekar Sokaraja offices have officially operated as offices of PT BPR Artha Mertojudan.

**1. GAMBARAN UMUM (LANJUTAN)**

**f. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor (Lanjutan)**

**11. Kantor Cabang Purbalingga**

Jalan Ahamd Yani No. 1 Purbalingga.  
Berdasarkan Surat OJK  
No. SR-164/KR.0313/2019 tanggal  
25 November 2019 tentang Pemberian Izin  
Penggabungan Usaha PT BPR Artha Mekar  
Sokaraja ke dalam PT BPR Artha Mertoyudan.  
Pada tanggal 25 Januari 2020, kantor-kantor ex  
PT BPR Artha Mekar Sokaraja telah resmi  
beroperasional sebagai kantor-kantor PT BPR  
Artha Mertoyudan.

**12. Kantor Cabang Cilacap**

Jalan RE Martadinata No. 20 Cilacap.  
Berdasarkan Surat OJK  
No. SR-164/KR.0313/2019 tanggal  
25 November 2019 tentang Pemberian Izin  
Penggabungan Usaha PT BPR Artha Mekar  
Sokaraja ke dalam PT BPR Artha Mertoyudan.  
Pada tanggal 25 Januari 2020, kantor-kantor ex  
PT BPR Artha Mekar Sokaraja telah resmi  
beroperasional sebagai kantor-kantor PT BPR  
Artha Mertoyudan.

**13. Kantor Cabang Banjarnegara**

Jalan Jendral Dipanjaitan No. 77 Banjarnegara.  
Berdasarkan Surat OJK  
No. SR-164/KR.0313/2019 tanggal  
25 November 2019 tentang Pemberian Izin  
Penggabungan Usaha PT BPR Artha Mekar  
Sokaraja ke dalam PT BPR Artha Mertoyudan.  
Pada tanggal 25 Januari 2020, kantor-kantor ex  
PT BPR Artha Mekar Sokaraja telah resmi  
beroperasional sebagai kantor-kantor PT BPR  
Artha Mertoyudan.

**1. GENERAL DESCRIPTION (CONTINUED)**

**f. Total, Type, and Location of Office (Continued)**

**11. Branch Office Purbalingga**

Ahamd Yani Street No. 1 Purbalingga. Based on  
OJK Letter No SR-164/KR.0313/2019 dated  
November 25, 2019 concerning the Granting of  
a Business Merger Permit for PT BPR Artha  
Mekar Sokaraja into PT BPR Artha  
Mertoyudan. On January 25, 2020, the ex  
PT BPR Artha Mekar Sokaraja offices have  
officially operated as offices of PT BPR Artha  
Mertoyudan.

**12. Branch Office Cilacap**

RE Martadinata Street No. 20 Cilacap. Based  
on OJK Letter No SR-164/KR.0313/2019 dated  
November 25, 2019 concerning the Granting of  
a Business Merger Permit for PT BPR Artha  
Mekar Sokaraja into PT BPR Artha  
Mertoyudan. On January 25, 2020, the ex  
PT BPR Artha Mekar Sokaraja offices have  
officially operated as offices of PT BPR Artha  
Mertoyudan.

**13. Branch Office Banjarnegara**

Jendral Dipanjaitan Street No. 77  
Banjarnegara. Based on OJK Letter  
No. SR-164/ KR.0313/2019 dated November 25,  
2019 concerning the Granting of a Business  
Merger Permit for PT BPR Artha Mekar  
Sokaraja into PT BPR Artha Mertoyudan. On  
January 25, 2020, the ex PT BPR Artha Mekar  
Sokaraja offices have officially operated as  
offices of PT BPR Artha Mertoyudan.

**1. GAMBARAN UMUM (LANJUTAN)**

**f. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor (Lanjutan)**

**14. Kantor Kas Sokaraja**

Jalan Jendral Gatot Subroto No. 604. Berdasarkan Surat OJK No. SR-164/KR.0313/2019 tanggal 25 November 2019 tentang Pemberian Izin Penggabungan Usaha PT BPR Artha Mekar Sokaraja ke dalam PT BPR Artha Mertoyudan. Pada tanggal 25 Januari 2020, kantor-kantor ex PT BPR Artha Mekar Sokaraja telah resmi beroperasi sebagai kantor-kantor PT BPR Artha Mertoyudan. Sesuai dengan Surat OJK Nomor S-258/KR.0313/2020 tertanggal 14 Mei 2020 kantor cabang Sokaraja berubah menjadi kantor kas dan mulai beroperasi sejak tanggal 26 Mei 2020.

**15. Kantor Kas Ajibarang**

Jalan Raya Pancasan Komplek Kapling Pasar Ajibarang Blok F No 1 Ajibarang Kab Banyumas. Berdasarkan Surat OJK No. SR-164/KR.0313/2019 tanggal 25 November 2019 tentang Pemberian Izin Penggabungan Usaha PT BPR Artha Mekar Sokaraja ke dalam PT BPR Artha Mertoyudan. Pada tanggal 25 Januari 2020, kantor-kantor ex PT BPR Artha Mekar Sokaraja telah resmi beroperasi sebagai kantor-kantor PT BPR Artha Mertoyudan.

**16. Kantor Kas Bobotsari**

Jalan RS Yosomiharjo No 22 Bobotsari Kab Purbalingga. Berdasarkan Surat OJK No. SR-164/KR.0313/2019 tanggal 25 November 2019 tentang Pemberian Izin Penggabungan Usaha PT BPR Artha Mekar Sokaraja ke dalam PT BPR Artha Mertoyudan. Pada tanggal 25 Januari 2020, kantor-kantor ex PT BPR Artha Mekar Sokaraja telah resmi beroperasi sebagai kantor-kantor PT BPR Artha Mertoyudan.

**1. GENERAL DESCRIPTION (CONTINUED)**

**f. Total, Type, and Location of Office (Continued)**

**14. Cash Office Sokaraja**

Jendral Gatot Subroto Street No. 604 Sokaraja. Based on OJK Letter No SR-164/KR.0313/2019 dated November 25, 2019 concerning the Granting of a Business Merger Permit for PT BPR Artha Mekar Sokaraja into PT BPR Artha Mertoyudan. On January 25, 2020, the ex PT BPR Artha Mekar Sokaraja offices have officially operated as offices of PT BPR Artha Mertoyudan. In accordance with OJK Letter Number S-258/KR.0313/2020 dated May 14, 2020, Sokaraja branch office was changed to a cash office and began operating on May 26, 2020.

**15. Cash Office Ajibarang**

Raya Pancasan Street Komplek Kapling Pasar Ajibarang Blok F No 1 Ajibarang Kab Banyumas. Based on OJK Letter No. SR-164/KR.0313/2019 dated November 25, 2019 concerning the Granting of a Business Merger Permit for PT BPR Artha Mekar Sokaraja into PT BPR Artha Mertoyudan. On January 25, 2020, the ex PT BPR Artha Mekar Sokaraja offices have officially operated as offices of PT BPR Artha Mertoyudan.

**16. Cash Office Bobotsari**

RS Yosomiharjo Street No 22 Bobotsari Kab Purbalingga. Based on OJK Letter No. SR-164/KR.0313/2019 dated November 25, 2019 concerning the Granting of a Business Merger Permit for PT BPR Artha Mekar Sokaraja into PT BPR Artha Mertoyudan. On January 25, 2020, the ex PT BPR Artha Mekar Sokaraja offices have officially operated as offices of PT BPR Artha Mertoyudan.

**1. GAMBARAN UMUM (LANJUTAN)**

**f. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor (Lanjutan)**

**17. Kantor Kas Sidareja**

Jalan Jend Sudirman Komplek Ruko Pasar Rahayu A3 Sidareja Kab Cilacap. Berdasarkan Surat OJK No SR-164/KR.0313/2019 tanggal 25 November 2019 tentang Pemberian Izin Penggabungan Usaha PT BPR Artha Mekar Sokaraja ke dalam PT BPR Artha Mertoyudan. Pada tanggal 25 Januari 2020, kantor-kantor ex PT BPR Artha Mekar Sokaraja telah resmi beroperasi sebagai kantor-kantor PT BPR Artha Mertoyudan.

**18. Kantor Kas Semarang**

Jalan Karangwulan Selatan 1 Blok D-11 Komplek Ruko Mataram Plaza Kelurahan Jagalan, Kecamatan Semarang Tengah, Kota Semarang. Berdasarkan Surat OJK No. S-524/KR.0313/2021 tanggal 18 November 2021 tentang Pembukaan Kantor Kas Semarang.

**1. GENERAL DESCRIPTION (CONTINUED)**

**f. Total, Type, and Location of Office (Continued)**

**17. Cash Office Sidareja**

Jend. Sudirman Street Komplek Ruko Pasar Rahayu A3 Sidareja Kab Cilacap.. Based on OJK Letter No SR-16/KR.0313/2019 dated November 25, 2019 concerning the Granting of a Business Merger Permit for PT BPR Artha Mekar Sokaraja into PT BPR Artha Mertoyudan. On January 25, 2020, the ex PT BPR Artha Mekar Sokaraja offices have officially operated as offices of PT BPR Artha Mertoyudan.

**18. Cash Office Semarang**

Karangwulan Selatan 1 Street Blok D-11 Komplek Ruko Mataram Plaza Kelurahan Jagalan, Kecamatan Semarang Tengah, Kota Semarang. Based on OJK Letter No. S-524/KR.0313/2021 dated November 18, 2021 regarding the establishment of cash office Semarang.



## **2. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN**

Direksi PT BPR Artha Mertoyudan menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2024 dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponding 2023 disajikan berdasarkan dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat (PA BPR) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

## **3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI**

PT BPR Artha Mertoyudan menetapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat (PA BPR) yang berlaku di Indonesia sebagai basis penyusunan Laporan Keuangan dan penentuan kebijakan akuntansi penting yang diterapkan untuk mengakui dan mengukur transaksi dan peristiwa yang relevan dengan Perusahaan.

### **a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan Keuangan disusun berdasarkan asumsi dasar :

- a. Dasar akrual (*accrual basis*), kecuali tagihan bunga atas aktiva produktif yang digolongkan sebagai *non-performing* dicatat secara dasar kas (*cash basis*).
- b. Biaya historis (*historical cost*), biaya kini (*current cost*), nilai realisasi (*realizable cost*), nilai sekarang (*present value*), nilai wajar (*fair value*) termasuk aktiva tetap tertentu yang dinilai kembali berdasarkan Peraturan Pemerintah.

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam kegiatan operasi, investasi, dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung.

## **2. COMPLIANCE STATEMENT IN PREPARATION OF THE FINANCIAL STATEMENTS**

*The Board of Directors of PT BPR Artha Mertoyudan states that the 2024 financial statements with comparative information on the corresponding 2023 correspondence approach are presented in accordance with the Indonesian Accounting Standards for Non-Publicly-Accountable Entities (SAK ETAP) and Accounting Guidelines of Rural Bank (PA BPR) and have met all the requirements.*

## **3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES**

*PT BPR Artha Mertoyudan applied Indonesian Accounting Standards for Non-Publicly-Accountable (SAK ETAP) and Accounting Guidelines of Rural Bank (PA BPR) applicable in Indonesia as the basis for the preparation of the Financial Statements and the determination of the significant accounting policies applied to recognize and measure transactions and events relevant to the Company.*

### **a. Basis of Preparation Financial Statements**

*The financial statements is prepared according to the basic assumption:*

- a. *Accrual basis, except interest bill upon earning assets which are categorized as non-performing noted as cash basis.*
- b. *Historical cost, current cost, realizable cost, present value, fair value are categorized fixed asset which is reconsidered based on the government regulations.*

*The statements of cash flows are prepared based on cash receipts and disbursements and cash equivalents which are grouped into operating, investing and financing activities using an indirect method.*

### **3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

#### **b. Kas**

Kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri dan kas dalam perjalanan. Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku. Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas adalah emas batangan, uang logam yang diterbitkan untuk memperingati peristiwa nasional (*commemorative coins/notes*) dan mata uang emas. Transaksi kas diakui sebesar nilai nominal. Kas disajikan dalam pos tersendiri. Pengungkapan adalah sebagai berikut:

- 1) Rincian jumlah kas
- 2) Jumlah kas pada mesin ATM

#### **c. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima**

Pendapatan bunga yang akan diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) dan penempatan pada bank lain yang telah diakui sebagai pendapatan namun belum diterima pembayarannya.

Pendapatan bunga diakui dengan menggunakan metode akrual basis. Pendapatan bunga atas aktiva produktif yang digolongkan sebagai non-performing (kurang lancar, diragukan, dan macet) dicatat sebagai tagihan kontinjensi dan diakui sebagai pendapatan pada saat diterima secara tunai (cash basis).

#### **d. Penempatan Pada Bank Lain**

Penempatan pada bank lain adalah penempatan/tagihan atau simpanan milik BPR pada bank lain dengan maksud untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional, dalam rangka memperoleh penghasilan, dan sebagai *secondary reserve*. Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar nilai nominal penyetoran atau nilai yang diperjanjikan sesuai jenis penempatan, kecuali Giro. Apabila suatu saat dana tersebut tidak dapat dicairkan, maka dana yang tercairkan terlebih dahulu disisihkan ke penyisihan penghapusan aset produktif. Nilai pencatatannya sebesar dana yang tidak tercairkan. Penghapusan dana tersebut berdasarkan keputusan Direksi/Komisaris.

### **3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

#### **b. Cash**

Cash is the current currency and rupiah currency as a valid payment instrument. In terms of cash, it includes large cash, petty cash, cash in Automated Teller Machines, and cash in transit. Rupiah currency that has been revoked and withdrawn from circulation does not apply as a valid payment instrument as stipulated by the applicable provisions. The currency is not included in the definition of cash is gold bullion, coins issued to commemorate national events (*commemorative coins/notes*) and gold currency. Cash transactions are recognized at nominal value. Cash is presented in a separate post. Disclosures are as follows:

- 1) Details of cash amount
- 2) Amount of cash in the ATM machine

#### **c. Accrued Interest Income**

Accrued Interest revenue is interest income from credit with current (*performing*) and placements with other banks that have been recognize as revenue but have not received the payment yet.

Interest revenue is recognized using the accrual basis method. Interest revenue on earning assets classified as non-performing (*substandard, doubtful and loss*) is recorded as contingent receivable and recognized as revenue upon receipt in cash (cash basis).

#### **d. Placement in Other Banks**

Placements with other banks are placements/bills or deposits belonging to the BPR to other banks with the intent to support the smooth operation of the activities, in order to obtain income, and as a secondary reserve. Placements in other banks are stated at the nominal value of deposits or amounts agreed under the type of placement, except Current accounts. If at any time such funds can not be disbursed, then the funds disbursed are first set aside to allowance for uncollectible assets. The recording value of funds is not disbursed. The abolition of funds is based on the decision of the Board of Directors/Commissioners.

### 3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

#### e. Kredit yang Diberikan

Kredit dinyatakan sebesar pokok kredit. Untuk kredit yang direstrukturisasi, dalam pokok kredit termasuk bunga dan biaya lain yang dialihkan menjadi pokok kredit. Bunga yang dialihkan tersebut diakui sebagai pendapatan bunga.

Kredit dalam rangka pembiayaan bersama (kredit sindikasi), kredit kelola, dan penerusan kredit dinyatakan sebesar pokok kredit sesuai dengan porsi resiko yang ditanggung oleh bank.

"Nominal kredit yang *performing* dan *non performing* pencatatannya dipisahkan. Di dalam kredit tidak termasuk bentuk-bentuk pembiayaan yang didasarkan pada prinsip perbankan syariah."

Peraturan yang mengatur mengenai kredit tersebut adalah Surat Edaran Bank Indonesia No. 14/26/DBKU Tanggal 19 September 2012 mengenai Pedoman Kebijakan dan Prosedur Perkreditan Bagi Bank Perkreditan Rakyat.

#### f. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA)

Pedoman pembentukan penyisihan kualitas aset mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 1 Tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat (BPR).

Besarnya penyisihan yang harus dibentuk sebagai berikut:

- 1) BPR wajib menghitung PPKA berupa PPKA umum dan PPKA khusus untuk masing-masing Aset Produktif.
- 2) PPKA umum sebagaimana dimaksud ditetapkan paling sedikit 0,5% (nol koma lima persen) dari Aset Produktif yang memiliki kualitas lancar.
- 3) PPKA khusus sebagaimana dimaksud ditetapkan paling sedikit:
  - 3% (tiga persen) dari Aset Produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan;
  - 10% (sepuluh persen) dari Aset Produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan;

### 3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)

#### e. Loans

*Credit is stated at the principal amount. For restructured loans, the principal includes interest and other charges transferred to the principal amount. The transferred interest is recognized as interest revenue.*

*Loans in joint financing (syndicated credit), credit management, and credit forwarding are stated at the principal amount in accordance with the portion of risk borne by the bank.*

*"The nominal of credit performing and non-performing records are separated Inside the credit does not include forms of financing based on the principles of Islamic banking."*

*The regulation of the credit is in Surat Edaran Bank Indonesia No. 14/26/DBKU dated September 19, 2012 concerning Guidelines for Credit Policy and Procedures for Rural Banks.*

#### f. Asset Quality Assessment Allowances (PPKA)

*The guidelines for the establishment of allowance for earning assets refer to the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 1 Year 2024 dated January 10, 2024 regarding the Asset Quality of People's Economic Banks (BPR).*

*The amount of allowance that must be formed as follows:*

- 1) *BPR must calculate PPKA in the form of general PPKA and particular PPKA for each Productive Asset.*
- 2) *General PPKA as referred to in refer is set at a minimum of 0.5% (zero-point five percent) of Productive Assets that have current quality.*
- 3) *Particular PPKA as referred is stipulated at a minimum of:*
  - *3% (three percent) of Earning Assets with special mention quality after deducting the value of collateral;*
  - *10% (ten percent) of Earning Assets with substandard quality after deducting the value of collateral;*

### 3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

#### f. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) (Lanjutan)

- 50% (lima puluh persen) dari Aset Produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan; dan/atau
- 100% (seratus persen) dari Aset Produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan.

4) Perhitungan PPKA umum sebagaimana dimaksud pada poin 2 (dua) dikecualikan untuk Aset Produktif dalam bentuk:

- Surat Berharga yang diterbitkan oleh Bank Indonesia atau Pemerintah; dan
- Bagian dari Aset Produktif yang dijamin dengan agunan tunai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 POJK Nomor 1 Tahun 2024.

Nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam perhitungan PPKA khusus sebagaimana dimaksud dalam poin 3 (tiga) ditetapkan paling tinggi:

- a) 85% (delapan puluh lima persen) dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan;
- b) 80% (delapan puluh persen) dari nilai hak tanggungan atau fidusia untuk agunan tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia;
- c) 70% (tujuh puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 (dua belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- d) 60% (enam puluh persen) dari Nilai Jual Objek Pajak atau nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia;

### 3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)

#### f. Asset Quality Assessment Allowances (PPKA) (Continued)

- 50% (fifty percent) of Earning Assets with doubtful quality after deducting the value of collateral; and/or
- 100% (one hundred percent) of Earning Assets classified as loss after deducting the value of collateral.

4) The calculation of general PPKA as referred to in point 2 (two) is excluded for Earning Assets in the form of:

- Securities issued by Bank Indonesia or the Government; and
- Part of Earning Assets secured by cash collateral as referred to in Article 17 POJK Number 1 Year 2024.

The value of the collateral that calculated as a deduction in the calculation of the particular PPKA as referred to in point 3 (three) is set at a maximum of:

- a) 85% (eighty five percent) of the market value for collateral in the form of gold jewelry;
- b) 80% (eighty percent) of the value of mortgage or fiduciary rights for land and/or building collateral that has a certificate encumbered with mortgage or fiduciary rights;
- c) 70% (seventy percent) of the collateral value in the form of warehouse receipts whose valuation is conducted up to the last 12 (twelve) months and in accordance with the provisions of laws and regulations regarding warehouse receipts;
- d) 60% (sixty percent) of the Tax Object Sale Value or market value based on an assessment by an independent appraiser for collateral in the form of land and/or buildings that have certificates that are not encumbered with mortgage or fiduciary rights;

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**f. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) (Lanjutan)**

- e) 50% (lima puluh persen) dari Nilai Jual Objek Pajak berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang atau surat keterangan Nilai Jual Objek Pajak terakhir dari instansi berwenang, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat;
- f) 50% (lima puluh persen) dari harga pasar, harga sewa, atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha yang disertai bukti kepemilikan, surat izin pemakaian, atau hak pakai atas tanah yang dikeluarkan oleh instansi berwenang dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat atau disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lain yang berwenang;
- g) 50% (lima puluh persen) dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h) 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 (dua belas) bulan sampai dengan 18 (delapan belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- i) 50% (lima puluh persen) untuk bagian dari Kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin Kredit dengan memenuhi kriteria sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perkreditan rakyat;

**3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**f. Asset Quality Assessment Allowances (PPKA) (Continued)**

- e) 50% (fifty percent) of the Tax Object Sale Value based on the Tax Notice Payable or the latest Tax Object Sale Value certificate from the authorized agency, or from the market value based on an assessment by an independent appraiser or authorized agency, for collateral in the form of land and/or building with ownership in the form of a customary land recognition letter;
- f) 50% (fifty percent) of the market price, rental price, or transfer price, for collateral in the form of a place of business accompanied by proof of ownership, usage permit, or right of use over land issued by the authorized agency and accompanied by a power of attorney to sell or transfer rights made or authorized by a notary or made by another authorized official;
- g) 50% (fifty percent) of the value of mortgages or fiduciaries in the form of motor vehicles, ships, motorized boats, heavy equipment, and/or machinery that become one unit with the land, which are accompanied by proof of ownership and have been bound by a mortgage or fiduciary in accordance with the provisions of laws and regulations;
- h) 50% (fifty percent) of the collateral value in the form of warehouse receipts whose valuation is conducted for more than 12 (twelve) months up to the last 18 (eighteen) months and in accordance with the provisions of laws and regulations regarding warehouse receipts;
- i) 50% (fifty percent) for the portion of Loans guaranteed by State-Owned Enterprises (BUMN)/Region-Owned Enterprises (BUMD) that conduct business as Credit guarantors by meeting the criteria in accordance with the Financial Services Authority Regulation regarding the obligation to provide minimum capital and fulfillment of minimum core capital of rural banks;

### 3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

#### f. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) (Lanjutan)

- j) 30% (tiga puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 (delapan belas) bulan namun belum melampaui 24 (dua puluh empat) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang; atau
- k) 20% (dua puluh persen) dari nilai agunan selain agunan sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf j yang dinilai 1 (satu) tahun terakhir oleh penilai independen dengan metode penilaian sebagaimana diatur oleh standar penilaian yang berlaku

Agunan selain sebagaimana dimaksud pada poin diatas tidak diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan perhitungan PPKA.

Nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan perhitungan PPKA pada Kredit dengan kualitas macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada poin b, d, e, dan f:

- ditetapkan paling tinggi 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 2 (dua) tahun sampai dengan 4 (empat) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet; dan
- tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPKA setelah jangka waktu 4 (empat) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet

Ketentuan sebagaimana dimaksud diatas dapat dikecualikan dalam hal agunan memenuhi persyaratan yaitu:

- agunan berupa tanah dan/atau bangunan memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia;
- agunan dinilai oleh penilai independen yang dilakukan dalam 1 (satu) tahun terakhir; dan nilai hak tanggungan paling sedikit mencakup seluruh jumlah kewajiban debitur kepada BPR.

### 3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)

#### f. Asset Quality Assessment Allowances (PPKA) (Continued)

- j) 30% (thirty percent) of the value of collateral in the form of warehouse receipts whose valuation is carried out more than 18 (eighteen) months but has not exceeded the last 24 (twenty-four) months and in accordance with the provisions of laws and regulations regarding warehouse receipts; or
- k) 20% (twenty percent) of the value of collateral other than collateral as referred to in letters a through j which is valued in the last 1 (one) year by an independent appraiser with valuation methods as regulated by the applicable valuation standards.

Collateral other than as referred above is not taken into account as a deduction in the formation of the PPKA calculation.

The value of collateral that is taken into account as a deduction in the formation of PPKA calculations on Loans with bad quality for collateral as referred to in poin b, d, e, and f:

- set at a maximum of 50% (fifty percent) of the collateral value calculated after a period of 2 (two) years up to 4 (four) years from the determination of the quality of the loan to be loss; and

cannot be taken into account as a deduction factor in the formation of PPKA after a period of 4 (four) years from the determination of credit quality to become loss

The provisions as referred above may be exempted in the event that the collateral meets the requirements, namely:

- collateral in the form of land and/or buildings has a certificate encumbered with a mortgage or fiduciary right;
- the collateral is valued by an independent appraiser conducted within the last 1 (one) year; and the value of the mortgage right covers at least the entire amount of the debtor's obligation to BPR.

### 3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

#### f. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) (Lanjutan)

Nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam perhitungan PPKA pada Kredit dengan kualitas macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada poin g diatas:

- ditetapkan paling tinggi 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet; dan
- tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPKA setelah jangka waktu 2 (dua) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet. 30% (tiga puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 (delapan belas) bulan namun belum melampaui 24 (dua puluh empat) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.

Otoritas Jasa Keuangan dapat menetapkan jangka waktu yang berbeda dari jangka waktu sebagaimana dimaksud diatas berdasarkan analisis atas kondisi ekonomi wilayah setempat dan sekitarnya.

BPR wajib melakukan penilaian atas agunan secara berkala untuk mengetahui nilai ekonomis agunan.

Agunan tidak diperhitungkan sebagai pengurang dalam perhitungan PPKA jika:

- tidak dilakukan penilaian oleh BPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1);
- tidak dapat diketahui keberadaannya;
- tidak dapat dieksekusi; dan/atau
- agunan milik pihak lain yang tidak memiliki persetujuan dari pemilik agunan.

### 3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)

#### f. Asset Quality Assessment Allowances (PPKA) (Continued)

*The value of collateral that is taken into account as a deduction in the calculation of PPKA on Loans with bad credit quality for collateral as referred to in point g above:*

- *set at a maximum of 50% (fifty percent) of the collateral value calculated after a period of 1 (one) year to 2 (two) years from the determination of the quality of the loan to be bad; and*
- *cannot be taken into account as a deduction factor in the formation of PPKA after a period of 2 (two) years from the determination of credit quality to become bad. 30% (thirty percent) of the value of collateral in the form of warehouse receipts whose valuation is carried out more than 18 (eighteen) months but has not exceeded the last 24 (twenty-four) months and in accordance with the provisions of laws and regulations regarding warehouse receipts.*

*The Financial Services Authority may determine a period different from the period as referred above based on an analysis of the economic conditions of the local and surrounding areas.*

*BPR must periodically assess the collateral to determine the economic value of the collateral.*

*Collateral is not counted as a deduction in the calculation of PPKA if:*

- *no appraisal is conducted by the BPR as referred to in paragraph (1);*
- *its whereabouts cannot be known;*
- *cannot be executed; and/or*
- *the collateral belongs to another party that does not have the consent of the collateral owner.*

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**f. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) (Lanjutan)**

BPR wajib melakukan penyesuaian terhadap nilai agunan sebagai pengurang dalam pembentukan perhitungan PPKA jika terjadi penurunan nilai agunan secara signifikan.

Dalam hal BPR tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud diatas, Otoritas Jasa Keuangan berwenang melakukan perhitungan kembali atas nilai agunan yang telah diperhitungkan sebagai pengurang dalam perhitungan PPKA.

BPR wajib melakukan penyesuaian perhitungan PPKA sesuai dengan perhitungan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana dimaksud diatas dalam laporan yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan mengacu pada ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan bulanan BPR.

Bagian Penempatan pada Bank Lain yang memenuhi persyaratan kriteria penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan dapat dijadikan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan perhitungan PPKA umum dan khusus.

BPR wajib membentuk PPKA dengan mekanisme yang sama dengan perhitungan PPKA sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 sampai dengan Pasal 23 POJK 1 2024.

BPR wajib membentuk cadangan sebesar 100% (seratus persen) atas tagihan BPR yang timbul akibat pihak lawan tidak memenuhi kewajiban kepada BPR

**g. Agunan yang Diambil Alih**

Peraturan yang mengatur tentang agunan yang diambil alih tersebut adalah Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 1 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat. BPR wajib melakukan upaya penyelesaian terhadap Agunan Yang Diambil Alih yang dimiliki yaitu mengupayakan penjualan dengan segera dan mendokumentasikan upaya penyelesaian tersebut.

**3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**f. Asset Quality Assessment Allowances (PPKA) (Continued)**

*BPR is required to make adjustments to the value of collateral as a deduction in the formation of the PPKA calculation if there is a significant decrease in the value of the collateral.*

*In the event that a BPR does not comply with the provisions referred above, the Financial Services Authority is authorized to recalculate the value of collateral that has been calculated as a deduction in the calculation of PPKA.*

*BPR must adjust the calculation of PPKA in accordance with the calculation determined by the Financial Services Authority as referred above in the report submitted to the Financial Services Authority referring to the provisions of the Financial Services Authority regarding BPR monthly reports.*

*The Placement in Other Banks section that meets the requirements of the Deposit Insurance Corporation guarantee criteria can be used as a deduction factor in the formation of general and particular PPKA calculations.*

*BPR must form PPKA with the same mechanism as the calculation of PPKA as referred to in Article 19 through Article 23 POJK 1 2024.*

*BPR is required to form a reserve of 100% (one hundred percent) of BPR bills arising from counterparties not fulfilling their obligations to BPR.*

**g. Foreclosed Properties**

*The regulations governing foreclosed collateral are the Republic of Indonesia Financial Services Authority Regulation No. No. 1 of 2024 concerning Asset Quality of People's Economic Banks. BPRs are obliged to make efforts to resolve the Foreclosed Collateral they own, namely seeking immediate sale and documenting the settlement efforts.*



### 3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

#### g. Agunan yang Diambil Alih (Lanjutan)

BPR dapat mengambil alih agunan, yang bersifat sementara, dalam rangka penyelesaian kredit yang memiliki kualitas macet. Pengambilalihan agunan disertai dengan surat pernyataan penyerahan agunan atau surat kuasa menjual dari debitur dan surat keterangan lunas dari BPR kepada debitur.

BPR melakukan upaya penyelesaian terhadap agunan yang diambil alih (AYDA) dalam waktu paling lama 1 (satu) tahun sejak pengambilalihan.

BPR menilai agunan yang diambil alih pada saat pengambilalihan agunan untuk menetapkan *net realizable value*.

- Untuk AYDA dengan nilai sampai dengan Rp500.000.000 (lima ratus juta rupiah) dapat dilakukan oleh penilai intern BPR.
- Untuk AYDA dengan nilai di atas Rp500.000.000 (lima ratus juta rupiah) dilakukan oleh penilai independen.

#### h. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan (*cost*) dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan Aset Tetap dihitung menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*). Penyusutan dilakukan sesuai dengan taksiran masa manfaat dengan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap. Taksiran masa manfaat ekonomis aset Tetap digolongkan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan No. 96/PMK.03/2009 tentang jenis-jenis harta yang termasuk dalam kelompok harta berwujud bukan bangunan untuk keperluan penyusutan.

Pengeluaran untuk pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan sebagai beban pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Sedangkan pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat keekonomian di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan (kapitalisasi). Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, nilai buku dan akumulasi penyusutan dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba/rugi yang terjadi dibukukan sebagai pendapatan atau biaya pada periode bersangkutan.

### 3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)

#### g. Foreclosed Properties (Continued)

*BPR can take over collateral, which is temporary, in order to settle loans that have bad quality. Collateral takeover is accompanied by a statement of surrender of collateral or a power of attorney to sell from the debtor and a certificate of settlement from the BPR to the debtor.*

*BPR makes efforts to resolve the foreclosed collateral (AYDA) within a maximum of 1 (one) year from the takeover.*

*BPR assesses collateral that is taken over at the time of collateral acquisition to determine net realizable value.*

- For AYDAs with a value of up to Rp500,000,000 (five hundred million rupiahs), this can be done by the BPR internal appraiser.*
- For AYDAs with a value of more than Rp500,000,000 (five hundred million rupiahs) carried out by an independent appraiser.*

#### h. Fixed Assets

*Fixed Assets are stated at cost (cost) less accumulated depreciation. Depreciation of fixed assets is calculated using the straight-line method. Depreciation is based on the estimated useful life of the estimated useful lives of the assets. The estimated useful lives of the assets are classified based on Minister of Finance Regulation No. 96/PMK.03/2009 concerning the types of property belonging to the group of tangible property which are not buildings for the purposes of depreciation.*

*The expenditure for maintenance and repairs are charge as expense in the income statement as incurred. While expenditures that extend the useful life or which are likely to provide future economic benefits in the form of capacity increases are added to the carrying amount of the assets concerned (capitalization).*

*Fixed or disposable fixed assets, book value and accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is recorded as revenue or expense in the period.*

### 3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

#### i. Aset Tidak Berwujud

Aset Tidak Berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik.

1. Suatu aset dapat diidentifikasi apabila:

- Dapat dipisahkan, yaitu kemampuannya untuk menjadi terpisah atau terbagi dari BPR dan dijual, dialihkan, dilisensikan, disewakan atau ditukarkan melalui suatu kontrak terkait aset atau kewajiban secara individual atau secara bersama; atau
- Muncul dari hak kontraktual atau hak hukum lainnya, terlepas apakah hak tersebut dapat dialihkan atau dipisahkan dari BPR atau dari hak dan kewajiban lainnya.

2. Umur manfaat:

- Umur manfaat aset tidak berwujud yang berasal hak kontraktual/hukum maksimal sama dengan periode hak kontraktual apabila periode hak kontraktual/hukum dapat diperbarui, maka umur manfaat meliputi periode pembaruan dengan syarat biaya pembaruan tidak signifikan.
- Umur manfaat aset tidak berwujud yang tidak dapat diestimasi adalah 10 (sepuluh) tahun.
- Nilai residu (nilai sisa) aset tidak berwujud adalah nol, kecuali:
  - Ada komitmen pihak ketiga untuk membeli aset tidak berwujud pada akhir umur manfaatnya;
  - Ada pasar aktif bagi aset tidak berwujud serta nilai residu dapat ditentukan dengan mengacu pada harga pasar tersebut dan kemungkinan pasar aktif akan tetap ada pada akhir umur manfaatnya;
  - Biaya Pendirian tidak memenuhi definisi aset tidak berwujud, sehingga biaya pendirian tidak dapat ditangguhkan dan harus dialokasikan sebagai beban.

3. Biaya Pendirian tidak memenuhi definisi aset tidak berwujud, sehingga biaya pendirian tidak dapat ditangguhkan dan harus dialokasikan sebagai beban.

### 3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)

#### i. Intangible Asset

*Intangible Assets are non-monetary assets that can be identified and have no physical form.*

1. *An asset can be identified if:*

- Can be separated, that is, its ability to be separated or subdivided from the BPR and sold, transferred, licensed, leased or exchanged through a contract relating to assets or liabilities individually or collectively; or*
- It arises from any contractual or other legal rights, whether or not such rights can be transferred and or separated from the BPR or from rights and other liabilities.*

2. *Useful Life:*

- The useful life of intangible assets from contractual/legal rights is equal to the period of contractual rights if the contract/legal rights period can be renewed, then the useful life shall include the renewal period provided that the renewal fee is insignificant.*
- The useful life of intangible assets that can not be estimated is 10 (ten) years.*
- The residual value (residual value) of the intangible asset is zero, except:*
  - There is a third party commitment to purchase intangible assets at the end of their useful life;*
  - There is an active market for intangible assets and residual value can be determined with reference to the market price and the possibility of an active market will remain at the end of its useful life;*
  - Establishment costs do not meet the definition of intangible assets, so the cost of establishment can not be deferred and should be allocated as an expense.*

3. *Establishment costs do not meet the definition of intangible assets, so the cost of establishment can not be deferred and should be allocated as an expense.*

### **3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

#### **j. Aset Lain-Lain**

Aset lain-lain merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung Aset BPR yang tidak dapat digolongkan kedalam salah satu pos Aset yang ada.

#### **k. Kewajiban Segera Dibayar**

Kewajiban Segera dibayar adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar. Kewajiban segera berasal dari aktivitas pendukung kegiatan operasional BPR baik terhadap masyarakat maupun terhadap bank lain.

#### **l. Utang Bunga**

Utang bunga merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang timbul dari pengakuan beban bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi BPR. Termasuk dalam pengertian kewajiban bunga adalah kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Termasuk dalam pengertian utang bunga adalah utang bunga yang timbul dari transaksi lainnya, seperti sewa pembiayaan, pinjaman yang diterima, pinjaman subordinasi, modal pinjaman, dll.

Utang Bunga terdiri dari:

1. Kewajiban bunga yang telah menjadi beban BPR tetapi belum dibayar (akrual bunga).
2. Bunga deposito yang sudah jatuh tempo namun belum diambil oleh nasabah.
3. Bunga dari transaksi lainnya yang sudah jatuh tempo namun belum diambil.

### **3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

#### **j. Other Assets**

*Other assets are posts that are intended to accommodate BPR assets that cannot be classified into one of the existing asset posts.*

#### **k. Accrued Liabilities**

*Accrued Liabilities are liabilities that have been due and or which can be promptly billed by the owner and must be paid immediately, Immediate liabilities arise from activities both supporting company's operational activities to the community or the other bank.*

#### **l. Interest Payable**

*Interest payable is a post intended to accommodate BPR liabilities arising from the recognition of interest expense from activities related to the BPR function. Included in the definition of interest obligations are interest obligations that have matured and / or which can be immediately billed by the owner and must be paid immediately.*

*Including in terms of interest debt is interest debt arising from other transactions, such as finance leases, loans received, subordinated loans, loan capital, etc.*

*Interest Debt consists of:*

1. *Interest obligations that have been borne by an BPR but have not been paid (interest accrual)*
2. *Interest on deposits that have matured but have not been taken by the customer.*
3. *Interest from other transactions that are due but not yet taken.*

### **3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

#### **m. Utang Pajak**

Utang pajak merupakan kewajiban pajak penghasilan badan yang terutang atas penghasilan BPR berdasarkan SAK ETAP Bab 24 tentang Pajak Penghasilan dan Pedoman Akuntansi BPR. Nominalnya merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Penyajian utang pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan, seperti rincian komponen utama beban pajak penghasilan.

#### **n. Simpanan**

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada BPR berdasarkan perjanjian penyimpanan dana. Dalam kegiatan pengumpulan dana masyarakat, BPR menjual produk simpanannya kepada nasabah berupa tabungan dan deposito atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu. Bentuk-bentuk simpanan berupa:

1. Tabungan adalah simpanan pihak ketiga pada BPR yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, atau alat lainnya yang dapat dipersamakan dengan itu.
2. Deposito adalah simpanan pihak ketiga pada BPR yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara penyimpan dengan BPR yang bersangkutan. Deposito yang dimaksud adalah deposito yang berjangka waktu.
3. Bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

### **3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

#### **m. Tax Payable**

*Tax Payable is the corporate income tax liability owed on the income of the Rural Bank based on the Indonesian Accounting Standard for Non-Publicly-Accountable Entities (SAK ETAP) Chapter 24 concerning Income Tax and Accounting Guidelines for Rural Bank. The nominal is the difference between the income tax liability of the BPR after calculating the tax installments or prepaid taxes.*

*Presentation of tax debt is presented at the amount to be settled, such as details of the main components of the income tax expense.*

#### **n. Deposits**

*Saving are funds entrusted by the public (excluding commercial banks or other BPR) to the BPR based on the fund deposit agreement. In public fund raising activities, BPR sells its saving products to customers in the form of savings and deposits or other similar forms. The forms of deposits are:*

1. *Savings are saving of third parties to the BPR whose withdrawal may only be made under certain agreed conditions but can not be withdrawn by check, bilyet giro or other equivalent means.*
2. *Deposits are saving of third parties to the BPR whose withdrawal may only be made at a specified time according to the agreement between the depositor and the BPR concerned. The deposits in question are time deposits.*
3. *Other similar forms.*

### **3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

#### **n. Simpanan (Lanjutan)**

Hal-hal yang diungkapkan antara lain:

1. Jumlah dan jenis simpanan, termasuk dari pihak yang mempunyai hubungan istimewa.
2. Komposisi jumlah deposito menurut jangka waktu.
3. Jumlah tabungan dan deposito yang diblokir untuk tujuan tertentu.
4. Pemberian fasilitas istimewa kepada nasabah
5. Jumlah simpanan yang suku bunganya melebihi tingkat suku bunga penjaminan yang ditetapkan oleh lembaga yang menjamin simpanan.

#### **o. Kewajiban Lain-lain**

Kewajiban lain-lain merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang tidak dapat digolongkan kedalam salah satu pos kewajiban yang ada dan tidak cukup material untuk disajikan dalam pos tersendiri.

Termasuk dalam Kewajiban Lain-Lain antara lain dana yang diterima dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah.

Kewajiban Lain-Lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca. Hal-hal yang diungkapkan antara lain rincian kewajiban lain-lain.

#### **p. Modal**

Modal dasar adalah seluruh nilai nominal saham sesuai dengan Anggaran Dasar. Modal disetor adalah modal yang telah efektif diterima bank sebesar nilai nominal saham.

### **3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

#### **n. Deposits (Continued)**

*Things that are revealed include:*

1. *Amount and type of deposits, including from parties who has a special relationship.*
2. *Composition of deposits according to term time.*
3. *Amount of savings and deposits that are blocked for specific purpose.*
4. *Provision of special facilities to customers.*
5. *Amount of deposits with interest rates exceeding guaranteed guarantee interest rates by institutions that guarantee deposits.*

#### **o. Other Liabilities**

*Other liabilities post intended to accommodate the obligations of The company that can not be categorized into any of the existing liability positions and not material enough to be presented in a separated pos.*

*Including in Other Obligations include funds received from a non-bank third party in the context of forwarding credit but not yet distributed to the customer.*

*Other obligations are presented in combination, unless the value of the material must be presented separately in the balance sheet. Matters disclosed include details of other obligations.*

#### **p. Capital**

*Authorized Capital is the entire nominal value of shares in accordance with the Articles of Association. Paid-in capital is the capital that has been effectively accepted by the bank at the par value of the shares.*

### **3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

#### **p. Modal (Lanjutan)**

Hal hal yang diungkapkan antara lain:

1. Hak dan keistimewaan dari suatu golongan saham atas dividen dan pelunasan modal pada saat likuidasi, dalam hal terdapat lebih dari satu jenis saham.
2. Pembatasan yang melekat pada setiap jenis saham, termasuk pembatasan atas dividen dan pembayaran kembali atas modal.
3. Jumlah tunggakan dividen atas saham preferen dengan hak dividen kumulatif tiap saham dan jumlah keseluruhan dividen periode sebelumnya.
4. Perubahan atas modal yang ditanam dalam tahun berjalan.
5. Agio saham.
6. Rincian Modal Sumbangan.
7. Nama-nama penyumbang.

#### **q. Saldo Laba**

Saldo laba adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi.

Saldo laba dikelompokkan menjadi:

1. Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.
2. Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal.
3. Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari:
  - a. Laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya.
  - b. Laba rugi periode berjalan.

### **3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

#### **p. Capital (Continued)**

Things that are revealed included:

1. The rights and privileges of a group of shares for dividends and repayment of capital at the time of liquidation, in the case of more than one type of stock.
2. Limitations inherent in each type of stock, including restrictions on dividends and repayments of capital.
3. The amount of dividend arrears on preferred shares with the right of a cumulative dividend per share and the total amount of the previous period dividends.
4. Changes to capital invested in the current year.
5. Share Agio.
6. Details of Capital Donations.
7. Contributors' names.

#### **q. Retained Earnings**

Retained earnings is the accumulation of periodic results of operations after taking into account dividends, past earnings correction, and reclassification.

Retained earnings are classified to:

1. Reserve destinations, it is reserve made up of net profit after taxes whose intended use has been established.
2. General reserve, it is reserve formed from net profit after tax intended to strengthen capital.
3. Undetermined retained earning balance are consists of:
  - a. Unspecified profit and loss of the last period
  - b. Profit and loss for the current period

### 3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

#### q. Saldo Laba (Lanjutan)

Saldo laba harus dinyatakan secara terpisah dari pos modal.

Saldo laba yang tidak tersedia untuk dibagikan sebagai dividen karena pembatasan-pembatasan tersebut dilaporkan dalam pos tersendiri yang menggambarkan tujuan pencadangan yang dimaksud.

Saldo laba disajikan tersendiri dalam bentuk cadangan tujuan, cadangan umum dan saldo laba yang belum ditentukan tujuannya.

#### r. Pendapatan Operasional

1. Pendapatan Operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan utama BPR. Pendapatan operasional terdiri dari pendapatan bunga dan pendapatan operasional lainnya.
2. Pendapatan Bunga adalah pendapatan yang diperoleh dari penanaman dana BPR pada aset produktif, dimana pendapatan bunga termasuk provisi dikurangi beban-beban yang terkait langsung dalam penyaluran kredit yang ditanggung oleh BPR (beban transaksi).
3. Provisi adalah beban yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.
4. Beban Transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya *marketing fee*. Dalam hal beban transaksi dibebankan kepada nasabah maka beban tersebut tidak termasuk dalam beban perolehan pemberian kredit.
5. Pendapatan Operasional Lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR.

### 3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)

#### q. Retained Earnings (Continued)

*Retained earnings must be stated separately from the capital post.*

*Retained earnings that are not available to be distributed as dividends because these restrictions are reported in a separate post that describes the purpose of the intended reserves.*

*Retained earnings are presented separately in the form of objective reserves, general reserves and retained earnings that have not been determined.*

#### r. Operating Revenue

1. Operating Revenue is all revenue derived from the main activities of the BPR. Operating income consists of interest income and other operating income.
2. Interest Revenue is income derived from the investing of RB funds in earning assets, where interest income includes provision minus expenses directly related to lending borne by the BPR (transaction expense).
3. Provision is the expense that the debtor must pay when the credit is approved and is usually expressed as a percentage.
4. Transaction Fees are all additional costs directly related to the lending borne by the BPR, such as marketing fee. In the event that the transaction expense is charged to the customer, the expense is not included in the cost of lending.
5. Other Operational Revenues are the various revenues arising from activities that support BPR operations.

### 3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

#### s. Beban Operasional

Beban operasional adalah semua beban yang dikeluarkan atas kegiatan yang lazim sebagai usaha BPR. Beban operasional dirinci sebagai berikut:

##### 1. Beban Bunga

- Beban bunga adalah beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman.
- Beban bunga timbul dari kegiatan pendanaan berupa kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman, misalnya tabungan dan deposito, termasuk premi penjaminan simpanan, *cash back* dan hadiah deposito berjangka.
- Beban operasional lainnya adalah biaya operasional yang tidak termasuk dalam salah satu biaya operasional di atas, misalnya kerugian akibat penjualan kas dalam valuta asing, kerugian akibat penjualan SBI.

Hal-hal yang diungkapkan:

- Rincian beban bunga berdasarkan unsurnya: bunga kontraktual, amortisasi provisi, administrasi dan biaya transaksi (termasuk premi pinjaman).
  - Hubungan istimewa dengan penyimpan dan kreditur.
  - Rincian beban administrasi dan umum
  - Jumlah beban administrasi umum terkait dengan manajemen kunci.
- Beban bunga disajikan secara terpisah dari pendapatan bunga untuk memberikan pemahaman yang lebih baik mengenai komposisi dan alasan perubahan nilai neto bunga.
  - Beban penyisihan penghapusan kualitas aset
  - Beban pemasaran, termasuk pemberian hadiah yang tidak dapat diatribusikan, iklan dalam rangka promosi, dan biaya transaksi atas kredit yang tidak disetujui.

### 3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)

#### s. Operating Expense

Operating expenses are all expenses incurred on ordinary activities as a BPR business. Operating expenses are detailed as follows:

##### 1. Interest Expense

- Interest expense is the expense paid to customers or other parties which is related to fund raising activities and loan receipts.
- Interest expense arises from funding activities in the form of fund raising and loan receipts, such as savings and time deposits, including deposit guarantee premiums, cash back and time deposit prizes.
- Other operating expenses are operating costs that are not included in one of the operational costs above, for example losses due to sales of cash in foreign currencies, losses due to the sale of SBIs.

Things that are revealed included:

- Details of interest expense based on the elements: contractual interest, amortization of fees, administration and transaction costs (including loan premiums).
  - Special relationships with depositors and creditors.
  - Details of administrative and general expenses
  - Total general administrative expenses related to key management.
- Interest expense is presented separately from interest income to provide a better understanding of the composition and reasons for changes in the net interest value.
  - Expenses for asset quality write-offs
  - Marketing expense, including non-attributable gift giving, advertisement and transaction fees for non-approved credits.



### **3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

#### **s. Beban Operasional (Lanjutan)**

- g. Beban penelitian dan pengembangan yaitu biaya yang berkaitan dengan penelitian dan pengembangan yang dilakukan oleh BPR.
- h. Beban administrasi dan umum adalah berbagai beban yang timbul untuk mendukung kegiatan operasional BPR.

#### **t. Pendapatan Non-Operasional**

Beban Non-operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

Termasuk dalam pos ini adalah keuntungan yang diperoleh dari penilaian kas dalam valuta asing, serta penjualan aset tetap dan inventaris

Pendapatan Non-operasional diakui sebesar jumlah yang menjadi hak BPR. Pendapatan Non-operasional disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan laba rugi.

BPR harus mengungkapkan rincian Pendapatan Non-Operasional.

#### **u. Beban Non-Operasional**

Beban Non-Operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

Beban Non-operasional antara lain adalah:

1. Kerugian yang timbul sebagai akibat penilaian kembali kas dalam valuta asing, dijual/hilangnya aset tetap dan inventaris milik BPR.
2. Denda/sanksi karena suatu pelanggaran.

Beban Non-operasional diakui pada saat terjadinya sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Beban Non-operasional disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan laba rugi.

BPR mengungkapkan rincian beban non-operasional.

### **3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

#### **s. Operating Expense (Continued)**

- g. Research and development expense is the costs associated with research and development undertaken by the BPR.
- h. General and administrative expenses are the various expenses incurred to support BPR operations.

#### **t. Non-Operating Revenue**

Non-operating expenses are all expenses arising from activities that are not primarily BPR activities.

Included in this post are profits derived from valuation of cash in foreign currencies, as well as the sale of fixed assets and inventory.

Non-operating income is recognized at the amount that is entitled to the BPR. Non-operating income is presented as a separate item in the income statement.

BPR must disclose details of Non-Operating Income.

#### **u. Non-Operating Expense**

Non-Operating expenses are all expenses originating from activities that are not the main activities of the BPR.

Non-Operating expenses include:

1. Losses incurred as a result of revaluation of cash in foreign currencies, sale / loss of fixed assets and inventory of BPR.
2. Fines/sanctions for a violation.

Non-Operating expenses are recognized when incurred in the amount that must be settled. Non-operating expenses are presented as separate items in the income statement.

BPR discloses details of non-operating expenses.

### 3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

#### v. Taksiran Pajak Penghasilan

Jumlah yang dilaporkan pada item ini adalah taksiran pajak penghasilan atas laba tahun berjalan sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku.

#### w. Transaksi dengan Pihak-Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Perseroan mengungkapkan transaksi dengan pihak hubungan istimewa. Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika:

1. Secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
  - a. Mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan fellow subsidiaries);
  - b. Memiliki kepemilikan di entitas yang membe-rikan pengaruh signifikan atau entitas; atau
  - c. Memiliki pengendalian bersama atas entitas;
2. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi, joint ventures dimana entitas tersebut merupakan venture, dan personil manajemen kunci entitas atau entitas induknya.
3. Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam nomor pertama dan keempat, pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh atau memiliki hak suara secara signifikan secara langsung atau tidak langsung setiap orang yang diuraikan dalam nomor dua.
4. Karyawan kunci, yaitu orang-orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan kegiatan perusahaan pelapor yang meliputi anggota dewan komisaris, direksi dan manajer dari perusahaan serta anggota keluarga dekat orang-orang tersebut; dan

### 3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)

#### v. Estimated Income Tax

Amount reported in this item is the estimated tax on income of the current year in accordance with the prevailing taxation provisions.

#### w. Transactions with Related Parties

The Company discloses transactions with special relationship parties. A party has a special relationship with the entity if:

1. Directly, or indirectly through one or more intermediaries, such parties:
  - a. Controlling, controlled by, or being under common control with the entity (including the equity holders of parent, subsidiaries, and fellow subsidiaries);
  - b. Have ownership in a significant entity or entity; or
  - c. Have joint control over entities;
2. The party is an associate, a joint ventures entity in which the entity is a venture, and a key management personnel of the entity or its parent.
3. The Party is a close relative of any person described in the first and fourth numbers, such parties are entities that are controlled, jointly controlled or significantly affected by or have the right of voice directly or indirectly any person described in the number two.
4. Key personnel, is a person having the authority and responsibility to plan, direct, and control the activities of the reporting enterprise including members of the board of commissioners, directors and managers of the company and close members of the families of such persons;

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**w. Transaksi dengan Pihak-Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa (Lanjutan)**

5. Perusahaan dimana suatu kepentingan substansial dalam hak suara dimiliki baik secara langsung maupun tidak langsung oleh setiap orang yang diuraikan dalam poin ketiga atau keempat, atau setiap orang tersebut mempunyai pengaruh signifikan atas perusahaan tersebut.
6. Pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pekerja entitas atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

**y. Imbalan Kerja**

Sesuai dengan SAK ETAP pasal 23 tentang Imbalan Kerja bahwa semua bentuk imbalan yang dikeluarkan oleh entitas sebagai bentuk pertukaran atas jasa yang diberikan oleh pekerja yang meliputi pesangon, penghargaan dan ganti rugi kepada karyawan yang masih harus dibayar.

**3. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**w. Transactions with Related Parties (Continued)**

5. Companies in which a substantial interest in the voting power is owned, directly or indirectly, by any person described in the third or fourth point, or any such person has a significant influence over the enterprise.
6. The Party is a post-employment benefit plan for the benefit of the employee of the entity or any entity having a special relationship with the entity.

**y. Employee Benefit**

*In accordance with the Indonesian Accounting Standard for Non-Publicly-Accountable Entities (SAK ETAP) article 23 concerning Employee Benefits that all forms of compensation incurred by the entity as a form of exchange for services provided by workers covering severance, rewards and compensation to employees accrued.*

**4. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS NERACA**

**a. Kas**

|               | 2024               |
|---------------|--------------------|
| Kas Besar     | 386.727.000        |
| <b>Jumlah</b> | <b>386.727.000</b> |

PT BPR Artha Mertoyudan mengasuransikan kas pada PT Asuransi Sinar Mas dengan nomor polis: 12.400.0020.39759 dengan nilai pertanggungan sebesar Rp530.000.000 dan masa pertanggung adalah 1 Agustus 2024 sampai dengan 1 Agustus 2025 untuk *cash in safe* dan nomor polis: 12.400.0020.33633 dengan nilai pertanggungan sebesar Rp16.800.000.000 dan masa pertanggung adalah 1 Agustus 2024 sampai dengan 1 Agustus 2025 untuk *cash in transit*.

**4. SUPPORTING INFORMATION FOR FINANCIAL STATEMENTS**

**a. Cash**

|               | 2023               |              |
|---------------|--------------------|--------------|
|               | 449.317.000        | Main Cash    |
| <b>Jumlah</b> | <b>449.317.000</b> | <b>Total</b> |

PT BPR Artha Mertoyudan insures cash at PT Asuransi Sinar Mas with policy number: 12.400.0020.39759 with a coverage value of Rp530,000,000 and the coverage period is August 1, 2024 to August 1, 2025 for cash in safe and policy number: 12.400.0020.33633 with a coverage value of IDR 16,800,000,000 and the coverage period is 1 August 2024 to 1 August 2025 for cash in transit.

**b. Penempatan Pada Bank Lain**

|                                                    | 2024                  |
|----------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Giro:</b>                                       |                       |
| Giro Mega Magelang                                 | 26.175.110.699        |
| Giro Nobu                                          | 7.378.445.858         |
| Giro BRI Magelang                                  | 771.659.353           |
| Giro BCA                                           | 627.369.216           |
| Giro BTN Purworejo                                 | 534.347.085           |
| Giro Danamon Magelang                              | 279.424.203           |
| Giro Danamon Salatiga                              | 50.072.887            |
| Giro BTN Magelang                                  | 14.418.944            |
| Giro Danamon Purworejo                             | 1.000.305             |
| Giro Panin Dubai Syariah                           | -                     |
| <b>Jumlah Penempatan pada Bank Lain – Giro (A)</b> | <b>35.831.848.550</b> |

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| <b>Tabungan</b>        |             |
| BNI Magelang           | 705.491.925 |
| Mandiri Magelang       | 493.688.172 |
| Bank Jateng Magelang   | 404.729.969 |
| CIMB Niaga Magelang    | 237.597.044 |
| Mandiri Semarang       | 147.096.446 |
| Mandiri Purbalingga    | 146.518.584 |
| Bank Jateng Wonosobo   | 144.711.874 |
| Bank Jateng Muntilan   | 143.601.513 |
| BNI Banjarnegara       | 139.322.851 |
| Mandiri Cilacap        | 129.071.526 |
| BNI Purwokerto         | 124.958.648 |
| BNI Kebumen            | 109.110.418 |
| Bank Jateng Temanggung | 31.407.182  |
| Mandiri 2              | 29.425.561  |

**b. Placement in Other Banks**

|               | 2023                  |                                                     |
|---------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
|               | 16.834.492.085        | <b>Giro:</b>                                        |
|               | 7.089.148.050         | Giro Mega Magelang                                  |
|               | 362.766.487           | Giro Nobu                                           |
|               | 348.355.097           | Giro BRI Magelang                                   |
|               | 4.900.000             | Giro BCA                                            |
|               | 189.799.431           | Giro BTN Purworejo                                  |
|               | 71.157                | Giro Danamon Magelang                               |
|               | 4.625.000             | Giro Danamon Salatiga                               |
|               | 50.000.397            | Giro BTN Magelang                                   |
|               | 5.359.732.050         | Giro Danamon Purworejo                              |
|               |                       | Giro Panin Dubai Syariah                            |
| <b>Jumlah</b> | <b>30.243.889.754</b> | <b>Total of Placement in Other Banks – Giro (A)</b> |

|  |               |                        |
|--|---------------|------------------------|
|  |               | <b>Savings</b>         |
|  | 322.007.052   | BNI Magelang           |
|  | 2.065.513.559 | Mandiri Magelang       |
|  | 463.105.472   | Bank Jateng Magelang   |
|  | 168.207.063   | CIMB Niaga Magelang    |
|  | 141.189.242   | Mandiri Semarang       |
|  | 141.381.200   | Mandiri Purbalingga    |
|  | 40.037.965    | Bank Jateng Wonosobo   |
|  | 147.547.426   | Bank Jateng Muntilan   |
|  | 144.657.491   | BNI Banjarnegara       |
|  | 107.474.092   | Mandiri Cilacap        |
|  | 148.817.263   | BNI Purwokerto         |
|  | 129.183.090   | BNI Kebumen            |
|  | 149.391.628   | Bank Jateng Temanggung |
|  | 10.160.649    | Mandiri 2              |

**4. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS NERACA (LANJUTAN)**

**b. Penempatan Pada Bank Lain (Lanjutan)**

|                            | 2024                 |
|----------------------------|----------------------|
| <b>Tabungan (Lanjutan)</b> |                      |
| Mandiri Ajibarang          | 10.813.655           |
| Mandiri Bobotsari          | 10.588.133           |
| BNI Sidareja               | 9.830.479            |
| BNI Sokaraja               | 9.270.978            |
| J Trust Bank Semarang      | -                    |
| Tahapan BCA 2              | -                    |
| <b>Jumlah Tabungan (B)</b> | <b>3.027.234.958</b> |

**Deposito:**

|                           |                |
|---------------------------|----------------|
| Bank Mayapada             | 50.000.000.000 |
| Bank MNC Jogja            | 25.000.000.000 |
| Jtrust Bank Yogyakarta    | 10.000.000.000 |
| BPR Artha Huda Abadi      | 2.000.000.000  |
| BPR Gunung Simping Artha  | 1.500.000.000  |
| BPRS Madina Mandiri Sjth  | 1.500.000.000  |
| BPR Wira Ardana Sejahtera | 1.000.000.000  |
| BPRS Gala Mitra Abadi     | 1.000.000.000  |
| BPR Artha Puspa Mega      | 1.000.000.000  |
| BPRS Artha Mas Abadi      | 1.000.000.000  |
| BPR Karticentra Artha     | 1.000.000.000  |
| BPR Panasayu Arthalayan S | 700.000.000    |
| BPR Dhana Adiwerna        | 500.000.000    |
| Bank Jateng Magelang      | 100.000.000    |
| Jtrust Bank Semarang      | -              |
| BPR Intan Surya           | -              |

**Jumlah Penempatan pada Bank Lain – Deposito (C)** **96.300.000.000**

**Jumlah Penempatan Pada Bank Lain (D=A+B+C)** **135.159.083.508**

Penyisihan Penilaian Kualitas Aset **(572.767.783)**

**Jumlah Penempatan pada Bank Lain – Bersih** **134.586.315.725**

|                                            | 2024                 |
|--------------------------------------------|----------------------|
| <b>Penyisihan Penilaian Kualitas Aset:</b> |                      |
| Saldo Awal                                 | (562.891.187)        |
| Pembentukan PPKA Tahun Berjalan            | (183.799.594)        |
| Pendapatan (Pemulihan) PPKA                | 173.922.998          |
| <b>Saldo Akhir</b>                         | <b>(572.767.783)</b> |

**4. SUPPORTING INFORMATION FOR FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**b. Placement in Other Banks (Continued)**

|  | 2023                 |
|--|----------------------|
|  |                      |
|  | 10.920.053           |
|  | 10.695.433           |
|  | 10.817.351           |
|  | 7.320.359            |
|  | 2.807.530.874        |
|  | 360.612.396          |
|  | <b>7.386.569.658</b> |

**Savings (Continued)**

|                          |
|--------------------------|
| Mandiri Ajibarang        |
| Mandiri Bobotsari        |
| BNI Sidareja             |
| BNI Sokaraja             |
| J Trust Bank Semarang    |
| Tahapan BCA 2            |
| <b>Total Savings (B)</b> |

**Deposit:**

|                           |
|---------------------------|
| Bank Mayapada             |
| Bank MNC Jogja            |
| Jtrust Bank Yogyakarta    |
| BPR Artha Huda Abadi      |
| BPR Gunung Simping Artha  |
| BPRS Madina Mandiri Sjth  |
| BPR Wira Ardana Sejahtera |
| BPRS Gala Mitra Abadi     |
| BPR Artha Puspa Mega      |
| BPRS Artha Mas Abadi      |
| BPR Karticentra Artha     |
| BPR Panasayu Arthalayan S |
| BPR Dhana Adiwerna        |
| Bank Jateng Magelang      |
| Jtrust Bank Semarang      |
| BPR Intan Surya           |

**Total of Placement in Other Banks – Deposit (C)**

**Total of Placement in Other Bank (D=A+B+C)**

Asset Quality Assessment Allowance

**Total Placement in Other Banks – Net**

**Asset Quality Assessment Allowance:**

|                                        |
|----------------------------------------|
| Beginning Balance                      |
| Formation of PPKA for the Current Year |
| PPKA Income (Recovery)                 |
| <b>Ending Balance</b>                  |

**4. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS NERACA (LANJUTAN)**

**c. Kredit Yang Diberikan**

|                                                      | 2024                   | 2023                   |
|------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Berdasarkan Jenis Kreditnya:</b>                  |                        |                        |
| Kredit Krepuda Jangka Pendek                         | 71.707.163.237         | 62.453.705.872         |
| Kredit Investasi                                     | 48.827.309.828         | 48.971.178.557         |
| Kredit Krepuda                                       | 34.727.079.519         | 36.258.773.055         |
| Kredit Krematra                                      | 25.578.404.049         | 28.998.225.765         |
| Kredit Krepuda - Suka Suka                           | 15.731.445.669         | 22.553.428.280         |
| Pinjaman Rekening Koran                              | 17.008.580.407         | 20.735.532.907         |
| Kredit Investasi-Jaminan Sertif                      | 17.275.518.548         | 16.849.856.929         |
| Kredit Krepuda-Jaminan Sertif                        | 14.438.492.050         | 15.038.142.909         |
| Kredit Investasi - Inadvance                         | 25.275.343.841         | 14.703.209.880         |
| Kredit Krematra-Jaminan Sertif                       | 14.736.032.370         | 14.325.017.215         |
| Kredit Investasi Jangka Pendek                       | 12.085.500.000         | 11.610.039.558         |
| Kredit Krematra - KPR Rumah                          | 9.069.640.376          | 10.995.800.785         |
| Kredit Investasi - Suka Suka                         | 4.494.474.856          | 10.820.533.558         |
| Kredit Krematra - Suka Suka                          | 1.642.975.249          | 4.390.423.265          |
| Kredit Krematra Jangka Pendek                        | 1.281.100.000          | 2.557.154.792          |
| Kredit Investasi - KPR Ruko                          | 364.774.950            | 486.919.119            |
| Kredit Krematra - KPR Refinance                      | 804.053.088            | 279.723.449            |
| Kredit AMS                                           | -                      | 1.080.518              |
| <b>Sub Jumlah (A)</b>                                | <b>315.047.888.037</b> | <b>322.028.746.413</b> |
| <b>Provisi dan Biaya Transaksi</b>                   |                        |                        |
| <b>Belum Diamortisasi</b>                            |                        |                        |
| Provisi & Administrasi Belum Diamortisasi            | (2.990.540.050)        | (3.138.212.738)        |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi                   | 80.322.776             | 99.235.282             |
| Pendapatan Bunga Ditangguhkan                        | (3.580.749)            | (13.584.691)           |
| <b>Jumlah Provisi dan Administrasi (B)</b>           | <b>(2.913.798.023)</b> | <b>(3.052.562.147)</b> |
| <b>Penyisihan Penilaian Kualitas Aset:</b>           |                        |                        |
| Saldo Awal                                           | (9.399.609.247)        | (7.952.552.381)        |
| Pembentukan PPKA Tahun Berjalan                      | (5.558.735.482)        | (2.742.422.144)        |
| Pendapatan (Pemulihan) Beban PPKA                    | 831.429.939            | 1.180.457.250          |
| Hapus Buku                                           | 6.805.563.222          | 114.908.028            |
| <b>Saldo Akhir (C)</b>                               | <b>(7.321.351.568)</b> | <b>(9.399.609.247)</b> |
| <b>Jumlah Kredit yang Diberikan – Bersih (A+B+C)</b> | <b>304.812.738.446</b> | <b>309.576.575.019</b> |

**4. SUPPORTING INFORMATION FOR FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**c. Loans**

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| <b>Based on the type of credit:</b>                 |
| Krepuda Jangka Pendek Credit                        |
| Investasi Credit                                    |
| Krepuda Credit                                      |
| Krematra Credit                                     |
| Krepuda – Suka Suka Credit                          |
| Pinjaman Rekening Koran                             |
| Investasi- Jaminan Sertif Credit                    |
| Krepuda- Jaminan Sertif Credit                      |
| Investasi – Inadvance Credit                        |
| Krematra- Jaminan Sertif Credit                     |
| Investasi Jangka Pendek Credit                      |
| Krematra - KPR Rumah Credit                         |
| Investasi – Suka Suka Credit                        |
| Krematra – Suka Suka Credit                         |
| Krematra Jangka Pendek Credit                       |
| Investasi - KPR Ruko Credit                         |
| Krematra - KPR Refinance Credit                     |
| AMS Credit                                          |
| <b>Sub Total (A)</b>                                |
| <b>Unamortized Provisions and Transaction Costs</b> |
| Unamortized Provisions & Administration             |
| Unamortized Transaction Costs                       |
| Deferred Interest Income                            |
| <b>Total Provisions and Administration (B)</b>      |
| <b>Asset Quality Assessment Allowance:</b>          |
| Beginning balance                                   |
| Formation of PPKA for the Current Year              |
| Income (Recovery)                                   |
| PPKA Expenses                                       |
| Delete Book                                         |
| <b>Ending Balance (C)</b>                           |
| <b>Total Loans – Net (A+B+C)</b>                    |

**4. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS NERACA (LANJUTAN)**

**c. Kredit Yang Diberikan (Lanjutan)**

Klasifikasi Kredit Yang Diberikan berdasarkan berbagai kriteria sebagai berikut:

| <b>Berdasarkan Kolektabilitas:</b> | <b>2024</b>            | <b>2023</b>            |
|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Lancar                             | 259.164.209.775        | 259.348.796.472        |
| Dalam Perhatian Khusus             | 30.019.779.330         | 34.459.378.859         |
| Kurang Lancar                      | 2.103.045.328          | 1.839.550.359          |
| Diragukan                          | 786.506.995            | 6.908.234.672          |
| Macet                              | 22.974.346.609         | 19.472.786.051         |
| <b>Jumlah</b>                      | <b>315.047.888.037</b> | <b>322.028.746.413</b> |

| <b>Berdasarkan Keterkaitannya:</b>    | <b>2024</b>            | <b>2023</b>            |
|---------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Pihak Terkait                         | 8.760.092.072          | 9.016.393.640          |
| Pihak Tidak Terkait                   | 306.287.795.965        | 313.012.352.773        |
| <b>Jumlah Berdasarkan Keterkaitan</b> | <b>315.047.888.037</b> | <b>322.028.746.413</b> |

**4. SUPPORTING INFORMATION FOR FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**c. Loans (Continued)**

The classification of Loans is in the following:

| <b>Based on Collectability:</b> |
|---------------------------------|
| Current                         |
| In Special Attention            |
| Less Current                    |
| Doubted                         |
| Loss of Credit                  |
| <b>Total</b>                    |

| <b>Based on Relation:</b> |
|---------------------------|
| Related                   |
| Non-Related               |
| <b>Total By Relation</b>  |

**d. Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)**

|                                        | <b>2024</b>          | <b>2023</b>          |
|----------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Agunan Yang Diambil Alih               | 9.233.048.471        | 4.590.215.582        |
| <b>Jumlah Agunan Yang Diambil Alih</b> | <b>9.233.048.471</b> | <b>4.590.215.582</b> |

**d. Foreclosed Properties (AYDA)**

Foreclosed Properties  
**Total Foreclosed Properties**

| <b>No</b> | <b>Nama</b>                  | <b>Nomor Rekening</b> | <b>Tanggal AYDA</b> | <b>Bentuk Agunan</b> | <b>Nominal (Rp)</b> |               |
|-----------|------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------|
|           |                              |                       |                     |                      | <b>2024</b>         | <b>2023</b>   |
| 1         | Yuniarti                     | 06406487              | 16-Feb-21           | Tanah dan Bangunan   | 138.470.641         | 138.470.641   |
| 2         | Siti Suratmi                 | 13300022              | 11-Nov-21           | Tanah dan Bangunan   | 195.000.000         | 195.000.000   |
| 3         | Endar Sucipto                | 13202810              | 11-Nov-21           | Tanah dan Bangunan   | 83.781.939          | 83.781.939    |
| 4         | Untung Efendi                | 04411021              | 11-Mar-22           | Tanah dan Bangunan   | -                   | 1.299.048.908 |
| 5         | Inang Suningrat Aji Runawang | 07202091              | 30-May-22           | Tanah dan Bangunan   | 272.768.775         | 272.768.774   |
| 6         | PT Mitra Bersama Realty      | 04204496              | 16-Sep-22           | Tanah dan Bangunan   | 509.260.000         | 509.260.000   |
| 7         | Dede Kustiawan               | 07401928              | 28-Apr-23           | Tanah dan Bangunan   | -                   | 131.035.210   |
| 8         | Prihyadi                     | 07202339              | 28-Apr-23           | Tanah dan Bangunan   | 170.000.000         | 170.000.000   |
| 9         | Henry Wisnu Susanto          | 08201190              | 30-Jun-23           | Tanah dan Bangunan   | 201.632.047         | 350.000.000   |
| 10        | Teram Rolianto               | 09201362              | 30-Aug-23           | Tanah dan Bangunan   | 174.022.252         | 174.022.252   |
| 11        | Taan Abdillah                | 11210056              | 15-Sep-23           | Tanah dan Bangunan   | 186.371.421         | 186.371.421   |

**4. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS  
 NERACA (LANJUTAN)**

**4. SUPPORTING INFORMATION FOR FINANCIAL  
 STATEMENTS (CONTINUED)**

**d. Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) (Lanjutan)**

**d. Foreclosed Properties (AYDA) (Continued)**

| No           | Nama                    | Nomor Rekening | Tanggal AYDA | Bentuk Agunan      | Nominal (Rp)         |                      |
|--------------|-------------------------|----------------|--------------|--------------------|----------------------|----------------------|
|              |                         |                |              |                    | 2024                 | 2023                 |
| 12           | Agung Tetuka            | 08402314       | 27-Des-23    | Tanah dan Bangunan | -                    | 1.080.456.437        |
| 13           | PT Donindo Jaya Mandiri | 04204630       | 5-Apr-24     | Tanah dan Bangunan | 3.687.000.000        | -                    |
| 14           | PT Donindo Jaya Mandiri | 04204689       | 5-Apr-24     | Tanah dan Bangunan | 1.498.200.000        | -                    |
| 15           | PT Donindo Jaya Mandiri | 04301250       | 5-Apr-24     | Tanah dan Bangunan | 552.835.535          | -                    |
| 16           | Masrut Dwi Putra        | 09401105       | 28-Jun-24    | Tanah dan Bangunan | 580.705.861          | -                    |
| 17           | PT Donindo Jaya Mandiri | 04301251       | 20-Aug-24    | Tanah dan Bangunan | 983.000.000          | -                    |
| <b>TOTAL</b> |                         |                |              |                    | <b>9.233.048.471</b> | <b>4.590.215.582</b> |

**e. Aset Tetap**

**e. Fixed Asset**

| 2024                               |                                  |                         |                           |                                |                                       |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
|                                    | Saldo Awal/<br>Beginning Balance | Penambahan/<br>Addition | Pengurangan/<br>Deduction | Saldo Akhir/<br>Ending Balance |                                       |
| <b>Harga perolehan</b>             |                                  |                         |                           |                                | <b>Acquisition Cost</b>               |
| Tanah                              | 16.161.500.000                   | -                       | -                         | 16.161.500.000                 | Land                                  |
| Gedung                             | 11.628.547.486                   | -                       | -                         | 11.628.547.486                 | Building                              |
| Kendaraan                          | 2.046.972.942                    | 369.400.000             | (421.500.000)             | 1.994.872.942                  | Vehicles                              |
| Inventaris Kantor                  | 4.575.956.705                    | 103.795.500             | -                         | 4.679.752.205                  | Office Inventory                      |
| <b>Jumlah Harga Perolehan</b>      | <b>34.412.977.133</b>            | <b>473.195.500</b>      | <b>(421.500.000)</b>      | <b>34.464.672.633</b>          | <b>Total Acquisition Cost</b>         |
| <b>Akumulasi Penyusutan</b>        |                                  |                         |                           |                                | <b>Accumulated Depreciation</b>       |
| Gedung                             | (5.358.419.886)                  | (503.868.390)           | -                         | (5.862.288.276)                | Building                              |
| Kendaraan                          | (1.623.522.119)                  | (160.573.138)           | 421.500.000               | (1.362.595.257)                | Vehicles                              |
| Inventaris Kantor                  | (4.221.105.581)                  | (149.363.171)           | -                         | (4.370.468.752)                | Office Inventory                      |
| <b>Jumlah Akumulasi Penyusutan</b> | <b>(11.203.047.586)</b>          | <b>(813.804.699)</b>    | <b>421.500.000</b>        | <b>(11.595.352.285)</b>        | <b>Total Accumulated Depreciation</b> |
| <b>Jumlah Nilai Buku</b>           | <b>23.209.929.547</b>            |                         |                           | <b>22.869.320.348</b>          | <b>Total Book Value</b>               |



**4. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS NERACA (LANJUTAN)**

**4. SUPPORTING INFORMATION FOR FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**e. Aset Tetap (Lanjutan)**

**e. Fixed Asset (Continued)**

|                                               | 2023                             |                         |                           |                                |                                       |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
|                                               | Saldo Awal/<br>Beginning Balance | Penambahan/<br>Addition | Pengurangan/<br>Deduction | Saldo Akhir/<br>Ending Balance |                                       |
| <b>Harga perolehan</b>                        |                                  |                         |                           |                                | <b>Acquisition Cost</b>               |
| Tanah                                         | 16.161.500.000                   | -                       | -                         | 16.161.500.000                 | Land                                  |
| Gedung                                        | 11.628.547.486                   | -                       | -                         | 11.628.547.486                 | Building                              |
| Kendaraan                                     | 2.047.197.942                    | -                       | (225.000)                 | 2.046.972.942                  | Vehicles                              |
| Inventaris Kantor                             | 4.926.869.055                    | 55.232.000              | (406.144.350)             | 4.575.956.705                  | Office Inventory                      |
| <b>Jumlah Harga Perolehan</b>                 | <b>34.764.114.483</b>            | <b>55.232.000</b>       | <b>(406.369.350)</b>      | <b>34.412.977.133</b>          | <b>Total Acquisition Cost</b>         |
| <b>Akumulasi Penyusutan</b>                   |                                  |                         |                           |                                | <b>Accumulated Depreciation</b>       |
| Gedung                                        | (4.842.417.666)                  | (516.002.220)           | -                         | (5.358.419.886)                | Building                              |
| Kendaraan                                     | (1.455.389.716)                  | (168.357.403)           | 225.000                   | (1.623.522.119)                | Vehicles                              |
| Inventaris Kantor                             | (4.412.426.421)                  | (214.823.510)           | 406.144.350               | (4.221.105.581)                | Office Inventory                      |
| <b>Jumlah Akumulasi Penyusutan Aset Tetap</b> | <b>(10.710.233.803)</b>          | <b>(899.183.133)</b>    | <b>406.369.350</b>        | <b>(11.203.047.586)</b>        | <b>Total Accumulated Depreciation</b> |
| <b>Jumlah Nilai Buku</b>                      | <b>24.053.880.680</b>            |                         |                           | <b>23.209.929.547</b>          | <b>Total Book Value</b>               |

Pada tahun 2024, PT BPR Artha Mertoyudan melakukan penjualan berupa Aset Tetap – Kendaraan sebesar Rp421.500.000, dan PT BPR Artha Mertoyudan mencatat sebagai Pendapatan Non-Operasional sebesar Rp154.000.000 berdasarkan tanda terima tanggal 28 Februari 2024 (lihat catatan 5.j)

In 2024, PT BPR Artha Mertoyudan made sales of Fixed Assets - Vehicles amounting to Rp421,500,000, and PT BPR Artha Mertoyudan recorded as Non-Operating Income amounting to Rp154,000,000 based on the receipt dated February 28, 2024 (see note 5.j)

**f. Aset Tidak Berwujud**

**f. Intangible Assets**

|                                   | 2024     | 2023     |                                |
|-----------------------------------|----------|----------|--------------------------------|
| Saldo Awal                        | -        | -        | Beginning balance              |
| Penambahan                        | -        | -        | Addition                       |
| Sub Jumlah                        | -        | -        | Sub Total                      |
| Akumulasi Amortisasi              | -        | -        | Accumulation of Amortization   |
| <b>Jumlah Aset Tidak Berwujud</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>Total Intangible Assets</b> |

**g. Aset Lain-lain**

**g. Other Assets**

|                                     | 2024                 | 2023                 |                           |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|
| Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima | 3.372.072.675        | 3.863.237.181        | Accrued Interest Income   |
| Biaya Dibayar Dimuka                | 560.675.599          | 566.712.387          | Prepaid Expenses          |
| Persediaan                          | 62.645.161           | 60.171.700           | Inventories               |
| Lain-lain                           | 564.720.232          | 677.338.360          | Others                    |
| <b>Jumlah Aset Lain-lain</b>        | <b>4.560.113.667</b> | <b>5.167.459.628</b> | <b>Total Other Assets</b> |

**4. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS NERACA (LANJUTAN)**

**h. Kewajiban Segera Dibayar**

|                                          | 2024                 | 2023                 |
|------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Titipan Lainnya                          | 627.639.424          | 384.433.901          |
| PPh Pasal 21 Gaji                        | 346.302.507          | 575.167.200          |
| Titipan Uang Notaris                     | 330.228.000          | 457.566.625          |
| PPh Pasal 4(2) Bunga Deposito & Tabungan | 246.327.331          | 223.278.296          |
| Titipan Payment Listrik                  | 190.041.199          | 125.150.319          |
| Titipan Payment Telekomunikasi           | 109.565.467          | 77.187.988           |
| Titipan Insentif Marketing               | 77.081.625           | 126.027.984          |
| PPh Lainnya                              | 7.834.665            | 9.193.330            |
| Titipan Payment BPJS                     | 3.320.000            | 2.550.000            |
| PPh Notaris                              | 2.584.650            | 2.753.312            |
| Titipan APHT                             | -                    | 10.500.000           |
| <b>Jumlah Kewajiban Segera Dibayar</b>   | <b>1.940.924.868</b> | <b>1.993.808.955</b> |

**i. Simpanan**

|                                 | 2024                  | 2023                  |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Tabungan Umum</b>            |                       |                       |
| Tabungan Tamasra                | 30.104.186.660        | 26.485.558.642        |
| Tabungan Artha                  | 41.305.889.078        | 43.352.630.064        |
| Tabungan Arisan Artha           | 19.696.235            | 20.108.090            |
| Tabungan Arisan Lama            | 54.450.000            | 54.450.000            |
| Tabungan Arisan Artha 7         | 22.989.953            | 22.989.953            |
| Tabungan Arisan Artha 8         | 11.525.268            | 11.525.268            |
| Tabungan Arisan Artha 7b        | 24.817.398            | 25.023.436            |
| Tabungan Arisan Artha 8b        | 11.314.947            | 11.314.947            |
| Tabungan Arisan Artha 9         | 34.125.947            | 35.342.874            |
| Tabungan Arisan Artha 10        | 15.926.323            | 16.535.231            |
| Tabungan Arisan Artha 9b        | 17.533.667            | 20.771.752            |
| Tabungan Arisan Artha 10b       | 4.866.210             | 4.866.210             |
| Tabungan Arisan Artha 11        | 26.064.759            | 46.983.006            |
| Tabungan Arisan Artha 12        | 49.417.352            | 91.296.940            |
| Tabungan Pendidikan Artha 11b   | 52.847.128            | 11.164.812.253        |
| Tabungan Pendidikan Artha 12b   | 14.521.200            | 9.732.903.022         |
| Tabungan Arisan Artha 15        | 9.097.064.867         | 2.038.510.254         |
| Tabungan Arisan Artha 16        | 10.066.868.492        | 2.217.174.580         |
| Tabungan Arisan Artha 15b       | 1.924.293.110         | -                     |
| Tabungan Arisan Artha 16b       | 3.160.146.422         | -                     |
| Tabungan Pendidikan Artha       | 181.620.284           | 140.682.944           |
| <b>Sub Jumlah Tabungan Umum</b> | <b>96.200.165.300</b> | <b>95.493.479.466</b> |

**4. SUPPORTING INFORMATION FOR FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**h. Accrued Liabilities**

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| Other Deposits                                     |
| Income Tax Article 21 Salaries                     |
| Notary's Deposit of Money                          |
| Income Tax Article 4(2) Deposit & Savings Interest |
| Electricity Payment Deposit                        |
| Telecommunications Payment Deposit                 |
| Marketing Incentive Deposit                        |
| Other Income Tax                                   |
| BPJS Payment Deposit                               |
| Notary Income Tax                                  |
| APHT Deposit                                       |

**Total Accrued Liabilities**

**i. Deposits**

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>General Savings</b>              |
| Tamasra Savings                     |
| Artha Savings                       |
| Arisan Artha Savings                |
| Arisan Lama Savings                 |
| Arisan Artha 7 Savings              |
| Arisan Artha 8 Savings              |
| Arisan Artha 7b Savings             |
| Arisan Artha 8b Savings             |
| Arisan Artha 9 Savings              |
| Arisan Artha 10 Savings             |
| Arisan Artha 9b Savings             |
| Arisan Artha 10b Savings            |
| Arisan Artha 11 Savings             |
| Arisan Artha 12 Savings             |
| Pendidikan Artha 11b Savings        |
| Pendidikan Artha 12b Savings        |
| Pendidikan Artha 15 Savings         |
| Pendidikan Artha 16 Savings         |
| Pendidikan Artha 15b Savings        |
| Pendidikan Artha 16b Savings        |
| Pendidikan Artha Savings            |
| <b>Sub Total of General Savings</b> |

**4. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS NERACA (LANJUTAN)**

**i. Simpanan (Lanjutan)**

|                                      | 2024                   | 2023                   |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Deposito Berjangka</b>            |                        |                        |
| Deposito 1 bulan                     | 123.446.033.232        | 126.991.600.695        |
| Deposito 3 bulan                     | 55.824.758.770         | 80.991.559.832         |
| Deposito 6 bulan                     | 57.125.155.571         | 41.646.099.602         |
| Deposito 12 bulan                    | 11.351.250.000         | 13.777.750.000         |
| <b>Sub Jumlah Deposito Berjangka</b> | <b>247.747.197.573</b> | <b>263.407.010.129</b> |
| <b>Jumlah Simpanan</b>               | <b>343.947.362.873</b> | <b>358.900.489.595</b> |

Bunga yang diberikan untuk deposito berjangka sebesar 3,75% - 7,25% untuk tahun 2024.

Simpanan berupa tabungan dan deposito berdasarkan keterkaitan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

|                                      | 2024                   | 2023                   |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Tabungan Umum:</b>                |                        |                        |
| Pihak Terkait                        | 13.216.125.577         | 8.739.398.391          |
| Pihak Tidak Terkait                  | 82.984.039.723         | 86.754.081.075         |
| <b>Sub Jumlah Tabungan Umum</b>      | <b>96.200.165.300</b>  | <b>95.493.479.466</b>  |
| <b>Deposito Berjangka:</b>           |                        |                        |
| Pihak Terkait                        | 9.998.234.991          | 10.216.186.153         |
| Pihak Tidak Terkait                  | 237.748.962.582        | 253.190.823.976        |
| <b>Sub Jumlah Deposito Berjangka</b> | <b>247.747.197.573</b> | <b>263.407.010.129</b> |
| <b>Jumlah Simpanan</b>               | <b>343.947.362.873</b> | <b>358.900.489.595</b> |

**j. Simpanan dari Bank Lain**

|                                       | 2024                  | 2023                 |
|---------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Deposito 6 Bulan Bank Lain            | 13.000.193.537        | 9.500.000.000        |
| <b>Jumlah Simpanan dari Bank Lain</b> | <b>13.000.193.537</b> | <b>9.500.000.000</b> |

**4. SUPPORTING INFORMATION FOR FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**i. Deposits (Continued)**

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Time Deposit</b>              |
| Deposit in 1 months              |
| Deposit in 3 months              |
| Deposit in 6 months              |
| Deposit in 12 months             |
| <b>Sub Total of Time Deposit</b> |
| <b>Total Deposits</b>            |

The interest given for time deposits is 3,75% - 7,25% for 2024.

Deposits in the form of savings and deposits based on related as of December 31, 2024 are as follows:

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>General Savings:</b>          |
| Related                          |
| Not Related                      |
| <b>Sub Total General Savings</b> |
| <b>Time Deposits:</b>            |
| Related                          |
| Not Related                      |
| <b>Sub Total Time Deposits</b>   |
| <b>Total Deposits</b>            |

**j. Savings from Other Bank**

|                                        |
|----------------------------------------|
| 6 Month Deposits from Other Banks      |
| <b>Total Deposits from Other Banks</b> |

| No.      | Nama Bank                     | No Rekening | Jangka Waktu | Tanggal Mulai | Tanggal Jatuh Tempo | Suku Bunga | Nominal (Rp)  |               |
|----------|-------------------------------|-------------|--------------|---------------|---------------------|------------|---------------|---------------|
|          |                               |             |              |               |                     |            | 2024          | 2023          |
| Deposito |                               |             |              |               |                     |            |               |               |
| 1        | BPR Danarakyat Sentosa        | 0033775     | 6 Bulan      | 10/10/2023    | 10/4/2024           | 6,75%      | 1.000.000.000 | 1.000.000.000 |
| 2        | BPR Danarakyat Sentosa        | 0033777     | 6 Bulan      | 10/10/2023    | 10/4/2024           | 6,75%      | 1.000.000.000 | 1.000.000.000 |
| 3        | BPR Sinararta Sejahtera       | 0033776     | 6 Bulan      | 10/10/2023    | 10/4/2024           | 6,75%      | -             | 1.000.000.000 |
| 4        | BPR Sinararta Sejahtera       | 0033782     | 6 Bulan      | 12/10/2023    | 12/4/2024           | 6,75%      | -             | 500.000.000   |
| 5        | BPR Bank Bapas 69 (Perseroda) | 0033778     | 6 Bulan      | 12/10/2023    | 12/4/2024           | 6,75%      | 1.000.000.000 | 1.000.000.000 |

**4. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS NERACA (LANJUTAN)**

**4. SUPPORTING INFORMATION FOR FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)**

**j. Simpanan dari Bank Lain**

**j. Savings from Other Bank**

| No.      | Nama Bank                         | No Rekening    | Jangka Waktu | Tanggal Mulai | Tanggal Jatuh Tempo | Suku Bunga | Nominal (Rp)   |               |
|----------|-----------------------------------|----------------|--------------|---------------|---------------------|------------|----------------|---------------|
|          |                                   |                |              |               |                     |            | 2024           | 2023          |
| 6        | BPR Bank Bapas 69 (Perseroda)     | 0033779        | 6 Bulan      | 12/10/2023    | 12/4/2024           | 6,75%      | 1.000.000.000  | 1.000.000.000 |
| 7        | BPR BKK Muntilan                  | 0033816        | 6 Bulan      | 14/11/2023    | 14/5/2024           | 6,75%      | 2.000.000.000  | 2.000.000.000 |
| 8        | BPR BKK Kebumen (Perseroda)       | 0033845        | 6 Bulan      | 19/12/2023    | 19/6/2024           | 6,75%      | 2.000.000.000  | 2.000.000.000 |
| 9        | BPR Sejahtera                     | 0001575        | 6 Bulan      | 29/10/2024    | 29/04/2025          | 6,75%      | 1.000.000.000  | -             |
| 10       | BPR Kembang Parama Muntilan       | 0001863        | 6 Bulan      | 29/10/2024    | 29/04/2025          | 6,75%      | 1.000.000.000  | -             |
| 11       | BPR Kembang Parama Muntilan       | 0001864        | 6 Bulan      | 29/10/2024    | 29/04/2025          | 6,75%      | 1.000.000.000  | -             |
| 12       | Perumda BPR Bank Pasar Temanggung | 0001865        | 6 Bulan      | 17/12/2024    | 17/06/2025          | 6,75%      | 2.000.000.000  | -             |
| Tabungan |                                   |                |              |               |                     |            |                |               |
| 13       | BPR Panasayu Arthalayan Sejahtera | 01010698<br>69 | -            |               |                     |            | 193.537        | -             |
| JUMLAH   |                                   |                |              |               |                     |            | 13.000.193.537 | 9.500.000.000 |

**k. Kewajiban Lain-lain**

**k. Other Liabilities**

|                                      | 2024                 | 2023                 |                                      |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Cadangan Promosi Tabungan & Deposito | 1.899.733.427        | 1.766.935.449        | Savings & Deposit Promotion Reserves |
| Utang Bunga                          | 640.991.029          | 630.731.938          | Interest Payable                     |
| Cadangan Pendidikan                  | 128.626.992          | 604.932.626          | Education Reserve                    |
| Utang Pajak - PPh Pasal 25           | 220.187.440          | 491.245.360          | Tax Payable - Income Tax Article 25  |
| Penerimaan Setoran Lain-lain         | 75.677.948           | 77.121.964           | Receipt of other deposits            |
| Cadangan Biaya CSR                   | 786.910              | 786.910              | CSR Cost Reserves                    |
| Titipan Lainnya                      | 500.000              | 500.000              | Others Deposit                       |
| <b>Jumlah Kewajiban Lain-lain</b>    | <b>2.966.503.746</b> | <b>3.572.254.247</b> | <b>Total Other Liabilities</b>       |

**l. Modal Disetor**

**l. Paid-up Capital**

|                             | 2024                  | 2023                  |                              |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| Modal Dasar                 | 130.000.000.000       | 130.000.000.000       | Authorized Capital           |
| Modal Belum Disetor         | (52.800.000.000)      | (52.800.000.000)      | Unpaid Capital               |
| <b>Jumlah Modal Disetor</b> | <b>77.200.000.000</b> | <b>77.200.000.000</b> | <b>Total Paid-up Capital</b> |

**m. Saldo Laba (Rugi)**

**m. Retained Earnings (Losses)**

|                                 | 2024                  | 2023                  |                                         |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| Cadangan Umum                   | 15.440.000.000        | 15.440.000.000        | General Reserve                         |
| Disagio Saham                   | (1.460.210.913)       | (1.460.210.913)       | Disagio Shares                          |
| Laba Tahun Lalu                 | 13.514.723.117        | 5.628.786.584         | Profit for the Last Year                |
| Laba Tahun Berjalan             | 9.898.766.429         | 12.885.936.533        | Profit for the Current Year             |
| <b>Jumlah Saldo Laba (Rugi)</b> | <b>37.393.278.633</b> | <b>32.494.512.204</b> | <b>Total Retained Earnings (Losses)</b> |

**5. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN LABA RUGI**

**5. SUPPORTING INFORMATION FOR STATEMENT PROFIT OR LOSS**

**a. Pendapatan Bunga Kontraktual**

**a. Contractual Interest Income**

|                                   | 2024               | 2023               |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Pendapatan Bunga dari Bank</b> |                    |                    |
| <b>Lain:</b>                      |                    |                    |
| <b>Jasa Giro</b>                  |                    |                    |
| Giro Mega Magelang                | 452.358.036        | 552.562.516        |
| Giro Nobu                         | 289.622.808        | 89.298.050         |
| Giro Panin Dubai Syariah          | 223.605.473        | 196.110.059        |
| Giro BTN Purworejo                | 6.352.605          | -                  |
| Giro BRI Magelang                 | 5.190.810          | 4.606.889          |
| Giro Danamon Salatiga             | 286.495            | 286.326            |
| Giro BTN Magelang                 | 121.055            | -                  |
| Giro Danamon Magelang             | 112.372            | 156.758            |
| Giro Danamon Purworejo            | 4.395              | 4.443              |
| Giro Danamon Kebumen              | -                  | 51.128             |
| <b>Sub Jumlah (A)</b>             | <b>977.654.049</b> | <b>843.076.169</b> |

**Interest Income from Other Bank:**  
**Giro Service**

|                          |
|--------------------------|
| Giro Mega Magelang       |
| Giro Nobu                |
| Giro Panin Dubai Syariah |
| Giro BTN Purworejo       |
| Giro BRI Magelang        |
| Giro Danamon Salatiga    |
| Giro BTN Magelang        |
| Giro Danamon Magelang    |
| Giro Danamon Purworejo   |
| Giro Danamon Kebumen     |
| <b>Sub Total (A)</b>     |

**Bunga Tabungan**

|                        |                   |                    |
|------------------------|-------------------|--------------------|
| Jtrust Bank Semarang   | 30.195.685        | 192.713.040        |
| Mandiri Magelang       | 10.817.476        | 13.207.392         |
| BNI Magelang           | 3.131.348         | 3.061.824          |
| CIMB Niaga Magelang    | 1.600.210         | 1.549.662          |
| BNI Purwokerto         | 1.051.610         | 1.033.530          |
| BNI Kebumen            | 907.954           | 834.155            |
| BNI Banjarnegara       | 889.706           | 946.771            |
| Mandiri Cilacap        | 747.434           | 691.657            |
| Mandiri Purbalingga    | 713.784           | 717.298            |
| Mandiri Semarang       | 669.554           | 584.303            |
| Bank Jateng Wonosobo   | 563.909           | 528.816            |
| Bank Jateng Magelang   | 507.260           | 797.913            |
| Bank Jateng Temanggung | 405.554           | 426.197            |
| Bank Jateng Muntilan   | 296.987           | 249.936            |
| Mandiri 2              | 163.943           | 148.943            |
| Tahapan Bca 2          | 102.264           | 145.482            |
| Mandiri Ajibarang      | 43.602            | 42.682             |
| Mandiri Bobotsari      | 42.699            | 43.011             |
| BNI Sidareja           | 36.350            | 30.843             |
| BNI Sokaraja           | 22.825            | 18.809             |
| <b>Sub Jumlah (B)</b>  | <b>52.910.154</b> | <b>217.772.264</b> |

**Interest Savings**

|                        |
|------------------------|
| Jtrust Bank Semarang   |
| Mandiri Magelang       |
| BNI Magelang           |
| CIMB Niaga Magelang    |
| BNI Purwokerto         |
| BNI Kebumen            |
| BNI Banjarnegara       |
| Mandiri Cilacap        |
| Mandiri Purbalingga    |
| Mandiri Semarang       |
| Bank Jateng Wonosobo   |
| Bank Jateng Magelang   |
| Bank Jateng Temanggung |
| Bank Jateng Muntilan   |
| Mandiri 2              |
| Tahapan Bca 2          |
| Mandiri Ajibarang      |
| Mandiri Bobotsari      |
| BNI Sidareja           |
| BNI Sokaraja           |
| <b>Sub Total (B)</b>   |

**Bunga Deposito**

|                          |               |               |
|--------------------------|---------------|---------------|
| Bank Mayapada            | 4.285.668.119 | 1.555.919.108 |
| MNC Bank Jogja           | 830.229.916   | -             |
| Jtrust Bank Yogyakarta   | 475.323.661   | 1.634.657.525 |
| Jtrust Bank Semarang     | 394.127.276   | 1.719.160.091 |
| BPR Artha Huda Abadi     | 148.114.754   | 101.250.000   |
| Panin Dubai Syariah      | 138.125.000   | -             |
| BPR Gunung Simping Artha | 128.118.052   | 130.618.064   |

**Deposits Interest**

|                          |
|--------------------------|
| Bank Mayapada            |
| MNC Bank Jogja           |
| Jtrust Bank Yogyakarta   |
| Jtrust Bank Semarang     |
| BPR Artha Huda Abadi     |
| Panin Dubai Syariah      |
| BPR Gunung Simping Artha |

**5. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN LABA RUGI (LANJUTAN)**

**a. Pendapatan Bunga Kontraktual (Lanjutan)**

|                                                    | 2024                 | 2023                 |
|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Pendapatan Bunga dari Bank Lain: (lanjutan)</b> |                      |                      |
| <b>Bunga Deposito (Lanjutan)</b>                   |                      |                      |
| BPR Wira Ardana Sejahtera                          | 125.437.500          | 180.974.733          |
| BPRS Madina Mandiri Sjth                           | 124.874.014          | 131.890.574          |
| BPRS Gala Mitra Abadi                              | 84.853.833           | 96.666.432           |
| BPR Artha Puspa Mega                               | 84.937.500           | 101.250.675          |
| BPR Intan Surya                                    | 72.582.500           | 129.510.424          |
| BPRS Artha Mas Abadi                               | 67.505.658           | 71.840.117           |
| BPR Dhana Adiwerna                                 | 64.593.750           | 45.375.000           |
| BPR Panasayu Arthalayan S                          | 63.102.226           | 65.937.500           |
| BPR Karticentra Artha                              | 42.093.750           | 23.812.500           |
| Bank Jateng Magelang                               | 4.421.521            | 4.249.993            |
| BPR Sabar Artha Prima                              | 3.750.000            | -                    |
| Bank Banten Jogja                                  | -                    | 1.703.266.555        |
| BPR Bank Purworejo                                 | -                    | 85.583.334           |
| BPR Mitra Magelang                                 | -                    | 33.657.530           |
| <b>Sub Jumlah (C)</b>                              | <b>7.137.859.030</b> | <b>7.815.620.155</b> |
| <b>Jumlah (D=A+B+C)</b>                            | <b>8.168.423.233</b> | <b>8.876.468.588</b> |

**Pendapatan Bunga Pinjaman**

|                                                    |                       |                       |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Kredit Krepada Jk Pndk                             | 9.233.228.935         | 8.151.165.395         |
| Kredit Investasi                                   | 7.485.586.714         | 6.192.267.018         |
| Kredit Krepada                                     | 6.334.685.106         | 6.080.690.723         |
| Kredit Krematra                                    | 4.504.946.848         | 4.776.638.864         |
| Kredit Krp - Suka Suka                             | 2.827.416.705         | 4.384.256.083         |
| Kredit Investasi Jmn Stf                           | 2.452.890.739         | 2.487.869.232         |
| Kredit Krematra Jmn Stf                            | 2.315.156.615         | 2.431.954.456         |
| Kredit Krepada Jmn Stf                             | 2.292.211.167         | 1.851.790.165         |
| Pinjaman Rekening Koran                            | 2.063.024.709         | 2.790.314.786         |
| Kredit Investasi Jk Pndk                           | 1.803.461.977         | 1.543.625.042         |
| Kredit Investasi-Inadvan                           | 1.799.476.159         | 546.367.994           |
| Kredit Krematra Kpr Rmh                            | 1.428.605.646         | 1.563.882.067         |
| Kredit Inv - Suka Suka                             | 857.341.097           | 1.386.331.118         |
| Kredit Kmt - Suka Suka                             | 377.543.248           | 690.754.218           |
| Kredit Krematra Jk Pndk                            | 320.189.031           | 558.847.055           |
| Kredit Kmt-Kpr Refinance                           | 79.658.001            | 51.779.655            |
| Kredit Investasi Kpr Ruk                           | 63.697.262            | 88.703.509            |
| <b>Jumlah Pendapatan Bunga Pinjaman (E)</b>        | <b>46.239.119.959</b> | <b>45.577.237.380</b> |
| <b>Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual (F=D+E)</b> | <b>54.407.543.192</b> | <b>54.453.705.968</b> |

**5. SUPPORTING INFORMATION FOR STATEMENT PROFIT OR LOSS (CONTINUED)**

**a. Contractual Interest Income (Continued)**

**Interest Income from Other Bank: (continued)**

**Deposits Interest (Continued)**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| BPR Wira Ardana Sejahtera |  |
| BPRS Madina Mandiri Sjth  |  |
| BPRS Gala Mitra Abadi     |  |
| BPR Artha Puspa Mega      |  |
| BPR Intan Surya           |  |
| BPRS Artha Mas Abadi      |  |
| BPR Dhana Adiwerna        |  |
| BPR Panasayu Arthalayan S |  |
| BPR Karticentra Artha     |  |
| Bank Jateng Magelang      |  |
| BPR Sabar Artha Prima     |  |
| Bank Banten Jogja         |  |
| BPR Bank Purworejo        |  |
| BPR Mitra Magelang        |  |

**Sub Total (C)**

**Total (D=A+B+C)**

**Loan Interest Income**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Krepuda Jk Pndk Credit   |  |
| Investasi Credit         |  |
| Krepuda Credit           |  |
| Krematra Credit          |  |
| Krp - Suka Suka Credit   |  |
| Investasi Jmn Stf Credit |  |
| Krematra Jmn Stf Credit  |  |
| Krepuda Jmn Stf Credit   |  |
| Pinjaman Rekening Koran  |  |
| Investasi Jk Pndk Credit |  |
| Investasi-Inadvan Credit |  |
| Krematra Kpr Rmh Credit  |  |
| Inv - Suka Suka Credit   |  |
| Kmt - Suka Suka Credit   |  |
| Krematra Jk Pndk Credit  |  |
| Kmt-Kpr Refinance Credit |  |
| Investasi Kpr Ruk Credit |  |

**Total Loan Interest Income (E)**

**Total Contractual Interest Income (F=D+E)**

**5. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN LABA RUGI (LANJUTAN)**

**5. SUPPORTING INFORMATION FOR STATEMENT PROFIT OR LOSS (CONTINUED)**

**b. Pendapatan Provisi dan Administrasi**

**b. Provision and Administration Income**

|                                                   | 2024                 | 2023                 |                                                  |
|---------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| Pendapatan Provisi dan Administrasi               | 3.105.686.698        | 3.270.889.829        | Provision and Administration Income              |
| <b>Jumlah Pendapatan Provisi dan Administrasi</b> | <b>3.105.686.698</b> | <b>3.270.889.829</b> | <b>Total Provision and Administration Income</b> |

**c. Amortisasi Biaya Transaksi**

**c. Transaction Expense Amortization**

|                                          | 2024                 | 2023                 |                                               |
|------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------|
| Biaya Transaksi                          | (114.127.505)        | (158.601.013)        | Transaction Fees                              |
| <b>Jumlah Amortisasi Biaya Transaksi</b> | <b>(114.127.505)</b> | <b>(158.601.013)</b> | <b>Total Transaction Expense Amortization</b> |

**d. Pendapatan Operasional Lainnya**

**d. Other Operating Income**

|                                              | 2024                 | 2023                 |                                     |
|----------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Denda/Penalty Pinjaman                       | 2.750.964.298        | 2.533.985.030        | Loan Fines/Penalties                |
| Pemulihan PPAP                               | 1.005.352.937        | 1.591.219.214        | PPAP Recovery                       |
| Pendapatan Dari Pinjaman Hapus Buku          | 762.276.315          | 554.268.458          | Income From Write-Off Loans         |
| Pendapatan Penjualan AYDA                    | 262.250.963          | -                    | AYDA Sales Income                   |
| Admin Pinjaman                               | 193.953.839          | 157.095.243          | Loan Admin                          |
| Pendapatan Adm Tabungan                      | 191.368.969          | 219.505.680          | Income Admin Savings                |
| Pendapatan Adm Tutup Rekening                | 119.339.513          | 105.293.745          | Admin Income Close Account          |
| Pendapatan Denda Break Deposito              | 14.292.875           | 19.028.863           | Break Deposit Penalty Income        |
| Pendapatan Adm Tukar Barang Jaminan          | 8.300.000            | 11.526.000           | Admin Income Exchange of Collateral |
| Fee Bank - Sera                              | 2.186.860            | 3.549.117            | Bank Fees - Sera                    |
| Pendapatan Adm Ganti Buku                    | 338.000              | 397.000              | Admin Income Change Book            |
| Pendapatan Operasional Lainnya               | 387.515.401          | 329.049.471          | Other Operating Income              |
| <b>Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya</b> | <b>5.698.139.970</b> | <b>5.524.917.821</b> | <b>Total Other Operating Income</b> |

**e. Beban Bunga Kontraktual**

**e. Contractual Interest Expense**

|                                       | 2024                  | 2023                  |                                             |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| Biaya Bunga Deposito Demasra          | 14.540.409.062        | 12.317.527.084        | Demasra Deposit Interest Fees               |
| Biaya Bunga Tabungan                  | 967.354.112           | 1.234.354.783         | Savings Interest Fees                       |
| Premi Lembg Penjamin Simpanan (LPS)   | 741.446.793           | 785.194.414           | Deposit Insurance Corporation (LPS) Premium |
| Biaya Bunga Kepada Bank Lain          | 651.140.950           | 106.058.218           | Interest Costs and at Other Banks           |
| <b>Jumlah Beban Bunga Kontraktual</b> | <b>16.900.350.917</b> | <b>14.443.134.499</b> | <b>Total Contractual Interest Expense</b>   |

**5. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN LABA RUGI (LANJUTAN)**

**5. SUPPORTING INFORMATION FOR STATEMENT PROFIT OR LOSS (CONTINUED)**

**f. Beban Penyisihan Penilaian Kualitas Aset**

**f. Asset Quality Assessment Allowance**

|                                                        | <b>2024</b>          | <b>2023</b>          |                                                 |
|--------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
| Beban PPKA Kredit Yang Diberikan                       | 5.558.735.482        | 2.742.422.144        | Expense of PPKA Loans                           |
| Beban PPKA Penempatan Pada Bank Lain                   | 183.799.594          | 158.598.860          | Expense of PPKA Placement in Other Bank         |
| <b>Jumlah Beban Penyisihan Penilaian Kualitas Aset</b> | <b>5.742.535.076</b> | <b>2.901.021.004</b> | <b>Total Asset Quality Assessment Allowance</b> |

**g. Beban Pemasaran**

**g. Marketing Expense**

|                               | <b>2024</b>          | <b>2023</b>          |                                |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|
| Beban Pemasaran               | 2.553.100.740        | 2.441.513.437        | Marketing Expense              |
| <b>Jumlah Beban Pemasaran</b> | <b>2.553.100.740</b> | <b>2.441.513.437</b> | <b>Total Marketing Expense</b> |

**h. Beban Administrasi dan Umum**

**h. Administration and General Expenses**

|                                          | <b>2024</b>    | <b>2023</b>    |                                         |
|------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------|
| Gaji Direksi & Karyawan                  | 12.398.174.800 | 12.205.759.600 | Directors & Employee Salaries           |
| Tunjangan Karyawan                       | 4.721.719.892  | 5.072.988.413  | Employee Benefits                       |
| Tunjangan PPh Pasal 21                   | 1.339.577.150  | 1.385.223.350  | Income Tax Article 21 Allowance         |
| Honorarium Dewan Komisaris               | 952.500.000    | 910.500.000    | Honorarium of Board Commissioners       |
| Biaya Riset dan Pengembangan Usaha       | 919.093.031    | 374.918.816    | Research and Business Development Costs |
| Biaya Pendidikan & Pelatihan             | 607.566.767    | 1.014.162.588  | Education & Training Costs              |
| Biaya Penagihan                          | 701.331.586    | 861.671.215    | Billing Fees                            |
| Tunjangan Jamsostek                      | 694.179.946    | 677.754.277    | Social Security Benefits                |
| Beban Penyusutan - Gedung Kantor         | 503.868.390    | 516.002.220    | Depreciation Expense - Office Building  |
| Biaya Listrik Telpon Air                 | 482.613.732    | 478.329.994    | Water Telephone Electricity Costs       |
| Biaya BBM                                | 470.363.953    | 486.122.628    | Fuel costs                              |
| Biaya Lainnya                            | 377.823.225    | 412.313.609    | Other Fees                              |
| Biaya Percetakan dan ATK                 | 261.802.239    | 341.039.102    | Printing and ATK costs                  |
| Biaya Pemeliharaan dan Perbaikan         | 234.801.731    | 278.329.743    | Maintenance and Repair Costs            |
| Biaya Sewa Gedung dengan Pihak Ketiga    | 216.981.282    | 221.981.308    | Building Rental Fees with Third Parties |
| Beban Penyusutan - Kendaraan Kantor      | 160.573.138    | 168.357.403    | Depreciation Expense - Office Vehicles  |
| Beban Penyusutan - Inventaris Kantor     | 149.363.171    | 214.823.510    | Depreciation Expense - Office Inventory |
| Biaya Sewa Kendaraan dengan Pihak Ketiga | 148.351.500    | -              | Vehicle Rental Cost with Third Parties  |
| Biaya Perjalanan Dinas                   | 98.519.707     | 98.147.884     | Official travel expenses                |
| Biaya Pajak                              | 97.976.914     | 82.630.826     | Tax costs                               |
| Biaya Sewa Lain-lain                     | 48.741.812     | 49.741.464     | Other Rental Fees                       |
| Biaya Notaris                            | 36.500.000     | 6.400.000      | Notary Fees                             |
| Premi Asuransi Kendaraan                 | 24.783.412     | 24.865.324     | Vehicle Insurance Premiums              |
| Biaya Jasa Kirim Surat & Perangko        | 16.698.803     | 7.677.693      | Mail & Stamp Delivery Service Fees      |



**5. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN LABA RUGI (LANJUTAN)**

**5. SUPPORTING INFORMATION FOR STATEMENT PROFIT OR LOSS (CONTINUED)**

**h. Beban Administrasi dan Umum (Lanjutan)**

|                                           | <b>2024</b>           |
|-------------------------------------------|-----------------------|
| Honorarium Tenaga Ahli                    | 16.650.000            |
| Biaya Materai                             | 16.278.000            |
| Premi Asuransi Gedung Kantor              | 13.506.880            |
| Asuransi Uang - Cash In Transit           | 13.091.000            |
| Asuransi Uang - Cash In Safe              | 932.000               |
| Biaya Blokir Kendaraan                    | 500.000               |
| Beban Amortisasi - Aset Tidak Berwujud    | -                     |
| <b>Jumlah Beban Administrasi dan Umum</b> | <b>25.724.864.061</b> |

**h. Administration and General Expenses (Continued)**

|                                                  | <b>2023</b>           |                                           |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
|                                                  | 24.885.000            | Expert Honorarium                         |
|                                                  | 6.988.000             | Stamp duty Expenses                       |
|                                                  | 14.163.500            | Office Building Insurance Premiums        |
|                                                  | 13.091.000            | Money Insurance - Cash In Transit         |
|                                                  | 932.468               | Money Insurance - Cash In Safe            |
|                                                  | -                     | Vehicle Block Fee                         |
|                                                  | -                     | Amortization Expenses - Intangible Assets |
| <b>Total Administration and General Expenses</b> | <b>25.949.800.935</b> |                                           |

**i. Beban Operasional Lainnya**

|                                         | <b>2024</b>        |
|-----------------------------------------|--------------------|
| Representasi Humas                      | 2.682.307          |
| Perizinan                               | -                  |
| Lainnya                                 | 337.609.096        |
| <b>Jumlah Beban Operasional Lainnya</b> | <b>340.291.403</b> |

**i. Other Operating Expenses**

|                                       | <b>2023</b>        |                                 |
|---------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
|                                       | 5.264.500          | Public Relations Representation |
|                                       | -                  | Licensing                       |
|                                       | 653.184.119        | Others                          |
| <b>Total Other Operating Expenses</b> | <b>658.448.619</b> |                                 |

**j. Pendapatan Non-Operasional**

|                                          | <b>2024</b>        |
|------------------------------------------|--------------------|
| Laba Penjualan Aktiva                    | 154.000.000        |
| Selisih Kas Lebih                        | 384.902            |
| Pendapatan Non-Operasional Lainnya       | 69.716.000         |
| <b>Jumlah Pendapatan Non-Operasional</b> | <b>224.100.902</b> |

**j. Non-Operating Income**

|                                   | <b>2023</b>       |                            |
|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|
|                                   | 31.297.327        | Asset Sales Profit         |
|                                   | 328.853           | Excess cash difference     |
|                                   | 54.559.000        | Other Non-Operating Income |
| <b>Total Non-Operating Income</b> | <b>86.185.180</b> |                            |

**k. Beban Non-Operasional**

|                                     | <b>2024</b>       |
|-------------------------------------|-------------------|
| Sumbangan-Sumbangan                 | 23.799.002        |
| Biaya Non Operasional Lainnya       | 28.082.249        |
| <b>Jumlah Beban Non Operasional</b> | <b>51.881.251</b> |

**k. Non-Operating Expense**

|                                    | <b>2023</b>       |                              |
|------------------------------------|-------------------|------------------------------|
|                                    | 45.737.000        | Donations                    |
|                                    | 37.066.998        | Other Non-Operating Expenses |
| <b>Total Non-Operating Expense</b> | <b>82.803.998</b> |                              |

**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Pada Tanggal dan Untuk Tahun yang Berakhir  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
As of and For the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**5. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN LABA RUGI (LANJUTAN)**

**5. SUPPORTING INFORMATION FOR STATEMENT PROFIT OR LOSS (CONTINUED)**

**l. Taksiran Pajak Penghasilan**

**l. Estimated Income Tax**

|                                                                                           | 2024                   | 2023                  |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Taksiran Pajak Penghasilan                                                                | 2.109.553.380          | 3.814.438.760         | Estimated Income Tax                                                                 |
| <b>Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan</b>                                                  | <b>2.109.553.380</b>   | <b>3.814.438.760</b>  | <b>Total Estimated Income Tax</b>                                                    |
| <b>Laba Sebelum Pajak (A)</b>                                                             | <b>12.008.319.809</b>  | <b>16.700.375.293</b> | <b>Profit Before Tax (A)</b>                                                         |
| <b>Koreksi Fiskal</b>                                                                     |                        |                       | <b>Fiscal Correction</b>                                                             |
| Sumbangan-sumbangan                                                                       | 23.799.002             | 45.737.000            | Donations                                                                            |
| Penyesuaian Fiskal Positif Lainnya (CPP)                                                  | -                      | 1.194.893.762         | Other Positive Fiscal Adjustments (CPP)                                              |
| Biaya Pencadangan Pendidikan                                                              | (476.305.634)          | 350.668.691           | Educational Reserve Costs                                                            |
| Amortisasi ATB                                                                            | -                      | -                     | ATB Amortization                                                                     |
| Penyusutan Aktiva Tetap & Inventaris                                                      | (31.350.159)           | (34.068.219)          | Depreciation of Fixed Assets & Inventory                                             |
| Biaya Pencadangan Hadiah                                                                  | 132.797.979            | (919.248.408)         | Prize Reserve Fee                                                                    |
| Penyesuaian Fiskal Negatif Lainnya (CPP)                                                  | (2.068.381.083)        | -                     | Other Negative Fiscal Adjustments (CPP)                                              |
| <b>Jumlah Koreksi Fiskal (B)</b>                                                          | <b>(2.419.439.895)</b> | <b>637.982.826</b>    | <b>Total Fiscal Correction (B)</b>                                                   |
| <b>Laba (Rugi) Fiskal (C=A+B)</b>                                                         | <b>9.588.879.914</b>   | <b>17.338.358.119</b> | <b>Fiscal Profit (Loss) (C=A+B)</b>                                                  |
| <b>Laba Kena Pajak (Pembulatan)</b>                                                       | <b>9.588.879.000</b>   | <b>17.338.358.000</b> | <b>Taxable Profits (Rounding)</b>                                                    |
| <b>Taksiran Pajak Penghasilan (Laba yang dikenakan tarif 22% (22% x Laba Kena Pajak))</b> | <b>2.109.553.380</b>   | <b>3.814.438.760</b>  | <b>Estimated Income Tax (Profit subject to a rate of 22% (22% x Taxable Profit))</b> |

**m. Komitmen dan Kontinjensi**

**m. Commitments and Contingencies**

|                                             | 2024                  | 2023                  |                                        |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| <b>Kewajiban Komitmen</b>                   |                       |                       | <b>Commitments</b>                     |
| Fasilitas Kredit Nasabah Yang Belum Ditarik | 4.014.819.593         | 3.283.467.093         | Unused Withdrawal of Credit Facilities |
| <b>Jumlah Komitmen</b>                      | <b>4.014.819.593</b>  | <b>3.283.467.093</b>  | <b>Total of Commitments</b>            |
| <b>Tagihan Kontinjensi</b>                  |                       |                       | <b>Contingency</b>                     |
| Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian         | 5.833.214.029         | 7.120.612.431         | Interest income in settlement          |
| Aset Produktif Yang Dihapusbukukan          | 41.271.261.216        | 40.232.282.272        | Removed Earning Assets                 |
| <b>Jumlah Kontinjensi</b>                   | <b>47.104.475.245</b> | <b>47.352.894.703</b> | <b>Total Contingency</b>               |

**n. Tanggal Penyelesaian Laporan**

**n. Report Completion Date**

Direksi bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang disusun dan diotorisasi pada tanggal 18 Februari 2025.

The Directors are responsible for the presentation and disclosure of financial statements for the year ended December 31, 2024, which were compiled and authorized on February 18, 2025.

**LAMPIRAN**  
***APPENDIX***

**ANALISIS TINGKAT KESEHATAN BANK**  
***BANK FINANCIAL PERFORMANCE ANALYSIS***

|                                                               | 2024                    | 2023                    | Perubahan               |               |                                               |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------------------------|
|                                                               |                         |                         | Nilai                   | %             |                                               |
| <b>ASET</b>                                                   |                         |                         |                         |               | <b>ASSETS</b>                                 |
| Kas                                                           | 386.727.000             | 449.317.000             | (62.590.000)            | -13,93%       | Cash                                          |
| Penempatan pada Bank Lain                                     | 135.159.083.508         | 141.230.459.412         | (6.071.375.904)         | -4,30%        | Placement in Other Bank                       |
| Penyisihan Penilaian Kualitas Aset                            | (572.767.783)           | (562.891.187)           | (9.876.596)             | 1,75%         | Asset Quality Assessment Allowance            |
| <b>Jumlah</b>                                                 | <b>134.586.315.725</b>  | <b>140.667.568.225</b>  | <b>(6.081.252.500)</b>  | <b>-4,32%</b> | <b>Total</b>                                  |
| Kredit yang Diberikan Provisi Belum Diamortisasi              | 315.047.888.037         | 322.028.746.413         | (6.980.858.376)         | -2,17%        | Loans Unamortized Provisions                  |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi                            | (2.990.540.050)         | (3.138.212.738)         | 147.672.688             | -4,71%        | Unamortized Transaction Costs                 |
| Pendapatan Bunga yg ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi | 80.322.776              | 99.235.282              | (18.912.506)            | -19,06%       | Deferred interest income due to restructuring |
| Penyisihan Penilaian Kualitas Aset                            | (3.580.749)             | (13.584.691)            | 10.003.942              | -73,64%       | Asset Quality Assessment Allowance            |
| <b>Jumlah</b>                                                 | <b>304.812.738.446</b>  | <b>309.576.575.019</b>  | <b>(4.763.836.573)</b>  | <b>-1,54%</b> | <b>Total</b>                                  |
| Agunan yang Diambil Alih (AYDA)                               | (7.321.351.568)         | (9.399.609.247)         | 2.078.257.679           | -22,11%       | Foreclosed Collateral                         |
| Aset Tetap                                                    | 9.233.048.471           | 4.590.215.582           | 4.642.832.889           | 101,15%       | Fixed Assets                                  |
| Akumulasi Depresiasi                                          | 34.464.672.633          | 34.412.977.133          | 51.695.500              | 0,15%         | Accumulated Depreciation                      |
| <b>Jumlah</b>                                                 | <b>(11.595.352.285)</b> | <b>(11.203.047.586)</b> | <b>(392.304.699)</b>    | <b>3,50%</b>  | <b>Total</b>                                  |
| Aset Tidak Berwujud                                           | <b>22.869.320.348</b>   | <b>23.209.929.547</b>   | <b>(340.609.199)</b>    | <b>-1,47%</b> | <b>Total</b>                                  |
| Akumulasi Amortisasi                                          | -                       | -                       | -                       | -             | Intangible Assets Accumulated Amortization    |
| <b>Jumlah</b>                                                 | <b>-</b>                | <b>-</b>                | <b>-</b>                | <b>-</b>      | <b>Total</b>                                  |
| Aset Lain-lain                                                | 4.560.113.667           | 5.167.459.628           | (607.345.961)           | -11,75%       | Other Assets                                  |
| <b>JUMLAH ASET</b>                                            | <b>476.448.263.657</b>  | <b>483.661.065.001</b>  | <b>(7.212.801.344)</b>  | <b>-1,49%</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>                           |
| <b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>                                  |                         |                         |                         |               | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>                 |
| <b>Kewajiban</b>                                              |                         |                         |                         |               | <b>LIABILITIES</b>                            |
| Kewajiban Segera Dibayar                                      | 1.940.924.868           | 1.993.808.955           | (52.884.087)            | -2,65%        | Current Liabilities                           |
| Simpanan: Tabungan                                            | 96.200.165.300          | 95.493.479.466          | 706.685.834             | 0,74%         | Savings: Savings                              |
| Deposito                                                      | 247.747.197.573         | 263.407.010.129         | (15.659.812.556)        | -5,95%        | Time deposit                                  |
| Simpanan dari Bank lain                                       | 13.000.193.537          | 9.500.000.000           | 3.500.193.537           | 36,84%        | Deposits from Other Banks                     |
| Kewajiban Lain-lain                                           | 2.966.503.746           | 3.572.254.247           | (605.750.501)           | -16,96%       | Other Liabilities                             |
| <b>Jumlah Kewajiban</b>                                       | <b>361.854.985.024</b>  | <b>373.966.552.797</b>  | <b>(12.111.567.773)</b> | <b>-3,24%</b> | <b>Total Liabilities</b>                      |
| <b>Ekuitas</b>                                                |                         |                         |                         |               | <b>EQUITY</b>                                 |
| Modal Dasar                                                   | 130.000.000.000         | 130.000.000.000         | -                       | 0,00%         | Authorized Capital                            |
| Modal yang Belum Disetor                                      | (52.800.000.000)        | (52.800.000.000)        | -                       | 0,00%         | Unpaid Capital                                |
| Disagio Saham                                                 | (1.460.210.913)         | (1.460.210.913)         | -                       | 0,00%         | Disagio Shares                                |
| Cadangan Umum                                                 | 15.440.000.000          | 15.440.000.000          | -                       | 0,00%         | General Reserve                               |
| Laba Tahun Lalu                                               | 13.514.723.117          | 5.628.786.584           | 7.885.936.533           | 140,10%       | Last Year's Profit                            |
| Laba Tahun Berjalan                                           | 9.898.766.429           | 12.885.936.533          | (2.987.170.104)         | -23,18%       | Current Year Profit                           |
| <b>Jumlah Ekuitas</b>                                         | <b>114.593.278.633</b>  | <b>109.694.512.204</b>  | <b>4.898.766.429</b>    | <b>4,47%</b>  | <b>Total Equity</b>                           |
| <b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                          | <b>476.448.263.657</b>  | <b>483.661.065.001</b>  | <b>(7.212.801.344)</b>  | <b>-1,49%</b> | <b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>           |

|                                                               | 2024                   | 2023                   | %<br>20242023  |                |                                               |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------|
| <b>ASET</b>                                                   |                        |                        |                |                | <b>ASSETS</b>                                 |
| Kas                                                           | 386.727.000            | 449.317.000            | 0,08%          | 0,09%          | Cash                                          |
| Penempatan pada Bank Lain                                     | 135.159.083.508        | 141.230.459.412        | 28,37%         | 29,20%         | Placement in Other Bank                       |
| Penyisihan Penilaian Kualitas Aset                            | (572.767.783)          | (562.891.187)          | -0,12%         | -0,12%         | Asset Quality Assessment Allowance            |
| <b>Jumlah</b>                                                 | <b>134.586.315.725</b> | <b>140.667.568.225</b> | <b>28,25%</b>  | <b>29,08%</b>  | <b>Total</b>                                  |
| Kredit yang Diberikan Provisi Belum Diamortisasi              | 315.047.888.037        | 322.028.746.413        | 66,12%         | 66,58%         | Loans                                         |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi                            | (2.990.540.050)        | (3.138.212.738)        | -0,63%         | -0,65%         | Unamortized Provisions                        |
| Pendapatan Bunga yg ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi | 80.322.776             | 99.235.282             | 0,02%          | 0,02%          | Unamortized Transaction Costs                 |
| Penyisihan Penilaian Kualitas Aset                            | (3.580.749)            | (13.584.691)           | 0,00%          | 0,00%          | Deferred interest income due to restructuring |
| <b>Jumlah</b>                                                 | <b>(7.321.351.568)</b> | <b>(9.399.609.247)</b> | <b>-1,54%</b>  | <b>-1,94%</b>  | <b>Asset Quality Assessment Allowance</b>     |
| <b>Jumlah</b>                                                 | <b>304.812.738.446</b> | <b>309.576.575.019</b> | <b>63,98%</b>  | <b>64,01%</b>  | <b>Total</b>                                  |
| Agunan yang Diambil Alih (AYDA)                               | 9.233.048.471          | 4.590.215.582          | 1,94%          | 0,95%          | Foreclosed Collateral                         |
| Aset Tetap                                                    | 34.464.672.633         | 34.412.977.133         | 7,23%          | 7,12%          | Fixed Assets                                  |
| Akumulasi Depresiasi                                          | (11.595.352.285)       | (11.203.047.586)       | -2,43%         | -2,32%         | Accumulated Depreciation                      |
| <b>Jumlah</b>                                                 | <b>22.869.320.348</b>  | <b>23.209.929.547</b>  | <b>4,80%</b>   | <b>4,80%</b>   | <b>Total</b>                                  |
| Aset Tidak Berwujud                                           | -                      | -                      | 0,00%          | 0,00%          | Intangible Assets                             |
| Akumulasi Amortisasi                                          | -                      | -                      | 0,00%          | 0,00%          | Accumulated Amortization                      |
| <b>Jumlah</b>                                                 | <b>-</b>               | <b>-</b>               | <b>0,00%</b>   | <b>0,00%</b>   | <b>Total</b>                                  |
| Aset Lain-lain                                                | 4.560.113.667          | 5.167.459.628          | 0,96%          | 1,07%          | Other Assets                                  |
| <b>JUMLAH ASET</b>                                            | <b>476.448.263.657</b> | <b>483.661.065.001</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>                           |
| <b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>                                  |                        |                        |                |                | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>                 |
| <b>Kewajiban</b>                                              |                        |                        |                |                | <b>LIABILITIES</b>                            |
| Kewajiban Segera                                              |                        |                        |                |                | Current Liabilities                           |
| Dibayar                                                       | 1.940.924.868          | 1.993.808.955          | 0,41%          | 0,41%          | Savings:                                      |
| Simpanan:                                                     |                        |                        | 0,00%          | 0,00%          | Savings                                       |
| Tabungan                                                      | 96.200.165.300         | 95.493.479.466         | 20,19%         | 19,74%         | Time deposit                                  |
| Deposito                                                      | 247.747.197.573        | 263.407.010.129        | 52,00%         | 54,46%         | Deposits from Other Banks                     |
| Simpanan dari Bank lain                                       | 13.000.193.537         | 9.500.000.000          | 2,73%          | 1,96%          | Other Liabilities                             |
| Kewajiban Lain-lain                                           | 2.966.503.746          | 3.572.254.247          | 0,62%          | 0,74%          |                                               |
| <b>Jumlah Kewajiban</b>                                       | <b>361.854.985.024</b> | <b>373.966.552.797</b> | <b>75,95%</b>  | <b>77,32%</b>  | <b>Total Liabilities</b>                      |
| <b>Ekuitas</b>                                                |                        |                        |                |                | <b>EQUITY</b>                                 |
| Modal Dasar                                                   | 130.000.000.000        | 130.000.000.000        | 27,29%         | 26,88%         | Authorized Capital                            |
| Modal yang Belum Disetor                                      | (52.800.000.000)       | (52.800.000.000)       | -11,08%        | -10,92%        | Unpaid Capital                                |
| Disagio Saham                                                 | (1.460.210.913)        | (1.460.210.913)        | -0,31%         | -0,30%         | Disagio Shares                                |
| Cadangan Umum                                                 | 15.440.000.000         | 15.440.000.000         | 3,24%          | 3,19%          | General Reserve                               |
| Laba Tahun Lalu                                               | 13.514.723.117         | 5.628.786.584          | 2,84%          | 1,16%          | Last Year's Profit                            |
| Laba Tahun Berjalan                                           | 9.898.766.429          | 12.885.936.533         | 2,08%          | 2,66%          | Current Year Profit                           |
| <b>Jumlah Ekuitas</b>                                         | <b>114.593.278.633</b> | <b>109.694.512.204</b> | <b>24,05%</b>  | <b>22,68%</b>  | <b>Total Equity</b>                           |
| <b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                          | <b>476.448.263.657</b> | <b>483.661.065.001</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>           |

|                                              | 2024                  | 2023                  | Perubahan              |                 |                                               |
|----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|
|                                              |                       |                       | Nilai                  | %               |                                               |
| <b>Pendapatan Operasional</b>                |                       |                       |                        |                 | <b>Operating Income</b>                       |
| Pendapatan Bunga                             |                       |                       |                        |                 | Interest Income                               |
| Pendapatan Bunga Kontraktual                 | 54.407.543.192        | 54.453.705.968        | (46.162.776)           | -0,08%          | Contractual Interest Income                   |
| Pendapatan Provisi Kredit                    | 3.105.686.698         | 3.270.889.829         | (165.203.131)          | -5,05%          | Credit Provision Income                       |
| Biaya Transaksi Pinjaman                     | (114.127.505)         | (158.601.013)         | 44.473.508             | -28,04%         | Loans Transaction Fee                         |
| <b>Jumlah Pendapatan Bunga</b>               | <b>57.399.102.385</b> | <b>57.565.994.784</b> | <b>(166.892.399)</b>   | <b>-0,29%</b>   | <b>Total Interest Income</b>                  |
| Pendapatan Operasional Lainnya               | 5.698.139.970         | 5.524.917.821         | 173.222.149            | 3,14%           | Other Operating Income                        |
| <b>Jumlah Pendapatan Operasional</b>         | <b>63.097.242.355</b> | <b>63.090.912.605</b> | <b>6.329.750</b>       | <b>0,01%</b>    | <b>Total Operating Income</b>                 |
| <b>Beban Operasional</b>                     |                       |                       |                        |                 | <b>Operating Expenses</b>                     |
| Beban Bunga                                  | 16.900.350.917        | 14.443.134.499        | (2.457.216.418)        | 17,01%          | Interest Income                               |
| Beban Penyisihan Penilaian Kualitas Aset     | 5.742.535.076         | 2.901.021.004         | (2.841.514.072)        | 97,95%          | Asset Quality Assessment Allowance            |
| Beban Pemasaran                              | 2.553.100.740         | 2.441.513.437         | (111.587.303)          | 4,57%           | Marketing Expenses                            |
| Beban Administrasi dan Umum                  | 25.724.864.061        | 25.949.800.935        | 224.936.874            | -0,87%          | Administrative and General Expenses           |
| Beban Lainnya                                | 340.291.403           | 658.448.619           | 318.157.216            | -48,32%         | Other Expenses                                |
| <b>Jumlah Beban Operasional</b>              | <b>51.261.142.197</b> | <b>46.393.918.494</b> | <b>(4.867.223.703)</b> | <b>10,49%</b>   | <b>Total Operating Expenses</b>               |
| <b>Laba Operasional</b>                      | <b>11.836.100.158</b> | <b>16.696.994.111</b> | <b>(4.860.893.954)</b> | <b>-29,11%</b>  | <b>Operating Profit</b>                       |
| Pendapatan Non-Operasional                   | 224.100.902           | 86.185.180            | 137.915.722            | 160,02%         | Non-Operating Income                          |
| Beban Non-Operasional                        | 51.881.251            | 82.803.998            | 30.922.747             | -37,34%         | Non-Operating Expenses                        |
| <b>Jumlah Pendapatan (Beban) Operasional</b> | <b>172.219.651</b>    | <b>3.381.182</b>      | <b>168.838.469</b>     | <b>4993,47%</b> | <b>Total Non-Operating Income (Expenses).</b> |
| <b>Laba (Rugi) Bersih Sebelum Pajak</b>      | <b>12.008.319.809</b> | <b>16.700.375.293</b> | <b>(4.692.055.484)</b> | <b>-28,10%</b>  | <b>Profit Before Income Tax</b>               |
| Taksiran Pajak Penghasilan                   | 2.109.553.380         | 3.814.438.760         | 1.704.885.380          | -44,70%         | Estimated Income Tax                          |
| <b>Laba Bersih</b>                           | <b>9.898.766.429</b>  | <b>12.885.936.533</b> | <b>(2.987.170.104)</b> | <b>-23,18%</b>  | <b>Net Profit</b>                             |

|                                              |                       |                       | %              |                |                                               |
|----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------|
|                                              | 2024                  | 2023                  | 2024           | 2023           |                                               |
| <b>Pendapatan Operasional</b>                |                       |                       |                |                | <b>Operating Income</b>                       |
| Pendapatan Bunga                             |                       |                       |                |                | Interest Income                               |
| Pendapatan Bunga Kontraktual                 | 54.407.543.192        | 54.453.705.968        | 94,79%         | 94,59%         | Contractual Interest Income                   |
| Pendapatan Provisi Kredit                    | 3.105.686.698         | 3.270.889.829         | 5,41%          | 5,68%          | Credit Provision Income                       |
| Biaya Transaksi                              | (114.127.505)         | (158.601.013)         | -0,20%         | -0,28%         | Loans Transaction Fee                         |
| <b>Jumlah Pendapatan Bunga</b>               | <b>57.399.102.385</b> | <b>57.565.994.784</b> | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> | <b>Total Interest Income</b>                  |
| Pendapatan Operasional Lainnya               | 5.698.139.970         | 5.524.917.821         | 9,93%          | 9,60%          | Other Operating Income                        |
| <b>Jumlah Pendapatan Operasional</b>         | <b>63.097.242.355</b> | <b>63.090.912.605</b> | <b>109,93%</b> | <b>109,60%</b> | <b>Total Operating Income</b>                 |
| <b>Beban Operasional</b>                     |                       |                       |                |                | <b>Operating Expenses</b>                     |
| Beban Bunga                                  | 16.900.350.917        | 14.443.134.499        | -29,44%        | -25,09%        | Interest Income                               |
| Beban Penyisihan Penilaian Kualitas Aset     | 5.742.535.076         | 2.901.021.004         | -10,00%        | -5,04%         | Asset Quality Assessment Allowance            |
| Beban Pemasaran                              | 2.553.100.740         | 2.441.513.437         | -4,45%         | -4,24%         | Marketing Expenses                            |
| Beban Administrasi dan Umum                  | 25.724.864.061        | 25.949.800.935        | -44,82%        | -45,08%        | Administrative and General Expenses           |
| Beban Lainnya                                | 340.291.403           | 658.448.619           | -0,59%         | -1,14%         | Other Expenses                                |
| <b>Jumlah Beban Operasional</b>              | <b>51.261.142.197</b> | <b>46.393.918.494</b> | <b>-89,31%</b> | <b>-80,59%</b> | <b>Total Operating Expenses</b>               |
| <b>Laba Operasional</b>                      | <b>11.836.100.158</b> | <b>16.696.994.111</b> | <b>20,62%</b>  | <b>29,00%</b>  | <b>Operating Profit</b>                       |
| Pendapatan Non-Operasional                   | 224.100.902           | 86.185.180            | 0,39%          | 0,15%          | Non-Operating Income                          |
| Beban Non-Operasional                        | 51.881.251            | 82.803.998            | -0,09%         | -0,14%         | Non-Operating Expenses                        |
| <b>Jumlah Pendapatan (Beban) Operasional</b> | <b>172.219.651</b>    | <b>3.381.182</b>      | <b>0,30%</b>   | <b>0,01%</b>   | <b>Total Non-Operating Income (Expenses).</b> |
| <b>Laba (Rugi) Bersih Sebelum Pajak</b>      | <b>12.008.319.809</b> | <b>16.700.375.293</b> | <b>20,92%</b>  | <b>29,01%</b>  | <b>Profit Before Income Tax</b>               |
| Taksiran Pajak Penghasilan                   | 2.109.553.380         | 3.814.438.760         | -3,68%         | -6,63%         | Estimated Income Tax                          |
| <b>Laba Bersih</b>                           | <b>9.898.766.429</b>  | <b>12.885.936.533</b> | <b>17,25%</b>  | <b>22,38%</b>  | <b>Net Profit</b>                             |

**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN****Perhitungan ROA**

Pada Tanggal dan Untuk Tahun yang Berakhir

31 Desember 2024

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN****Calculation of ROA**

As of and For the Year Ended

December 31, 2024

(Expressed in Rupiah)

|                                                                                       | 2024                     | 2023                     |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Total Aset:</b>                                                                    |                          |                          | <b>Total Assets:</b>                                                          |
| Januari                                                                               | 490.263.833.402          | 498.418.230.113          | January                                                                       |
| Februari                                                                              | 494.040.135.558          | 497.927.843.010          | February                                                                      |
| Maret                                                                                 | 499.504.761.462          | 495.255.207.735          | March                                                                         |
| April                                                                                 | 490.007.131.976          | 498.884.318.415          | April                                                                         |
| Mei                                                                                   | 487.539.982.661          | 497.314.515.102          | May                                                                           |
| Juni                                                                                  | 488.785.445.262          | 501.779.281.831          | June                                                                          |
| Juli                                                                                  | 484.305.078.890          | 503.476.019.471          | July                                                                          |
| Agustus                                                                               | 485.365.587.680          | 504.180.168.321          | August                                                                        |
| September                                                                             | 489.268.797.022          | 505.118.414.844          | September                                                                     |
| Oktober                                                                               | 486.750.167.353          | 483.162.579.049          | October                                                                       |
| November                                                                              | 482.122.901.527          | 484.093.536.025          | November                                                                      |
| Desember                                                                              | 476.448.263.657          | 483.661.065.001          | December                                                                      |
| <b>Total Aset (A)</b>                                                                 | <b>5.854.402.086.450</b> | <b>5.953.271.178.917</b> | <b>Total Assets (A)</b>                                                       |
| <b>Rata-Rata Aset Per Tahun (A/12)</b>                                                | <b>487.866.840.538</b>   | <b>496.105.931.576</b>   | <b>Average Assets Per Year (A/12)</b>                                         |
| <b>Laba Bersih Sebelum Pajak Penghasilan (B)</b>                                      | <b>12.008.319.809</b>    | <b>16.700.375.293</b>    | <b>Net Profit Before Income Tax (B)</b>                                       |
| <b>ROA = (Laba Bersih Sebelum Pajak Penghasilan/Total Aset) x 100% = (B/A x 100%)</b> | <b>2,46%</b>             | <b>3,37%</b>             | <b>ROA = (Net Profit Before Income Tax/Total Assets) x 100% = (B/A x100%)</b> |

## Kriteria penilaian ROA:

|               |             |             |               |
|---------------|-------------|-------------|---------------|
| ≥ 2%          | Sangat Baik | Very good   | ≥ 2%          |
| 1,5% - < 2%   | Baik        | Good        | 1.5% - < 2%   |
| 1,0% - < 1,5% | Cukup Baik  | Pretty good | 1.0% - < 1.5% |
| 0,5% - < 1,0% | Kurang Baik | Not good    | 0.5% - < 1.0% |
| < 0,5%        | Tidak Baik  | Bad         | < 0.5%        |

Berdasarkan penilaian ROA, Rasio Laba terhadap Aset Tahun 2024 sebesar 2,46% tergolong dalam kondisi sangat baik, namun bila dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar 3,37%, rasio tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 0,90%.

Based on the ROA assessment, the Profit to Asset Ratio in 2024 is 2.46% is considered to be in a very good condition, however when compared to 2023 of 3.37%, the ratio in 2024 has increased by 0.90%.



**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN**  
**BOPO**

Pada Tanggal dan Untuk Tahun yang Berakhir  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN**  
**BOPO**

As of and For the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah)

|                                          | 2024                  | 2023                  |                                     |
|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| <b>Pendapatan Operasional</b>            |                       |                       | <b>Operating Income</b>             |
| Pendapatan Bunga                         |                       |                       | Interest Income                     |
| Pendapatan Bunga Kontraktual             | 54.407.543.192        | 54.453.705.968        | Contractual Interest Income         |
| Pendapatan Provisi Kredit                | 3.105.686.698         | 3.270.889.829         | Credit Provision Income             |
| Biaya transaksi                          | (114.127.505)         | (158.601.013)         | Loans Transaction Fee               |
| <b>Jumlah Pendapatan Bunga</b>           | <b>57.399.102.385</b> | <b>57.565.994.784</b> | <b>Total Interest Income</b>        |
| Pendapatan Operasional Lainnya           | 5.698.139.970         | 5.524.917.821         | Other Operating Income              |
| <b>Jumlah Pendapatan Operasional (A)</b> | <b>63.097.242.355</b> | <b>63.090.912.605</b> | <b>Total Operating Income (A)</b>   |
| <b>Beban Operasional</b>                 |                       |                       | <b>Operating Expenses</b>           |
| Beban Bunga                              | 16.900.350.917        | 14.443.134.499        | Interest Income                     |
| Beban Penyisihan Penilaian Kualitas Aset | 5.742.535.076         | 2.901.021.004         | Asset Quality Assessment Allowance  |
| Beban Pemasaran                          | 2.553.100.740         | 2.441.513.437         | Marketing Expenses                  |
| Beban Administrasi dan Umum              | 25.724.864.061        | 25.949.800.935        | Administrative and General Expenses |
| Beban Lainnya                            | 340.291.403           | 658.448.619           | Other Expenses                      |
| <b>Jumlah Beban Operasional (B)</b>      | <b>51.261.142.197</b> | <b>46.393.918.494</b> | <b>Total Operating Expenses (B)</b> |
| <b>Rasio BOPO = (B/A)</b>                | <b>81,24%</b>         | <b>73,54%</b>         | <b>BOPO Ratio = (B/A)</b>           |
| <b>Kriteria penilaian BOPO:</b>          |                       |                       | <b>BOPO assessment criteria:</b>    |
| ≤ 85%                                    | Sangat Baik           | Very good             | ≤ 85%                               |
| > 85% - ≤ 90%                            | Baik                  | Good                  | > 85% - ≤ 90%                       |
| > 90% - ≤ 95%                            | Cukup Baik            | Pretty good           | > 90% - ≤ 95%                       |
| > 95% - ≤ 100%                           | Kurang Baik           | Not good              | > 95% - ≤ 100%                      |
| >100%                                    | Tidak Baik            | Bad                   | >100%                               |

Untuk tahun 2024, rasio beban terhadap pendapatan termasuk dalam kategori sangat baik. Efisiensi pada tahun 2024 sebesar 81,24%, dan mengalami kenaikan sebesar 7,71% bila dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar 73,54% .

For 2024, the expense to income ratio is in the very good category. Efficiency in 2024 is 81.24%, and has increased by 7.71% when compared to 2023 of 73.54%.

**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN****Perhitungan *Cash Ratio***

Pada Tanggal dan Untuk Tahun yang Berakhir

31 Desember 2024

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN****Calculation of *Cash Ratio***

As of and For the Year Ended

December 31, 2024

(Expressed in Rupiah)

|                                                          | 2024                   | 2023                   |                                                                   |
|----------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Alat Likuid (tanpa deposito)</b>                      |                        |                        | <b>Liquid Assets (without deposit)</b>                            |
| a. Kas                                                   | 386.727.000            | 449.317.000            | a. Cash                                                           |
| b. Penempatan Pada Bank Lain                             | 38.859.083.508         | 37.630.459.412         | b. Placement in Other Bank                                        |
| <b>Jumlah (A)</b>                                        | <b>39.245.810.508</b>  | <b>38.079.776.412</b>  | <b>Total (A)</b>                                                  |
| <b>Utang Lancar</b>                                      |                        |                        | <b>Current liabilities</b>                                        |
| a. Kewajiban Segera                                      | 1.942.914.016          | 1.995.714.012          | a. Current Liability                                              |
| b. Simpanan Pihak Ketiga                                 |                        |                        | b. Third Party Deposits                                           |
| Tabungan                                                 | 96.200.165.300         | 95.493.479.466         | Savings                                                           |
| Deposito                                                 | 247.747.197.573        | 263.407.010.129        | Deposits                                                          |
| <b>Jumlah (B)</b>                                        | <b>345.890.276.889</b> | <b>360.396.203.607</b> | <b>Total (B)</b>                                                  |
| <b>Cash Ratio = (Alat Likuid / Utang Lancar) = (A/B)</b> | <b>11,35%</b>          | <b>10,55%</b>          | <b>Cash Ratio = (Liquid Assets / Current Liabilities) = (A/B)</b> |

## Kriteria Penilaian:

|               |              |
|---------------|--------------|
| > 4,05%       | Sehat        |
| 3,30% - 4,05% | Cukup Sehat  |
| 2,55% - 3,30% | Kurang Sehat |
| < 2,55%       | Tidak Sehat  |

## Assessment Criteria:

|               |
|---------------|
| > 4.05%       |
| 3.30% - 4.05% |
| 2.55% - 3.30% |
| < 2.55%       |

Berdasarkan kriteria penilaian, rasio kas tahun 2024 sebesar 11,35% dapat digolongkan dalam kondisi sehat, mengalami kenaikan sebesar 0,79% dibanding rasio kas tahun 2023 yang sebesar 10,55%.

Based on the assessment criteria, the cash ratio in 2024 of 11.35% can be classified as healthy, and has increased by 0.79% when it is compared to the cash ratio in 2023 which was 10.55%.

|                                                                                                                                                                                                          | 2024                   | 2023                   |                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dana yang diterima                                                                                                                                                                                       |                        |                        | Fund Received                                                                                                                                                                                              |
| 1. Simpanan Pihak III                                                                                                                                                                                    |                        |                        | Third Party Savings                                                                                                                                                                                        |
| a. Tabungan                                                                                                                                                                                              | 96.200.165.300         | 95.493.479.466         | Savings                                                                                                                                                                                                    |
| b. Deposito                                                                                                                                                                                              | 247.747.197.573        | 263.407.010.129        | Deposits                                                                                                                                                                                                   |
| 2. Pinjaman Diterima Non - Bank                                                                                                                                                                          | -                      | -                      | Loans Accepted Non - Bank                                                                                                                                                                                  |
| 3. Deposito dan Pinjaman dari Bank                                                                                                                                                                       | -                      | -                      | Deposits and Loans from Banks                                                                                                                                                                              |
| 4. Modal Pinjaman                                                                                                                                                                                        | -                      | -                      | 4. Loan Capital                                                                                                                                                                                            |
| 5. Modal Inti                                                                                                                                                                                            | -                      | -                      | 5. Core capital                                                                                                                                                                                            |
| <b>Jumlah dana yang diterima (A)</b>                                                                                                                                                                     | <b>343.947.362.873</b> | <b>358.900.489.595</b> | <b>Total Fund Received (A)</b>                                                                                                                                                                             |
| Kredit Yang Diberikan                                                                                                                                                                                    | 315.047.888.037        | 322.028.746.413        | Loans                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Jumlah Kredit (B)</b>                                                                                                                                                                                 | <b>315.047.888.037</b> | <b>322.028.746.413</b> | <b>Total Loans (B)</b>                                                                                                                                                                                     |
| <b>Loan to Deposit Ratio (LDR) =<br/>(Jumlah Kredit / Jumlah Dana yang Diterima) = (B/A)</b>                                                                                                             | <b>91,60%</b>          | <b>89,73%</b>          | <b>Loan to Deposit Ratio (LDR) =<br/>(Total Loans/ Total Fund Received) = (B/A)</b>                                                                                                                        |
| Kriteria Penilaian:                                                                                                                                                                                      |                        |                        | Assessment Criteria:                                                                                                                                                                                       |
| ≤ 90%                                                                                                                                                                                                    | Sangat Baik            | Very good              | ≤ 90%                                                                                                                                                                                                      |
| >90% dan kredit berkualitas tidak baik tidak signifikan (NPL Net ≤ 5%)                                                                                                                                   | Baik                   | Good                   | >90% and poor quality credit is not significant (Net NPL ≤ 5%)                                                                                                                                             |
| >90% namun kredit berkualitas tidak baik kurang signifikan (NPL Net <5% s.d 6%)                                                                                                                          | Cukup Baik             | Pretty good            | >90% but poor quality credit is less significant (Net NPL <5% to 6%)                                                                                                                                       |
| >90% namun kredit berkualitas tidak baik cukup signifikan (NPL Net <6% s.d 7%)                                                                                                                           | Kurang Baik            | Not good               | >90% but credit quality is quite significant (Net NPL <6% to 7%)                                                                                                                                           |
| >90% dan kredit berkualitas tidak baik sangat signifikan (NPL Net >7%)                                                                                                                                   | Tidak Baik             | Bad                    | >90% and very significant poor quality credit (Net NPL >7%)                                                                                                                                                |
| Untuk tahun 2024 presentase LDR adalah 91,60% dan NPL Net < 5% s.d 6% sehingga digolongkan dalam kondisi cukup baik, dan telah mengalami kenaikan sebesar 1,87% dibanding rasio tahun 2023 yaitu 89,73%. |                        |                        | For 2024 the LDR percentage is 91.60% and Net NPL < 5% to 6% so it is classified as being in fairly good condition, and has experienced an increase of 1.87% compared to the ratio in 2023, namely 89.73%. |

| 2024                                                                 |                        |                                                             |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | Kredit                 | Penempatan<br>Pada Bank Lain/<br>Placement in<br>Other Bank | Jumlah                                                                              |
| <b>1. Aset Produktif</b>                                             |                        |                                                             |                                                                                     |
| Lancar                                                               | 259.164.209.775        | 135.159.083.508                                             | 394.323.293.283                                                                     |
| Dalam Perhatian Khusus                                               | 30.019.779.330         | -                                                           | 30.019.779.330                                                                      |
| Kurang Lancar                                                        | 2.103.045.328          | -                                                           | 2.103.045.328                                                                       |
| Diragukan                                                            | 786.506.995            | -                                                           | 786.506.995                                                                         |
| Macet                                                                | 22.974.346.609         | -                                                           | 22.974.346.609                                                                      |
| <b>Jumlah</b>                                                        | <b>315.047.888.037</b> | <b>135.159.083.508</b>                                      | <b>450.206.971.545</b>                                                              |
| <b>2. Aset Produktif yang Dikualifikasikan</b>                       |                        |                                                             |                                                                                     |
| Lancar                                                               | -                      | -                                                           | -                                                                                   |
| Dalam Perhatian Khusus                                               | -                      | -                                                           | -                                                                                   |
| Kurang Lancar (50%)                                                  | 1.051.522.664          | -                                                           | 1.051.522.664                                                                       |
| Diragukan (75%)                                                      | 589.880.246            | -                                                           | 589.880.246                                                                         |
| Macet (100%)                                                         | 22.974.346.609         | -                                                           | 22.974.346.609                                                                      |
| <b>Jumlah</b>                                                        | <b>24.615.749.519</b>  | <b>-</b>                                                    | <b>24.615.749.519</b>                                                               |
| <b>3. Agunan Yang Diperhitungkan</b>                                 |                        |                                                             |                                                                                     |
| Lancar                                                               | 165.000.000            | -                                                           | 165.000.000                                                                         |
| Dalam Perhatian Khusus                                               | 28.939.353.969         | -                                                           | 28.939.353.969                                                                      |
| Kurang Lancar                                                        | 2.065.254.691          | -                                                           | 2.065.254.691                                                                       |
| Diragukan                                                            | 760.765.269            | -                                                           | 760.765.269                                                                         |
| Macet                                                                | 16.997.053.778         | -                                                           | 16.997.053.778                                                                      |
| <b>Jumlah</b>                                                        | <b>48.927.427.707</b>  | <b>-</b>                                                    | <b>48.927.427.707</b>                                                               |
| <b>4. PPKAWD (Setelah Diperhitungkan Agunan)</b>                     |                        |                                                             |                                                                                     |
| Lancar (0,5%)                                                        | 1.294.996.049          | 572.767.783                                                 | 1.867.763.832                                                                       |
| Dalam Perhatian Khusus (3%)                                          | 32.412.761             | -                                                           | 32.412.761                                                                          |
| Kurang Lancar (10%)                                                  | 3.779.064              | -                                                           | 3.779.064                                                                           |
| Diragukan (50%)                                                      | 12.870.863             | -                                                           | 12.870.863                                                                          |
| Macet (100%)                                                         | 5.977.292.831          | -                                                           | 5.977.292.831                                                                       |
| <b>Jumlah</b>                                                        | <b>7.321.351.568</b>   | <b>572.767.783</b>                                          | <b>7.894.119.351</b>                                                                |
| PPKA yang wajib dibentuk Bank                                        |                        |                                                             | <b>7.894.119.351</b>                                                                |
| PPKA yang dibentuk Bank                                              |                        |                                                             | <b>7.894.119.351</b>                                                                |
| Selisih (Kurang) lebih pembentukan PPKA                              |                        |                                                             | -                                                                                   |
| <b>RASIO</b>                                                         |                        |                                                             | <b>RATIO</b>                                                                        |
| <b>Aset Produktif Yang Diklasifikasikan Aset Produktif</b>           |                        | <b>5,47%</b>                                                | <b>Productive Assets Classified as Earning Assets</b>                               |
| <b>Penyisihan Penghapusan Kualitas Aset PPKA yang Wajib Dibentuk</b> |                        | <b>100,00%</b>                                              | <b>Allowance for Possible Losses on PPKA Productive Assets which must be formed</b> |
| <b>Rasio NPL Bruto</b>                                               | <b>8,21%</b>           | <b>25.863.898.932</b>                                       | <b>Gross NPL Ratio</b>                                                              |
| <b>Rasio NPL Netto</b>                                               | <b>6,30%</b>           | <b>19.837.543.413</b>                                       | <b>Net NPL Ratio</b>                                                                |

| 2023                                             |                        |                                                             |                                                      |
|--------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                  | Kredit                 | Penempatan<br>Pada Bank Lain/<br>Placement in<br>Other Bank | Jumlah                                               |
| <b>1. Aset Produktif</b>                         |                        |                                                             | <b>1. Productive Assets</b>                          |
| Lancar                                           | 259.348.796.472        | 141.230.459.412                                             | 400.579.255.884                                      |
| Dalam Perhatian Khusus                           | 34.459.378.859         | -                                                           | 34.459.378.859                                       |
| Kurang Lancar                                    | 1.839.550.359          | -                                                           | 1.839.550.359                                        |
| Diragukan                                        | 6.908.234.672          | -                                                           | 6.908.234.672                                        |
| Macet                                            | 19.472.786.051         | -                                                           | 19.472.786.051                                       |
| <b>Jumlah</b>                                    | <b>322.028.746.413</b> | <b>141.230.459.412</b>                                      | <b>463.259.205.825</b>                               |
| <b>2. Aset Produktif yang Dikualifikasikan</b>   |                        |                                                             | <b>2. Qualifying Earning Assets</b>                  |
| Lancar                                           | -                      | -                                                           | -                                                    |
| Dalam Perhatian Khusus                           | -                      | -                                                           | -                                                    |
| Kurang Lancar (50%)                              | 919.775.180            | -                                                           | 919.775.180                                          |
| Diragukan (75%)                                  | 5.181.176.004          | -                                                           | 5.181.176.004                                        |
| Macet (100%)                                     | 19.472.786.051         | -                                                           | 19.472.786.051                                       |
| <b>Jumlah</b>                                    | <b>25.573.737.235</b>  | <b>-</b>                                                    | <b>25.573.737.235</b>                                |
| <b>3. Agunan Yang Diperhitungkan</b>             |                        |                                                             | <b>3. Collateral Considered</b>                      |
| Lancar                                           | 550.000.000            | -                                                           | 550.000.000                                          |
| Dalam Perhatian Khusus                           | 33.203.492.217         | -                                                           | 33.203.492.217                                       |
| Kurang Lancar                                    | 1.750.899.480          | -                                                           | 1.750.899.480                                        |
| Diragukan                                        | 6.858.826.614          | -                                                           | 6.858.826.614                                        |
| Macet                                            | 11.438.416.503         | -                                                           | 11.438.416.503                                       |
| <b>Jumlah</b>                                    | <b>53.801.634.814</b>  | <b>-</b>                                                    | <b>53.801.634.814</b>                                |
| <b>4. PPKAWD (Setelah Diperhitungkan Agunan)</b> |                        |                                                             | <b>4. PPKAWD (After Consideration of Collateral)</b> |
| Lancar (0,5%)                                    | 1.293.993.982          | 562.891.187                                                 | 1.856.885.169                                        |
| Dalam Perhatian Khusus (3%)                      | 37.676.599             | -                                                           | 37.676.599                                           |
| Kurang Lancar (10%)                              | 8.865.088              | -                                                           | 8.865.088                                            |
| Diragukan (50%)                                  | 24.704.029             | -                                                           | 24.704.029                                           |
| Macet (100%)                                     | 8.034.369.548          | -                                                           | 8.034.369.548                                        |
| <b>Jumlah</b>                                    | <b>9.399.609.247</b>   | <b>562.891.187</b>                                          | <b>9.962.500.434</b>                                 |
| PPKA yang wajib dibentuk Bank                    |                        |                                                             | <b>9.962.500.434</b>                                 |
| PPKA yang dibentuk Bank                          |                        |                                                             | <b>9.962.500.434</b>                                 |
| Selisih (Kurang) lebih pembentukan PPKA          |                        |                                                             | -                                                    |

| RASIO                                                         |       |                | RATIO                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|-------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Aset Produktif Yang Diklasifikasikan Aset Produktif           |       | 5,52%          | Productive Assets Classified as Earning Assets                               |
| Penyisihan Penghapusan Kualitas Aset PPKA yang Wajib Dibentuk |       | 100,00%        | Allowance for Possible Losses on PPKA Productive Assets which must be formed |
| Rasio NPL Bruto                                               | 8,76% | 28.220.571.082 | Gross NPL Ratio                                                              |
| Rasio NPL Netto                                               | 6,25% | 20.114.955.818 | Net NPL Ratio                                                                |

2024

| NO  | KETERANGAN                                                                                                           | Nominal                | Bobot Resiko | ATMR 2023              | DESCRIPTIONS                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Kas                                                                                                                  | 386.727.000            | 0%           | -                      | Cash                                                              |
| 2.  | Sertifikat Bank Indonesia (SBI)                                                                                      | -                      | 0%           | -                      | Certificate of Bank Indonesia                                     |
| 3.  | Kredit yang dijamin dengan uang kas, valas, emas mata uang emas serta deposito berjangka dan tabungan pada bank ybs. | -                      | 0%           | -                      | Credit which guaranteed by deposit and savings in that Bank       |
| 4.  | Kredit Kepada Pemerintah Pusat                                                                                       | -                      | 0%           | -                      | Credit to Central Government                                      |
| 5.  | Giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan serta tagihan lainnya kepada bank lain (Antar Bank Aset).    | 135.159.083.508        | 20%          | 27.031.816.702         | Giro, deposit, savings and other claims for other Bank            |
| 6.  | Kredit kepada atau yang dijamin oleh Bank lain atau Pemda                                                            | -                      | 20%          | -                      | Credit to or be guaranteed by another Bank or Regional Government |
| 7.  | KRP yang dijamin dg Hak Tanggungan I (utk dihuni)                                                                    | -                      | 40%          | -                      | KRP (live in privilege)                                           |
| 8.  | Kredit kepada atau yang dijamin oleh BUMN/BUMD                                                                       | -                      | 50%          | -                      | Credit to or guaranteed by BUMN/BUMD                              |
| 9.  | Kredit kepada Pegawai/Pensiunan                                                                                      | -                      | 50%          | -                      | Credit for Employee/Retiree                                       |
| 10. | Kredit kepada UMK                                                                                                    | 309.021.532.518        | 70%          | 216.315.072.763        | Credit for UMK                                                    |
| 11. | Tagihan kepada atau tagihan yg dijamin oleh atau surat berharga yg diterbitkan atau dijamin oleh:                    |                        |              |                        | Bills to or guaranteed by or with which is issued by:             |
| a.  | Perorangan                                                                                                           | -                      | 100%         | -                      | Individual                                                        |
| b.  | Koperasi                                                                                                             | -                      | 100%         | -                      | Cooperation                                                       |
| c.  | Kelompok dan Perusahaan lainnya                                                                                      | -                      | 100%         | -                      | Other entity                                                      |
| 12. | Aset tetap dan inventaris (Nilai Buku)                                                                               | 22.869.320.348         | 100%         | 22.869.320.348         | Fixed Asset and other Entity                                      |
| 13. | Aset lainnya selain tersebut diatas (Rupa-Rupa Aset).                                                                | 4.560.113.667          | 100%         | 4.560.113.667          | Other Assets mentioned above                                      |
| 14. | Agunan yang diambil alih                                                                                             | 7.301.741.397          | 100%         | 7.301.741.397          | Foreclosed Properties                                             |
|     | <b>Jumlah ATMR</b>                                                                                                   | <b>479.298.518.438</b> |              | <b>278.078.064.877</b> | <b>Total ATMR</b>                                                 |

## 2023

| NO  | KETERANGAN                                                                                                           | Nominal                | Bobot Resiko | ATMR 2023              | DESCRIPTIONS                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Kas                                                                                                                  | 449.317.000            | 0%           | -                      | Cash                                                              |
| 2.  | Sertifikat Bank Indonesia (SBI)                                                                                      | -                      | 0%           | -                      | Certificate of Bank Indonesia                                     |
| 3.  | Kredit yang dijamin dengan uang kas, valas, emas mata uang emas serta deposito berjangka dan tabungan pada bank ybs. | -                      | 0%           | -                      | Credit which guaranteed by deposit and savings in that Bank       |
| 4.  | Kredit Kepada Pemerintah Pusat                                                                                       | -                      | 0%           | -                      | Credit to Central Government                                      |
| 5.  | Giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan serta tagihan lainnya kepada bank lain (Antar Bank Aset).    | 141.230.459.412        | 20%          | 28.246.091.882         | Giro, deposit, savings and other claims for other Bank            |
| 6.  | Kredit kepada atau yang dijamin oleh Bank lain atau Pemda                                                            | -                      | 20%          | -                      | Credit to or be guaranteed by another Bank or Regional Government |
| 7.  | KRP yang dijamin dg Hak Tanggungan I (utk dihuni)                                                                    | -                      | 40%          | -                      | KRP (live in privilege)                                           |
| 8.  | Kredit kepada atau yang dijamin oleh BUMN/BUMD                                                                       | -                      | 50%          | -                      | Credit to or guaranteed by BUMN/BUMD                              |
| 9.  | Kredit kepada Pegawai/Pensiunan                                                                                      | -                      | 50%          | -                      | Credit for Employee/Retiree                                       |
| 10. | Kredit kepada UMK                                                                                                    | 313.923.131.149        | 70%          | 219.746.191.804        | Credit for UMK                                                    |
| 11. | Tagihan kepada atau tagihan yg dijamin oleh atau surat berharga yg diterbitkan atau dijamin oleh:                    | -                      |              | -                      | Bills to or guaranteed by or with which is issued by:             |
| a.  | Perorangan                                                                                                           | -                      | 100%         | -                      | Individual                                                        |
| b.  | Koperasi                                                                                                             | -                      | 100%         | -                      | Cooperation                                                       |
| c.  | Kelompok dan Perusahaan lainnya                                                                                      | -                      | 100%         | -                      | Other entity                                                      |
| 12. | Aset tetap dan inventaris (Nilai Buku)                                                                               | 23.209.929.547         | 100%         | 23.209.929.547         | Fixed Asset and other Entity                                      |
| 13. | Aset lainnya selain tersebut diatas (Rupa-Rupa Aset).                                                                | 5.167.459.628          | 100%         | 5.167.459.628          | Other Assets mentioned above                                      |
| 14. | Agunan yang diambil alih                                                                                             | 2.091.885.319          | 100%         | 2.091.885.319          | Foreclosed Properties                                             |
|     | <b>Jumlah ATMR</b>                                                                                                   | <b>486.072.182.055</b> |              | <b>278.461.558.181</b> | <b>Total ATMR</b>                                                 |

**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN**

**Perhitungan Permodalan (CAR)**

Pada Tanggal dan Untuk Tahun yang Berakhir  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah)

**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN**

**Calculation of Capitalization (CAR)**

As of and For the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah)

|                                                                                        | 2024                   | 2023                   |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>I MODAL</b>                                                                         |                        |                        |                                                                  |
| <b>1. Modal Inti</b>                                                                   |                        |                        | <b>1. Core Capital :</b>                                         |
| Modal Disetor                                                                          | 77.200.000.000         | 77.200.000.000         | Paid Capital                                                     |
| Modal Sumbangan                                                                        | -                      | -                      | Donation Capital                                                 |
| Dana Setoran Modal                                                                     | -                      | -                      | Capital Deposit Fund                                             |
| Cadangan Umum                                                                          | 15.440.000.000         | 15.440.000.000         | General Reserve                                                  |
| Cadangan Tujuan                                                                        | -                      | -                      | Purposing Reserve                                                |
| Laba Ditahan                                                                           | 13.514.723.117         | 5.628.786.584          | Retained Earning                                                 |
| Laba Tahun-tahun Lalu                                                                  | -                      | -                      | Earning from Last Year                                           |
| Rugi Tahun-tahun Lalu                                                                  | -                      | -                      | Losses of last year                                              |
| Laba Tahun Berjalan setelah dikurangi<br>kekurangan PPKA (maksimal 50%<br>setelah THP) | 4.949.383.215          | 6.442.968.267          | Earning in Current Year after PPKA (max.<br>50% after THP)       |
| Disagio Saham                                                                          | (1.460.210.913)        | (1.460.210.913)        | Disagio Share                                                    |
| AYDA (sudah lebih dari 1 tahun dengan<br>jaminan tanah bangunan)                       | (435.734.464)          | (1.249.165.131)        | AYDA (already more than 1 year with<br>building land collateral) |
| <b>Jumlah Modal Inti</b>                                                               | <b>109.208.160.954</b> | <b>102.002.378.806</b> | <b>Total Core Capital</b>                                        |
| <b>2. Modal Pelengkap</b>                                                              |                        |                        | <b>2. Complement Capital</b>                                     |
| PPKA umum (maks 1,25% dari ATMR)                                                       | 1.867.763.832          | 1.856.885.169          | General PPKA (max 1.25% from ATMR)                               |
| <b>Jumlah Modal Pelengkap</b>                                                          | <b>1.867.763.832</b>   | <b>1.856.885.169</b>   | <b>Total of Complement Capital</b>                               |
| <b>Jumlah Modal (A)</b>                                                                | <b>111.075.924.786</b> | <b>103.859.263.975</b> | <b>Total Capital (A)</b>                                         |
| <b>II MODAL MINIMUM</b>                                                                |                        |                        | <b>MINIMUM CAPITAL</b>                                           |
| ( 12% x ATMR )                                                                         | 33.369.367.785         | 33.415.386.982         | (12% X ATMR)                                                     |
| <b>III KELEBIHAN ATAU ( KEKURANGAN )<br/>MODAL</b>                                     | <b>77.706.557.001</b>  | <b>70.443.876.994</b>  | <b>SURPLUS (DEFICIENCY) CAPITAL</b>                              |
| <b>IV ATMR (B)</b>                                                                     | <b>278.078.064.877</b> | <b>278.461.558.181</b> | <b>ATMR (B)</b>                                                  |
| <b>V RASIO MODAL =</b>                                                                 |                        |                        | <b>CAPITAL RATIO =</b>                                           |
| (CAR = Modal /ATMR x 100 %) =                                                          |                        |                        | (CAR) = (CAPITAL/ATMR) x 100% =                                  |
| (A/B x 100%)                                                                           | <b>39,94%</b>          | <b>37,30%</b>          | (A/B x 100%)                                                     |
| <b>Kriteria</b>                                                                        |                        |                        | <b>Criteria</b>                                                  |
| ≥15%                                                                                   | Sangat Baik            | Very good              | ≥15%                                                             |
| 13% - < 15%                                                                            | Baik                   | Good                   | 13% - < 15%                                                      |
| 12% - < 13%                                                                            | Cukup Baik             | Pretty good            | 12% - < 13%                                                      |
| 8% - <12%                                                                              | Kurang Baik            | Not good               | 8% - <12%                                                        |
| <8%                                                                                    | Tidak Baik             | Bad                    | <8%                                                              |

Kondisi CAR 2024 PT BPR Artha Mertoyudan menunjukkan kondisi sangat baik dengan presentase 39,94%, angka tersebut mengalami kenaikan sebesar 2,65% dari tahun 2023

PT BPR Artha Mertoyudan's 2024 CAR condition shows very good condition with a percentage of 39.94%, this figure has increased by 2.65% from 2023



**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN****Perhitungan Net Interest Margin**

Pada Tanggal dan Untuk Tahun yang Berakhir

31 Desember 2024

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN****Calculation of Net Interest Margin**

As of and For the Year Ended

December 31, 2024

(Expressed in Rupiah)

|                                                                                  | 2024                     | 2023                     |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktiva Produktif</b>                                                          |                          |                          | <b>Productive Assets</b>                                                    |
| Januari                                                                          | 470.081.784.093          | 475.576.237.546          | January                                                                     |
| Februari                                                                         | 473.830.120.644          | 471.595.324.649          | February                                                                    |
| Maret                                                                            | 479.052.388.523          | 468.857.963.200          | March                                                                       |
| April                                                                            | 462.878.906.974          | 473.509.193.933          | April                                                                       |
| Mei                                                                              | 459.911.727.105          | 474.079.269.453          | May                                                                         |
| Juni                                                                             | 461.067.542.513          | 477.535.354.452          | June                                                                        |
| Juli                                                                             | 455.786.206.089          | 478.890.397.914          | July                                                                        |
| Agustus                                                                          | 455.934.604.563          | 479.431.581.205          | August                                                                      |
| September                                                                        | 460.103.539.277          | 480.028.023.959          | September                                                                   |
| Oktober                                                                          | 458.399.564.925          | 457.979.646.143          | October                                                                     |
| November                                                                         | 453.591.731.404          | 458.889.726.393          | November                                                                    |
| Desember                                                                         | 450.206.971.546          | 460.206.643.678          | December                                                                    |
| <b>Jumlah (A)</b>                                                                | <b>5.540.845.087.656</b> | <b>5.656.579.362.525</b> | <b>Total Assets (A)</b>                                                     |
| Rata-rata Aset Produktif dalam Satu Tahun (B) = (A/12)                           | 461.737.090.638          | 471.381.613.544          | Average productive assets in One Year (B) = (A/12)                          |
| <b>Pendapatan Bunga Bersih (C)</b>                                               | <b>40.498.751.467</b>    | <b>43.908.054.698</b>    | <b>Net interest income (C)</b>                                              |
| <b>NIM Ratio = (Pendapatan Bunga Bersih/ Rata-rata Aktiva Produktif) = (C/B)</b> | <b>8,77%</b>             | <b>9,31%</b>             | <b>NIM Ratio = (Net Interest Income/ Average Productive Assets) = (C/B)</b> |
| <b>Kriteria</b>                                                                  |                          |                          | <b>Criteria</b>                                                             |
| ≥10%                                                                             | Sangat Baik              | Very good                | ≥10%                                                                        |
| 8% - < 10%                                                                       | Baik                     | Good                     | 8% - < 10%                                                                  |
| 6% - < 8%                                                                        | Cukup Baik               | Pretty good              | 6% - < 8%                                                                   |
| 4% - < 6%                                                                        | Kurang Baik              | Not good                 | 4% - < 6%                                                                   |
| <4%                                                                              | Tidak Baik               | Bad                      | <4%                                                                         |

Kondisi NIM PT BPR Artha Mertoyudan 2024 menunjukkan kondisi baik dengan ratio 8,77% dimana mengalami penurunan senilai 0,54% dibanding tahun 2023 sebesar 9,31%

PT BPR Artha Mertoyudan's 2024 NIM condition shows good condition with a ratio of 8.77%, which has decreased by 0.54% compared to 2023 of 9.31%

***Public Accountant Firm***

**Kuncara Budi Santosa & Rekan**

Jl. Kramat Kwitang I No.43B, RT.01/RW.08, Kwitang, Kecamatan Senen,  
Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10420

Land line: +62-21-235-90001

Mobile: +62-878 38 900 901 / +62-812 25 869 990

Email: kapkuncara@gmail.com

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Opini Akuntan Publik | Nama Akuntan Publik     |
|----------------------|-------------------------|
| 01                   | M. Kuncara Budi Santosa |



# PT. BPR ARTHA MERTOYUDAN

(new armada group)

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI**  
**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN**  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

Atas nama Direksi, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fika Melyana, SE

Alamat Kantor : JL. Mayjend. Bambang Soegeng, No. A-6, Sarangan, Banyurojo, Kec. Mertoyudan  
Kabupaten Magelang, Jawa Tengah 56172

Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahunan ini.
2. a. Semua informasi dalam laporan keuangan tahunan telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan tahunan ini tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
3. Bertanggung jawab terhadap penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR.
4. Bertanggung jawab terhadap hasil penilaian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR dan transparansi penerapan Tata Kelola.

Atas nama Direksi, demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Magelang, 24 Maret 2025



**Fika Melyana, SE**  
Direktur Utama

# **LAPORAN PENGENDALIAN INTERNAL DALAM PROSES PELAPORAN KEUANGAN BANK PT. BPR ARTHA MERTOYUDAN 2025**



**DAFTAR ISI**  
**LAPORAN PENGENDALIAN INTERNAL DALAM PROSES KEUANGAN BANK**  
**PT. BPR ARTHA MERTOYUDAN**  
**TAHUN 2025**

DAFTAR ISI ..... i

I. PENDAHULUAN .....1

    1.1. Dasar Penetapan .....1

    1.2. Metodologi Kerangka Kerja COSO .....1

    1.3. Penilaian Terhadap Laporan Keuangan dan Informasi Keuangan.....2

II. SELF ASSESSMENT DALAM PROSES BISNIS.....3

    2.1. Profil PT BPR Artha Mertoyudan per 31 Desember 2024 .....3

    2.2. Kertas Kerja *Self Assessment* .....4

        Komponen 1. Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*).....4

        Komponen 2. Penilaian Risiko (*Risk Assessment*) .....8

        Komponen 3. Aktivitas Pengendalian (*Control Activities*) .....10

        Komponen 4. Informasi dan Komunikasi (*Information and Communication*) .....13

        Komponen 5. Pemantauan (*Monitoring*) .....15

    2.3. Analisa dan Mitigasi Risiko .....17

    2.4. Kesimpulan dan Tindak Lanjut .....17

III. KERTAS KERJA PENILAIAN TERHADAP LAPORAN KEUANGAN DAN INFORMASI KEUANGAN.....18

    3.1. Penilaian terhadap Laporan Posisi Keuangan .....18

    3.2. Penilaian terhadap Laporan Laba Rugi .....22

    3.3. Penilaian terhadap Laporan Rekening Administratif .....24

    3.4. Penilaian terhadap Laporan Rasio Keuangan .....25

IV. PENUTUP .....**Error! Bookmark not defined.**

I. **PENDAHULUAN**

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, BPR wajib melaksanakan sistem pengendalian internal dalam proses Pelaporan Keuangan Bank untuk meningkatkan integritas pelaporan keuangan Bank. Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan BPR bertujuan untuk :

- 1) Memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan.
- 2) Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan.
- 3) Memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang- undangan dalam proses pelaporan keuangan.
- 4) Memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.

Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan (PIPKu) dilaksanakan agar Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan semakin berintegritas. Terselenggaranya sistem pengendalian internal Bank yang handal dan efektif menjadi tanggung jawab Direksi. Selain itu, manajemen Bank juga berkewajiban untuk meningkatkan budaya sadar risiko yang efektif pada organisasi Bank dan memastikan hal tersebut melekat di setiap jenjang organisasi serta melaksanakan penilaian terhadap pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank sesuai dengan pasal 8 ayat (3) POJK No. 15 Tahun 2024.

1.1. **Dasar Penetapan**

Mengacu pada regulasi yang berlaku antara lain sebagai berikut:

- 1. POJK No. 15 Tahun 2024 tanggal 09 Oktober 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank
- 2. POJK No. 9 Tahun 2024 tanggal 01 Juli 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perkeonomian Rakyat dan Bank Perkeonomian Rakyat Syariah
- 3. SEOJK No. 1/SEOJK.03/2019 tanggal 21 Januari 2024 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Perkreditan Rakyat

1.2 **Metodologi Kerangka Kerja COSO**

Salah satu metode penerapan sistem pengendalian internal pada PT. BPR Artha Mertoyudan yaitu melaksanakan penilaian sendiri terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank mengacu pada Kerangka Kerja COSO dengan 5 (lima) Komponen Pengendalian Internal.

COSO *framework* adalah suatu kerangka kerja yang dikembangkan oleh COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commision*) untuk membantu perusahaan dalam menerapkan pengendalian internal dalam proses bisnisnya. Kerangka ini dapat membantu perusahaan mencegah kecurangan dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan. Jika digunakan secara efektif, COSO mampu menjamin pemenuhan standar etika dan keamanan bagi para Pemegang Saham, Direksi, Dewan Komisaris dan pemangku kepentingan lainnya.

Kerangka Kerja COSO menjabarkan pengendalian internal dalam terhadap 5 (lima) komponen yang saling terkait. Seluruh komponen memiliki 17 (tujuh belas) prinsip, yaitu:

a. **Lingkungan Pengendalian**

Pengendalian lingkungan mencakup integritas dan nilai- nilai etika serta nilai- nilai perusahaan yang diimplementasikan dalam pengendalian internal di seluruh jenjang

organisasi dengan 5 prinsip sebagai berikut :

1. Menunjukkan tujuan yang cocok
2. Tanggung jawab pengawasan
3. Menetapkan struktur, kewenangan dan tanggung jawab
4. Komitmen terhadap kompetensi
5. Menegakkan akuntabilitas

**b. Penilaian Risiko**

Bank mengidentifikasi, menilai atau mengukur risiko-risiko untuk menyakini kecukupan pengendalian internal bahwa risiko dikelola sesuai dengan toleransi risiko (*risk tolerance*) yang relevan terhadap bisnis dan operasional Bank dengan 4(empat) prinsip sebagai berikut:

1. Menentukan tujuan yang cocok
2. Mengidentifikasi dan menganalisis risiko
3. Menilai risiko kecurangan (*fraud*)
4. Mengidentifikasi dan menganalisis perubahan yang signifikan

**c. Aktivitas Pengendalian**

Aktivitas pengendalian merupakan tindakan yang ditetapkan melalui kebijakan dan prosedur yang berlaku untuk memitigasi risiko dalam rangka penyusunan informasi keuangan dan laporan keuangan yang berintegritas dengan 3(tiga) prinsip sebagai berikut :

1. Memilih dan mengembangkan aktivitas pengendalian
2. Memilih dan mengembangkan pengendalian umum teknologi
3. Merinci atau mendetailkan dalam kebijakan dan prosedur

**d. Informasi dan Komunikasi**

Komunikasi dibutuhkan agar terdapat pendistribusian informasi secara cepat, akurat dan tepat waktu guna mendukung pemahaman dan pelaksanaan tujuan pengendalian internal, proses dan tanggung jawab yang melibatkan Direksi, Dewan Komisaris, Pejabat Eksekutif, Unit Kerja terkait hingga Pegawai dengan 3 (tiga) prinsip sebagai berikut :

1. Gunakan informasi yang relevan
2. Berkomunikasi secara internal
3. Berkomunikasi secara eksternal

**e. Pemantauan**

Pemantauan merupakan evaluasi yang sedang berlangsung (*on going monitoring*) di Unit Kerja, evaluasi secara terpisah yang dilakukan oleh Audit Internal maupun kombinasi dari keduanya untuk memastikan apakah masing- masing dari 5 (lima) komponen pengendalian internal telah berjalan dengan baik dengan 2 (dua) prinsip sebagai berikut :

1. Melakukan evaluasi yang sedang berjalan dan/atau terpisah
2. Mengevaluasi dan mengkomunikasikan kekurangan

### **1.3 Penilaian Terhadap Laporan Keuangan dan Informasi Keuangan**

Penilaian dilakukan dengan tujuan untuk memastikan kewajaran dan kelayakan penyajian, informasi keuangan, serta menilai kinerja dan kondisi keuangan Perusahaan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. BPR membuat analisa tren laporan keuangan pada tahun berjalan yang mencerminkan kondisi riil PT. BPR Artha Mertoyudan yang mencakup neraca keuangan, posisi keuangan, laba-rugi, rekening administratif dan rasio keuangan.



II. SELF ASSESSMENT DALAM PROSES BISNIS

2.1 Profil PT BPR Artha Mertoyudan per 31 Desember 2024

| No | Informasi                                                               | Deskripsi / Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Dasar Hukum Pendirian BPR dan Pemberian Izin Operasional dari Regulator | <ul style="list-style-type: none"><li>Akta Pendirian tertanggal 5 Juni 1990 nomor 10 dibuat dihadapan Hendrik Lambertus Hans Verhoeven, Sarjana Hukum, Notaris di Magelang dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia tercantum dalam Surat Keputusannya tertanggal 9 Juli 1986 nomor M-91-HT-03.01-Th.1986.</li><li>Sesuai dengan Keputusan Meteri Keuangan Republik Indonesia nomor KEP.618/KM.13/1990 tanggal 20 Desember 1990 telah ditetapkan pemberian izin usaha sebagai BPR.</li></ul> |  |
| 2. | Pemegang Saham                                                          | 1 orang sebagai Pemegang Saham Mayoritas / Pengendali (81.00%)<br>1 orang sebagai Pemegang Saham Minoritas (12.00%)<br>2 orang sebagai Pemegang Saham Minoritas (3.50%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 3. | Dewan Komisaris                                                         | 1 orang sebagai Komisaris Utama<br>2 orang sebagai Komisaris Independen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 4. | Direksi                                                                 | 1 orang sebagai Direktur Utama<br>1 orang sebagai Direktur Operasional<br>1 orang sebagai Direktur Pemasaran<br>1 orang sebagai Direktur Kepatuhan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 5. | Jumlah Pegawai                                                          | 210 orang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 6. | Jaringan Kantor                                                         | 1. Kantor Cabang Magelang<br>2. Kantor Cabang Muntilan<br>3. Kantor Cabang Purworejo<br>4. Kantor Cabang Salatiga<br>5. Kantor Cabang Temanggung<br>6. Kantor Cabang Kebumen<br>7. Kantor Cabang Semarang<br>8. Kantor Cabang Wonosobo<br>9. Kantor Cabang Purwokerto<br>10. Kantor Cabang Purbalingga<br>11. Kantor Cabang Cilacap<br>12. Kantor Cabang Banjarnegara<br>13. Kantor Kas Sokaraja<br>14. Kantor Kas Ajibarang<br>15. Kantor Kas Bobotsari<br>16. Kantor Kas Sidareja<br>17. Kantor Kas Semarang              |  |

2.2. Kertas Kerja *Self Assessment*

Nama BPR : PT. BPR Artha Mertoyudan  
Alamat : Jl. Mayjend Bambang Soegeng No. A-6 Mertoyudan Magelang  
No Telepon : (0293) 364477  
Periode : 31 Desember 2024  
Modal Inti : Rp 109.207.798.000  
Total Aset : Rp 476.938.263.657

Komponen 1. Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*)

| No                                                          | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Penilaian | Keterangan                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Menunjukkan Komitmen terhadap Nilai Integritas dan Etika |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                                                    |
| 1                                                           | <b>Komitmen terhadap Integritas</b><br><br>Manajemen BPR menjadi role model (teladan) dengan menerapkan integritas dan memiliki komitmen yang tinggi terhadap pengembangan Bank yang sehat dan menerapkan prinsip- prinsip kehati-hatian Bank.                                                                                                                                                                                 | 1         | BPR menjunjung tinggi nilai integritas pada setiap aktivitas Bank, dan selalu menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank.                       |
| 2                                                           | <b>Sosialisasi Meningkatkan Kepatuhan</b><br><br>BPR melaksanakan sosialisasi yang memadai tentang kewajiban untuk patuh terhadap ketentuan dan tidak melakukan manipulasi, pencatatan palsu, atau pengubahan catatan akuntansi atau dokumentasi pendukung yang digunakan sebagai dasar penyusunan Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank.                                                                              | 2         | BPR melaksanakan sosialisasi dan mengikutsertakan pegawai-pegawai dalam pelatihan-pelatihan untuk menunjang kepatuhan dan meningkatkan kompetensi. |
| 3                                                           | <b>Pengenaan sanksi atas pelanggaran</b><br><br>Direksi / Pimpinan Unit Kerja memberikan sanksi kepada Pegawai yang melanggar peraturan perusahaan dan kode etik dan/ atau aturan perilaku lainnya termasuk tindakan pelanggaran yang mengaburkan, menyembunyikan, menghapus, menghilangkan, atau merusak pencatatan suatu transaksi atau informasi dalam pembukuan, dan dokumen Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan Bank. | 2         | Direksi memberikan sanksi kepada pegawai yang melanggar peraturan sebagaimana tercantum dalam Peraturan Perusahaan.                                |

| No                           | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Penilaian | Keterangan                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                            | <b>Pemegang Saham yang Berintegritas</b><br><br>Pemegang saham mendukung proses pelaporan keuangan Bank yang berkualitas dan andal serta tidak melakukan intervensi yang dapat menyebabkan kesalahan saji dalam Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank dan/atau kelemahan signifikan dalam proses pelaporan keuangan Bank.      | 1         | Pemegang saham mendukung proses pelaporan keuangan Bank yang berkualitas dan tidak melakukan invervensi.                                                                                                                      |
| 5                            | <b>Pihak Terafiliasi</b><br><br>Pihak Terafiliasi mengetahui bahwa dilarang melakukan intervensi kepada Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, dan/ atau Pejabat Eksekutif dalam proses pelaporan keuangan Bank. Dan Pihak Terafiliasi mematuhi nya dan tidak melakukan intervensi dimaksud. | 1         | Pihak terafiliasi tidak melakukan intervensi kepada pengurus Bank dalam proses pelaporan keuangan Bank.                                                                                                                       |
| B. Tanggung Jawab Pengawasan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                               |
| 6                            | <b>Pengawasan Direksi</b><br><br>Direksi bertanggung jawab memastikan kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan ketentuan serta penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.                                                                    | 2         | Direksi bertanggung jawab memastikan kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan SAK yang berlaku saat ini yaitu SAK Entitas Privat.                                                                          |
| 7                            | <b>Pengawasan Dewan Komisaris</b><br><br>Dewan Komisaris BPR melakukan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.                                                                                                                                                    | 2         | Dewan Komisaris BPR telah melakukan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank yang dituangkan dalam laporan pengawasan dan pelaksanaan rencana bisnis bank. |

| No                                                     | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Penilaian | Keterangan                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C. Menetapkan Struktur, Kewenangan, dan Tanggung Jawab |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                             |
| 8                                                      | <b>Menetapkan Struktur, Kewenangan, dan Tanggung Jawab</b><br><br>BPR memiliki dan menetapkan struktur organisasi yang memadai dan mencerminkan tugas dan tanggung jawab yang tidak terbatas pada pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank di masing- masing individu pegawai.                  | 2         | BPR memiliki struktur organisasi dan <i>job description</i> yang memadai dalam hal pengendalian internal.                                                                   |
| 9                                                      | <b>Kecukupan SDM</b><br><br>Jumlah Direksi, Pejabat dan Pegawai sudah memadai dalam menegakkan Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank sesuai dengan kompleksitas usaha BPR dan memenuhi struktur dalam penerapan Tata Kelola BPR sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR. | 2         | Jumlah Direksi, Pejabat dan Pegawai sudah memadai dalam menegakkan Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank dengan adanya dual control dalam setiap aktivitas transaksi. |
| D. Komitmen Terhadap Kompetensi                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                             |
| 10                                                     | <b>Komitmen Terhadap Kompetensi</b><br><br>Manajemen BPR memastikan bahwa penugasan Pegawai yang terpilih untuk menduduki suatu jabatan telah memiliki kompetensi di bidang pengendalian internal dan kapasitas sesuai dengan tuntutan jabatan.                                                                   | 2         | Manajemen BPR telah memastikan jabatan pegawai telah memiliki kompetensi di bidang pengendalian internal dan kapasitas sesuai dengan tuntutan jabatan.                      |
| 11                                                     | <b>Komitmen Terhadap Kompetensi</b><br><br>BPR menyelenggarakan pelatihan dan mentoring untuk meningkatkan kompetensi di bidang pengendalian internal Pelaporan Keuangan Bank bagi Pegawai terkait.                                                                                                               | 2         | BPR mengikutsertakan pegawai dalam pelatihan-pelatihan untuk meningkatkan kompetensi.                                                                                       |

| No                          | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                            | Penilaian | Keterangan                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E. Menegakkan Akuntabilitas |                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                                                                                                               |
| 12                          | <b>Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Pengendalian Internal</b><br><br>Direksi, Pejabat Eksekutif, dan Pegawai mengetahui dan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal dalam pelaksanaan transaksi dan proses pelaporan keuangan Bank | 2         | Direksi, PE, dan Pegawai mengetahui dan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal dalam pelaksanaan transaksi dan proses pelaporan keuangan Bank. |
| 13                          | <b>Komitmen Terhadap Kompetensi</b><br><br>Wewenang pengendalian internal yang diberikan kepada pegawai telah tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan BPR.                                                                      | 2         | Wewenang yang diberikan kepada pegawai telah tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan BPR.                                                |
| Total Nilai Komponen        |                                                                                                                                                                                                                                                                      | 23        |                                                                                                                                                                               |
| Banyaknya Indikator         |                                                                                                                                                                                                                                                                      | 13        |                                                                                                                                                                               |
| Rata-rata Nilai             |                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1,77      |                                                                                                                                                                               |
| Predikat Komponen           |                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2         | Memadai                                                                                                                                                                       |

| Komponen 2. Penilaian Risiko ( <i>Risk Assessment</i> ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No                                                      | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Penilaian | Keterangan                                                                                                                                                                         |
| A. Menentukan Tujuan yang Cocok                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                                                                                                                                    |
| 1                                                       | <p><b>Tujuan Penyusunan Kebijakan dan Prosedur Pengendalian Internal dalam Proses Penyusunan Laporan Keuangan</b></p> <p>BPR telah menyusun dan menetapkan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank yang bertujuan untuk :</p> <p>a.memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan;</p> <p>b. meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan;</p> <p>c.memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang- undangan dalam proses pelaporan keuangan; dan</p> <p>d.memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.</p> | 2         | BPR telah menyusun dan menetapkan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.                                                               |
| B. Mengidentifikasi dan Menganalisis Risiko             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                                                                                                                                    |
| 2                                                       | <p><b>Identifikasi Risiko</b></p> <p>BPR telah mengidentifikasi dan menganalisa risiko kesalahan atau penyalahgunaan dalam proses pelaporan keuangan (antara lain salah saji, kecurangan atau manipulasi laporan, window dressing, penggelembungan pencatatan dll).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2         | BPR telah mengidentifikasi dengan mencermati deviasi pencapaian dibanding target maupun dibanding realisasi periode sebelumnya.                                                    |
| C. Menilai Risiko Fraud                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                                                                                                                                    |
| 3                                                       | <p><b>Penilaian Risiko Fraud dalam Pelaporan Keuangan</b></p> <p>BPR telah melakukan penilaian yang terhadap risiko fraud (kecurangan) atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan BPR.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2         | Fraud telah diminimalisir dengan adanya pemisahan tugas dan wewenang. Di samping itu, dalam setiap proses transaksi telah dilakukan <i>dual control</i> oleh petugas yang berbeda. |

| No                                                             | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Penilaian | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                                                              | <b>Pengujian yang dilakukan Audit Internal</b><br><br>Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal melakukan pengujian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam memastikan tidak terdapat fraud (kecurangan) dalam pelaporan keuangan Bank                                                                                                                                                         | 2         | Satuan Kerja Audit Internal melakukan pengujian terhadap efektifitas pengendalian internal dengan memastikan operasional telah berjalan sesuai dengan SOP.                                                                                                                           |
| D. Mengidentifikasi dan Menganalisis Perubahan yang Signifikan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5                                                              | <b>Identifikasi dan Analisis Perubahan Signifikan</b><br><br>BPR telah mengidentifikasi dan menganalisis perubahan yang signifikan yang dapat menimbulkan atau mengubah risiko antara lain misalnya perubahan sistem informasi, perubahan regulasi, terjadinya penggabungan usaha (merger) / akuisisi / konsolidasi, perubahan dalam sistem akuntansi yang berdampak pada integritas pelaporan keuangan Bank. | 3         | BPR telah melakukan identifikasi dengan membandingkan laporan keuangan antar periode, identifikasi tren dan anomali, menghitung rasio keuangan yang relevan, serta melakukan analisa lebih mendalam terkait perubahan signifikan dalam aset, kewajiban, modal, pendapatan dan beban. |
| Total Nilai Komponen                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 11        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Banyaknya Indikator                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Rata-rata Nilai                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2,2       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Predikat Komponen                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2         | Memadai                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**Komponen 3. Aktivitas Pengendalian (*Control Activities*)**

| No                                                  | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Penilaian | Keterangan                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Memilih dan Mengembangkan Aktivitas Pengendalian |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                   | <p><b>Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian</b></p> <p>BPR melaksanakan kegiatan pengendalian yang melibatkan seluruh jenjang organisasi mulai dari perencanaan, penyusunan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kepatuhan terhadap proses pelaporan keuangan telah dipatuhi secara konsisten.</p>                                                                                                                                                            | 2         | <p>BPR melaksanakan kegiatan pengendalian dengan cara memisahkan tugas dan wewenang pada seluruh jenjang organisasi. Di samping itu, dalam setiap proses transaksi telah dilakukan <i>dual control</i> oleh petugas yang berbeda.</p> |
| 2                                                   | <p><b>Penjelasan kepada Direksi secara Berkala tentang Pengendalian Pelaporan Keuangan</b></p> <p>Direksi meminta penjelasan secara berkala tentang Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan dari Kepala Unit Kerja / PE terkait untuk dapat segera mendeteksi permasalahan yang berkaitan dengan kelemahan pengendalian, kesalahan penyajian atau penyimpangan lainnya.</p>                                                                                                                                       | 2         | <p>Direksi meminta penjelasan secara berkala tentang informasi keuangan dan/atau laporan keuangan kepada PE terkait.</p>                                                                                                              |
| 3                                                   | <p><b>Peran UKK / PE yang Bertanggung jawab terhadap Pencegahan Kecurangan Pelaporan Keuangan</b></p> <p>Unit kerja khusus / Pejabat Eksekutif (yang menangani fungsi manajemen risiko, fungsi kepatuhan, atau fungsi anti fraud) yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, melaksanakan analisis data keuangan dan melakukan verifikasi rincian dan kegiatan transaksi dibandingkan dengan luaran (output) Laporan Keuangan.</p> | 3         | <p>Unit Kerja Khusus yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam informasi keuangan dan/atau laporan keuangan akan melakukan analisa terkait dengan data Keuangan Bank.</p>                           |



| No                                                       | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Penilaian | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B. Memilih dan mengembangkan Kontrol Umum atas Teknologi |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4                                                        | <b>Verifikasi Transaksi</b><br><br>BPR melaksanakan verifikasi terhadap akurasi dan kelengkapan transaksi serta prosedur otorisasi dalam pelaporan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.                                                                                            | 1         | BPR melaksanakan verifikasi terhadap akurasi dan kelengkapan transaksi dalam pelaporan keuangan.                                                                                                                                                                            |
| 5                                                        | <b>Pengendalian Teknologi</b><br><br>BPR melakukan langkah-langkah pengendalian teknologi informasi agar sistem dan data terjaga integritas dan kerahasiaannya.                                                                                                                              | 2         | BPR melakukan langkah-langkah pengendalian teknologi informasi sebagai berikut : kontrol akses, enkripsi data, <i>backup</i> data secara berkala, pembaruan perangkat lunak, penggunaan <i>firewall</i> (sistem keamanan jaringan), edukasi karyawan tentang keamanan data. |
| 6                                                        | <b>Audit Internal Memastikan Efektivitas Internal Kontrol Pengamanan Data</b><br><br>Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal memastikan bahwa pengendalian terhadap pengamanan pusat data, pengembangan dan pemeliharaan sistem telah berjalan efektif.                              | 2         | Satuan Kerja Audit Internal memastikan bahwa pengendalian terhadap pengamanan pusat data, pengembangan dan pemeliharaan sistem telah berjalan efektif dengan melihat hasil audit yang dilakukan terhadap vendor penyelenggara jasa TI oleh auditor independen.              |
| C. Merinci ke dalam Kebijakan dan Prosedur               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7                                                        | <b>Pemisahan Fungsi</b><br><br>BPR telah mengatur pemisahan fungsi ( <i>segregation of duties</i> ) sesuai dengan kewenangan atas sistem dan aplikasi yang dimiliki dalam rangka mencegah/ mengurangi risiko terjadinya manipulasi data/ informasi dalam proses penyusunan laporan keuangan. | 2         | BPR telah mengatur pemisahan hak akses user ID dalam Core Banking System sesuai dengan kewenangan masing-masing bagian.                                                                                                                                                     |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                               |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8                    | <b>Mekanisme Jenjang Otorisasi</b><br><br>BPR/S telah memiliki mekanisme jenjang otorisasi dan persetujuan (approval) atas transaksi dan kejadian penting untuk menjaga integritas pelaporan keuangan Bank.                                                            | 2         | BPR telah memiliki CBS yang mendukung mekanisme jenjang otorisasi dan persetujuan atas transaksi yang terjadi di BPR.                                         |
| No                   | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                              | Penilaian | Keterangan                                                                                                                                                    |
| 9                    | <b>Ketersediaan Job Description Pengendalian Internal</b><br><br>Pimpinan dan Pegawai BPR telah memiliki uraian jabatan ( <i>job description</i> ) yang memuat fungsi, tugas dan wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal di masing- masing jabatan / posisi. | 1         | Pimpinan dan Pegawai BPR telah memiliki uraian jabatan yang memuat fungsi, tugas, wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal di masing-masing jabatan. |
| Total Nilai Komponen |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 17        |                                                                                                                                                               |
| Banyaknya Indikator  |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9         |                                                                                                                                                               |
| Rata-rata Nilai      |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1,89      |                                                                                                                                                               |
| Predikat Komponen    |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2         | Memadai                                                                                                                                                       |

#### Komponen 4. Informasi dan Komunikasi (*Information and Communication*)

| No                                  | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Penilaian | Keterangan                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Gunakan Informasi yang Relevan   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                                                                                                       |
| 1                                   | <p><b>Ketersediaan Sistem Informasi Keuangan</b></p> <p>BPR memiliki sistem informasi yang mampu menyediakan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan yang lengkap, akurat, tepat guna dan tepat waktu. Informasi keuangan merupakan setiap informasi berupa angka dan rasio keuangan. Sedangkan Laporan keuangan adalah laporan mengenai posisi keuangan dan kinerja keuangan yang disusun oleh Bank.</p> | 2         | BPR memiliki sistem informasi yang mampu menyediakan informasi keuangan dan/atau laporan keuangan yang lengkap, akurat, tepat guna dan tepat waktu.                   |
| 2                                   | <p><b>Pengembangan Sistem Informasi yang menerapkan Sistem Pengendalian Internal</b></p> <p>BPR dalam mengelola, mengembangkan, dan memperbarui sistem informasi dengan menerapkan pengendalian internal agar kegunaan dan keandalan informasi keuangan dan/ laporan keuangan terjaga integritasnya.</p>                                                                                                        | 2         | BPR memiliki Sistem Informasi yang telah menerapkan Sistem Pengendalian Internal.                                                                                     |
| B. Komunikasi Internal yang Efektif |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                                                                                                       |
| 3                                   | <p><b>Memiliki Sistem Komunikasi yang Efektif</b></p> <p>BPR memiliki sistem komunikasi yang efektif di setiap tingkatan organisasi untuk memastikan Manajemen dan pegawai memahami dan mematuhi kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya .</p>                                                                                                              | 2         | BPR memiliki sistem komunikasi yang efektif di setiap tingkatan organisasi.                                                                                           |
| 4                                   | <p><b>Penyelenggaraan dan Akses Komunikasi Internal</b></p> <p>BPR menyelenggarakan saluran komunikasi yang efektif agar Informasi Keuangan dan / atau Laporan Keuangan dapat dijangkau atau diakses oleh pegawai yang berkepentingan.</p>                                                                                                                                                                      | 2         | BPR menyelenggarakan saluran komunikasi yang efektif agar informasi keuangan dan/atau laporan keuangan dapat dijangkau atau diakses oleh pegawai yang berkepentingan. |

| No                                   | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Penilaian | Keterangan                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C. Komunikasi Eksternal yang Efektif |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                                                                                                                                            |
| 5                                    | <b>Saluran Komunikasi yang Terbuka</b><br><br>BPR membuka saluran komunikasi yang terbuka dan efektif dengan OJK, BPKP, Akuntan Publik / Kantor Akuntan Publik, Konsultan yang memberikan masukan yang signifikan terhadap peningkatan integritas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan. | 2         | BPR membuka saluran komunikasi yang terbuka dan efektif dengan OJK, BPKP (Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan), AP/KAP, Konsultan melalui media komunikasi yang ada. |
| Total Nilai Komponen                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10        |                                                                                                                                                                            |
| Banyaknya Indikator                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5         |                                                                                                                                                                            |
| Rata-rata Nilai                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2         |                                                                                                                                                                            |
| Predikat Komponen                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2         | Memadai                                                                                                                                                                    |

**Komponen 5. Pemantauan (*Monitoring*)**

| No                                                           | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Penilaian | Keterangan                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Melakukan Evaluasi yang sedang berjalan dan/atau Terpisah |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                               |
| 1                                                            | <b>Evaluasi Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank</b><br><br>BPR melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang tidak terbatas pada efektivitas dan keamanan penggunaan teknologi informasi.                                                                                                                                                                                                                             | 2         | BPR melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank.                                 |
| 2                                                            | <b>Integrasi Sistem Pengendalian Internal</b><br><br>BPR mengintegrasikan sistem pengendalian internal ke dalam kegiatan operasional dan bisnis agar mampu menyediakan laporan rutin termasuk Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan secara akurat dan benar.                                                                                                                                                                                                                                | 2         | BPR mengintegrasikan sistem pengendalian internal ke dalam kegiatan operasional dan bisnis agar mampu menyediakan laporan rutin.              |
| 3                                                            | <b>Evaluasi Kekurangan Pengendalian Internal</b><br><br>BPR melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian terutama pengendalian yang gagal mencegah atau mendeteksi adanya masalah yang timbul dalam penyusunan Informasi Keuangan dan/atau Laporan Keuangan Bank.                                                                                                                                                                                                                      | 2         | BPR melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian terutama pengendalian yang gagal mencegah atau mendeteksi adanya masalah yang timbul. |
| 4                                                            | <b>Pelaporan Kekurangan Pengendalian Internal</b><br><br>Kelemahan dalam sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang diidentifikasi Unit kerja, Unit Kerja Khusus / PE yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, Audit Internal maupun Satuan Kerja lainnya segera dilaporkan ke Direksi. Sedangkan kelemahan pengendalian internal yang bersifat material dilaporkan ke Dewan Komisaris. | 2         | Kelemahan dalam sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang terjadi segera dilaporkan ke Direksi.                               |

| No                   | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Penilaian | Keterangan                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                    | <b>Pelaporan ke OJK Jika Terdapat Kelemahan yang membahayakan Kondisi Bank</b><br><br>Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, Pejabat Eksekutif, dan/ atau pihak lain telah memahami bahwa dalam hal diketahui terdapat kelemahan yang signifikan atau kondisi yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank dalam proses pelaporan keuangan Bank, harus memberikan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan. | 2         | BPR memahami bahwa dalam hal diketahui terdapat kelemahan yang signifikan atau kondisi yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank dalam proses pelaporan keuangan Bank, harus memberikan informasi kepada OJK. |
| Total Nilai Komponen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10        |                                                                                                                                                                                                                     |
| Banyaknya Indikator  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5         |                                                                                                                                                                                                                     |
| Rata-rata Nilai      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2         |                                                                                                                                                                                                                     |
| Predikat Komponen    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2         | Memadai                                                                                                                                                                                                             |

**Hasil Self Assessment**

| No                                     | Komponen                                                          | Nilai                        |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1                                      | Lingkungan Pengendalian ( <i>Control Environment</i> )            | Nilai 2 (Memadai)            |
| 2                                      | Penilaian Risiko ( <i>Risk Assessment</i> )                       | Nilai 2 (Memadai)            |
| 3                                      | Aktivitas Pengendalian ( <i>Control Activities</i> )              | Nilai 2 (Memadai)            |
| 4                                      | Informasi dan Komunikasi ( <i>Information and Communication</i> ) | Nilai 2 (Memadai)            |
| 5                                      | Pemantauan ( <i>Monitoring</i> )                                  | Nilai 2 (Memadai)            |
| Total Nilai Seluruh Indikator Komponen |                                                                   | 71                           |
| Banyaknya Indikator Komponen           |                                                                   | 37                           |
| Rata-rata Nilai                        |                                                                   | 1.92                         |
| Peringkat Self Assessment              |                                                                   | 2                            |
| Predikat Self Assessment               |                                                                   | <b>Peringkat 2 (Memadai)</b> |

| Analisa dan Kesimpulan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kualitas 5 (lima) Komponen COSO pengendalian internal yaitu (1) Lingkungan Pengendalian; (2) Penilaian Risiko; (3) Kegiatan Pengendalian; (4) Informasi & Komunikasi; (5) Pemantauan, secara umum memadai dan membutuhkan perbaikan agar dapat memberikan kontribusi secara berkesinambungan terhadap peningkatan kualitas pengendalian internal pada level yang dapat diterima. |

### 2.3. Analisa dan Mitigasi Risiko

Untuk memperkuat pengendalian internal PT. BPR Artha Mertoyudan dalam Pelaporan Keuangan Bank maka BPR konsisten untuk:

1. Meningkatkan kualitas pengendalian lingkungan yang mencakup integritas dan nilai-nilai etika serta nilai-nilai perusahaan yang diimplementasikan dalam pengendalian internal di seluruh jenjang organisasi. Direksi dan Pejabat Eksekutif memberikan teladan (*role model*) dalam menjalankan pengendalian internal.
2. Implementasi pengendalian internal yang efektif yang dilaksanakan mulai lini terdepan pada saat pencatatan transaksi, penyajian laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.
3. Melaksanakan sistem *approval* transaksi secara berjenjang dan konsisten menjalankan prosedur untuk memastikan bahwa transaksi keuangan telah dijalankan dan disetujui oleh pihak yang berwenang.
4. Menjalankan prosedur untuk mencegah atau mendeteksi secara tepat waktu transaksi tidak sah (*unauthorized transactions*) yang menimbulkan dampak material dalam Laporan Keuangan Bank.
5. Melakukan sistem cek dan *re-check* serta verifikasi dalam pencatatan dan pemeliharaan catatan atas transaksi keuangan sehingga merefleksikan transaksi keuangan yang wajar dan akurat.
6. Memperkuat fungsi deteksi dengan melakukan pengujian terhadap akun- akun dalam laporan keuangan.
7. Menghindarkan diri dari larangan bagi setiap orang, termasuk direksi, dewan komisaris, dan pegawai bank, antara lain untuk membuat atau menyebabkan adanya pencatatan palsu dalam pembukuan atau dalam laporan Bank, menghilangkan, tidak memasukkan, atau menyebabkan tidak dilakukannya pencatatan dalam pembukuan atau dalam laporan Bank, serta mengubah, mengaburkan, menyembunyikan, menghapus, atau menghilangkan adanya suatu pencatatan dalam pembukuan atau laporan Bank.

### 2.4. Kesimpulan dan Tindak Lanjut

Peringkat Pengendalian Internal PT. BPR Artha Mertoyudan berada pada peringkat 2 (Memadai). Kedepan PT. BPR Artha Mertoyudan akan lebih memperkuat pengendalian internal dengan langkah-langkah antara lain:

1. Pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Memastikan konsistensi pelaksanaan prosedur pencatatan transaksi keuangan yang telah berjalan dengan baik sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.
3. Meningkatkan peran SKAI, SKK dan SKMR dalam membantu Direksi mengawasi dan memastikan penerapan Sistem Pengendalian Internal berjalan secara efektif.

III. KERTAS KERJA PENILAIAN TERHADAP LAPORAN KEUANGAN DAN INFORMASI KEUANGAN

3.1. Penilaian terhadap Laporan Posisi Keuangan

Tabel 3.1.1. Aset pada Laporan Posisi Keuangan

(Dalam Ribuan Rupiah)

| Keterangan                                                          | Des 2023 (Rp) | Des 2024 (Rp) | Mutasi (Rp) | YoY      |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------|----------|
| Kas dalam Rupiah                                                    | 449.317       | 386.727       | (62.590)    | (13,93%) |
| Kas dalam Valuta Asing                                              | 0             | 0             | 0           | 0        |
| Penempatan pada Bank Lain                                           | 141.230.459   | 135.159.084   | (6.071.375) | (4,30%)  |
| -/- CKPN/PPKA Penempatan pada Bank Lain                             | 562.891       | 572.768       | 9.877       | 1,75%    |
| Kredit yang Diberikan (Baki Debet)                                  | 318.976.184   | 312.134.090   | (6.842.094) | (2,15%)  |
| -/- Provisi Belum Diamortisasi                                      | 0             | 0             | 0           | 0        |
| Biaya Transaksi Kredit Belum Diamortisasi                           | 0             | 0             | 0           | 0        |
| -/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi | 0             | 0             | 0           | 0        |
| -/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi                               | 0             | 0             | 0           | 0        |
| -/- CKPN/PPKA Kredit yang Diberikan                                 | 9.399.609     | 7.321.352     | (2.078.257) | (22,11%) |
| Agunan yang diambil alih (AYDA)                                     | 4.590.216     | 9.233.048     | 4.642.832   | 101,15%  |
| Aset Tetap dan Inventaris                                           | 34.412.977    | 34.464.672    | 51.695      | 0,15%    |
| -/- Akumulasi Penyusutan Aset Tetap dan Inventaris                  | 11.203.048    | 11.595.352    | 392.304     | 3,50%    |
| Aset Tidak Berwujud                                                 | 0             | 0             | 0           | 0        |
| -/- Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Berwujud                        | 0             | 0             | 0           | 0        |
| Aset Lainnya                                                        | 5.167.461     | 4.560.114     | (607.347)   | (11,75%) |
| TOTAL ASET                                                          | 483.661.066   | 476.448.263   | (7.212.803) | (1,49%)  |

1. **Kas dalam Rupiah**

Kas dalam Rupiah di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp.386.727 turun sebesar Rp 62.590 atau 13,93%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 449.317 pada 31 Desember 2023.
2. **Penempatan pada Bank Lain**

Penempatan pada Bank Lain di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp135.159.084, turun sebesar Rp 6.071.375 atau 4,30%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 141.230.459 pada 31 Desember 2023.
3. **-/- CKPN/PPKA Penempatan pada Bank Lain**

-/- CKPN/PPKA Penempatan pada Bank Lain di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 572.768, tumbuh sebesar Rp 9.877 atau 1,75%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 562.891 pada 31 Desember 2023.
4. **Kredit yang Diberikan (Baki Debet)**

Kredit yang Diberikan (Baki Debet) di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 312.134.090, turun sebesar Rp 6.842.094 atau 2,15%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 318.976.184 pada 31 Desember 2023.



5. **-/- CKPN/PPKA Kredit yang Diberikan**  
-/- CKPN/PPKA Kredit yang Diberikan di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 7.321.352, turun sebesar Rp 2.078.257 atau 22,11%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 9.399.609 pada 31 Desember 2023.
6. **Agunan yang diambil alih (AYDA)**  
Agunan yang diambil alih (AYDA) di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 9.233.048, tumbuh sebesar Rp 4.642.832 atau 101,15%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 4.590.216 pada 31 Desember 2023.
7. **Aset Tetap dan Inventaris**  
Aset Tetap dan Inventaris di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp34.464.672, tumbuh sebesar Rp 51.695 atau 0,15%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp34.412.977 pada 31 Desember 2023.
8. **Agunan yang diambil alih (AYDA)**  
Agunan yang diambil alih (AYDA) di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 9.233.048, tumbuh sebesar Rp 4.642.832 atau 101,15%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 4.590.216 pada 31 Desember 2023.
9. **Aset Tetap dan Inventaris**  
Aset Tetap dan Inventaris di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp34.464.672, tumbuh sebesar Rp 51.695 atau 0,15%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp34.412.977 pada 31 Desember 2023.
10. **-/- Akumulasi Penyusutan Aset Tetap dan Inventaris**  
-/- Akumulasi Penyusutan Aset Tetap dan Inventaris di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 11.595.352, tumbuh sebesar Rp 392.304 atau 3,50%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 11.203.048 pada 31 Desember 2023.
11. **Aset Tidak Berwujud**  
Pada posisi Desember 2023 dan Desember 2024 tidak terdapat Aset Tidak Berwujud di PT. BPR Artha Mertoyudan.
12. **-/- Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Berwujud**  
Pada posisi Desember 2023 dan Desember 2024 tidak terdapat Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Berwujud di PT. BPR Artha Mertoyudan.
13. **Aset Lainnya**  
Aset Lainnya di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp.4.560.114, turun sebesar Rp 607.347 atau 11,75%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 5.167.461 pada 31 Desember 2023.
14. **TOTAL ASET**  
TOTAL ASET di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp.476.448.263, turun sebesar Rp 7.212.803 atau 1,49%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 483.661.066 pada 31 Desember 2023.

Tabel 3.1.2. Liabilitas pada Laporan Posisi Keuangan  
(Dalam Ribuan Rupiah)

| Keterangan                                                     | Des 2023 (Rp) | Des 2024 (Rp) | Mutasi (Rp)  | YoY      |
|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|----------|
| Liabilitas Segera                                              | 1.993.809     | 1.940.925     | (52.884)     | (2,65%)  |
| Tabungan                                                       | 95.493.479    | 96.200.165    | 706.686      | 0,74%    |
| -/-Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi                 | 0             | 0             | 0            | 0        |
| Deposito                                                       | 263.407.010   | 247.747.198   | (15.659.812) | (5,95%)  |
| -/- Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi                | 0             | 0             | 0            | 0        |
| Simpanan dari Bank Lain                                        | 9.500.000     | 13.000.194    | 3.500.194    | 36,84%   |
| -/- Biaya Transaksi Simpanan dari Bank Lain Belum Diamortisasi | 0             | 0             | 0            | 0        |
| Pinjaman yang Diterima                                         | 0             | 0             | 0            | 0        |
| -/- Biaya Transaksi Pinjaman yang Diterima Belum Diamortisasi  | 0             | 0             | 0            | 0        |
| -/- Diskonto Pinjaman yang Diterima Belum Diamortisasi         | 0             | 0             | 0            | 0        |
| Dana Setoran Modal-Kewajiban                                   | 0             | 0             | 0            | 0        |
| Liabilitas Antarkantor                                         | 0             | 0             | 0            | 0        |
| Liabilitas Lainnya                                             | 3.572.255     | 2.966.503     | (605.752)    | (16,96%) |
| TOTAL LIABILITAS                                               | 373.966.553   | 361.854.985   | (12.111.568) | (3,24%)  |

1. **Liabilitas Segera**  
Liabilitas Segera di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp.1.940.925, turun sebesar Rp 52.884 atau 2,65%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp1.993.809 pada 31 Desember 2023.
2. **Tabungan**  
Tabungan di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 96.200.165, tumbuh sebesar Rp 706.686 atau 0,74%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp.95.493.479 pada 31 Desember 2023.
3. **Deposito**  
Deposito di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 247.747.198, turun sebesar Rp 15.659.812 atau 5,95%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp.263.407.010 pada 31 Desember 2023.
4. **Simpanan dari Bank Lain**  
Simpanan dari Bank Lain di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp.13.000.194, naik sebesar Rp 3.500.194 atau 36,84%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp9.500.000 pada 31 Desember 2023.
5. **Liabilitas Lainnya**  
Liabilitas Lainnya di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp.2.966.503, turun sebesar Rp 605.752 atau 16,96%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp3.572.255 pada 31 Desember 2023.
6. **TOTAL LIABILITAS**  
TOTAL LIABILITAS di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp361.854.985, turun sebesar Rp 12.111.568 atau 3,24%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 373.966.553 pada 31 Desember 2023.

Tabel 3.1.3 Ekuitas pada Laporan Posisi Keuangan

(Dalam Ribuan Rupiah)

| Keterangan                                    | Des 2023 (Rp) | Des 2024 (Rp) | Mutasi (Rp) | YoY     |
|-----------------------------------------------|---------------|---------------|-------------|---------|
| Modal Dasar                                   | 130.000.000   | 130.000.000   | 0           | 0%      |
| Modal yang Belum Disetor -/-                  | 52.800.000    | 52.800.000    | 0           | 0%      |
| Tambahan Modal Disetor (Modal Sumbangan, dll) | (1.460.211)   | (1.460.211)   | 0           | 0%      |
| Ekuitas Lain (Keuntungan Revaluasi Aset, dll) | 0             | 0             | 0           | 0%      |
| Cadangan Umum                                 | 15.440.000    | 15.440.000    | 0           | 0%      |
| Cadangan Tujuan                               | 0             | 0             | 0           | 0%      |
| Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu                  | 5.628.787     | 13.514.723    | 7.885.936   | 140%    |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan                    | 12.885.937    | 9.898.766     | (2.987.171) | (23,2%) |
| TOTAL EKUITAS                                 | 109.694.513   | 114.593.278   | 4.898.765   | 4,5%    |

1. **Modal Dasar**

Modal Dasar di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp.130.000.000, tidak terdapat perubahan dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp.130.000.000 pada 31 Desember 2023.

2. **Modal yang Belum Disetor -/-**

Modal yang Belum Disetor -/- di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 52.800.000, tidak terdapat perubahan dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 52.800.000 pada 31 Desember 2023.

3. **Tambahan Modal Disetor (Modal Sumbangan, dll)**

Tambahan Modal Disetor (Modal Sumbangan, dll) di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 1.460.211, tidak terdapat perubahan dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 1.460.211 pada 31 Desember 2023.

4. **Cadangan Umum**

Cadangan Umum di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp.15.440.000, tidak terdapat perubahan dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp.15.440.000 pada 31 Desember 2023.

5. **Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu**

Laba (Rugi) Tahun- Tahun Lalu di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 13.514.723, tumbuh sebesar Rp 7.885.936 atau 140%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 5.628.787 pada 31 Desember 2023.

6. **Laba (Rugi) Tahun Berjalan**

Laba (Rugi) Tahun Berjalan di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp9.898.766, turun sebesar Rp 2.987.171 atau 23,2%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp12.885.937 pada 31 Desember 2023.

7. **TOTAL EKUITAS**

TOTAL EKUITAS di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp.114.593.278, tumbuh sebesar Rp 4.898.765 atau 4,5%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 109.694.513 pada 31 Desember 2023.

3.2. Penilaian terhadap Laporan Laba Rugi

Tabel 3.2.1. Laporan Laba Rugi

(Dalam Ribuan Rupiah)

| Keterangan                                 | Des 2023 (Rp) | Des 2024 (Rp) | Mutasi (Rp) | YoY      |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|-------------|----------|
| Pendapatan Bunga Kontraktual               | 54.453.706    | 54.407.543    | (46.163)    | (0,08%)  |
| Pendapatan Provisi Kredit                  | 3.270.890     | 3.105.687     | (165.203)   | (5%)     |
| Biaya Transaksi -/-                        | (158.601)     | (114.128)     | (44.473)    | (28%)    |
| Pendapatan Lainnya                         | 5.524.918     | 5.435.889     | (82.029)    | (1,6%    |
| Total Pendapatan Operasional               | 63.090.913    | 62.834.991    | (255.922)   | (0,4%)   |
| Beban Bunga Kontraktual                    | 14.443.134    | 16.900.351    | 2.457.217   | 17%      |
| Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit      | 0             | 0             | 0           | 0        |
| Beban Kerugian Penurunan Nilai             | 2.901.021     | 5.742.535     | 2.841.514   | 97,9%    |
| Beban Pemasaran                            | 2.441.513     | 2.553.101     | 111.588     | 4,6%     |
| Beban Penelitian dan Pengembangan          | 0             | 0             | 0           | 0        |
| Beban Administrasi dan Umum                | 25.949.801    | 25.724.864    | (224.937)   | (0,87%)  |
| Beban Lainnya                              | 658.450       | 78.040        | (580.410)   | (88,1%)  |
| Total Beban Operasional                    | 46.393.919    | 50.998.891    | 4.604.972   | 9,9%     |
| Laba (Rugi) Operasional                    | 16.696.994    | 11.836.100    | (4.860.894) | (29,1%)  |
| Total Pendapatan Non Operasional           | 86.185        | 224.101       | 137.916     | 160%     |
| Total Beban Non Operasional                | 82.803        | 51.882        | (30.921)    | (37,3%)  |
| Laba (Rugi) Non Operasional                | 3.382         | 172.219       | 168.837     | 4.992,2% |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak   | 16.700.376    | 12.008.319    | (4.692.057) | (28,1%)  |
| Taksiran Pajak Penghasilan                 | 3.814.439     | 2.109.553     | (1.704.886) | (44,7%)  |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan (Setelah Pajak) | 12.885.937    | 9.898.766     | (2.987.171) | (23,2%)  |

1. Pendapatan Bunga Kontraktual Penempatan Pada Bank Lain

Pendapatan Bunga Kontraktual Penempatan Pada Bank Lain di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 54.407.543, turun sebesar Rp 46.163 atau 0,08%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 54.453.706 pada 31 Desember 2023.

2. Pendapatan Provisi Kredit

Pendapatan Provisi Kredit di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp.3.105.687, turun sebesar Rp 165.203 atau 5%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp.3.270.890 pada 31 Desember 2023.

3. Biaya Transaksi -/-

Biaya Transaksi -/- di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp.114.128, turun sebesar Rp 44.473 atau 28%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp.158.601 pada 31 Desember 2023.

4. Pendapatan Lainnya

Pendapatan Lainnya di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp.5.435.889, turun sebesar Rp 82.029 atau 0,4%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp.5.524.918 pada 31 Desember 2023.

**5. Total Pendapatan Operasional**

Total Pendapatan Operasional di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 62.834.991, turun sebesar Rp 255.922 atau 0,4%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp63.090.913 pada 31 Desember 2023.

**6. Beban Bunga Kontraktual**

Beban Bunga Kontraktual di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp16.900.351, tumbuh sebesar Rp 2.457.217 atau 17%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 14.443.134 pada 31 Desember 2023.

**7. Beban Kerugian Penurunan Nilai**

Beban Kerugian Penurunan Nilai di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 5.742.535, tumbuh sebesar Rp 2.841.514 atau 97,9%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 2.901.021 pada 31 Desember 2023.

Penambahan Beban Kerugian Penurunan Nilai di PT.BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 yang signifikan disebabkan karena penambahan kredit NPL dan juga disebabkan karena metode baru dalam perhitungan CKPN sesuai ketentuan baru tentang kualitas aset BPR.

**8. Beban Pemasaran**

Beban Pemasaran di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp.2.553.101, tumbuh sebesar Rp 111.588 atau 4,6%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 2.441.513 pada 31 Desember 2023.

**9. Beban Administrasi dan Umum**

Beban Administrasi dan Umum di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 25.724.864, turun sebesar Rp 224.937 atau 0,87%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp25.949.801 pada 31 Desember 2023.

**10. Beban Lainnya**

Beban Lainnya di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 78.040, turun sebesar Rp 580.410 atau 88,1%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 658.450 pada 31 Desember 2023.

**11. Total Beban Operasional**

Total Beban Operasional di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp50.998.891, tumbuh sebesar Rp 4.604.972 atau 9,9%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 46.393.919 pada 31 Desember 2023.

**12. Laba (Rugi) Operasional**

Laba (Rugi) Operasional di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp11.836.100, turun sebesar Rp 4.860.894 atau 29,1%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 16.696.994 pada 31 Desember 2023.

**13. Total Pendapatan Non Operasional**

Total Pendapatan Non Operasional di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 224.101, tumbuh sebesar Rp 137.916 atau 160%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 86.185 pada 31 Desember 2023.

Peningkatan Pendapatan Non Operasional di PT.BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 yang signifikan disebabkan karena adanya penjualan mobil inventaris BPR.

**14. Total Beban Non Operasional**

Total Beban Non Operasional di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 51.882, turun sebesar Rp 30.921 atau 37,3%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp82.803 pada 31 Desember 2023.

15. **Laba (Rugi) Non Operasional**

Laba (Rugi) Non Operasional di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 172.219, tumbuh sebesar Rp 168.837 atau 4.992,2%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 3.382 pada 31 Desember 2023.  
Peningkatan Laba Non Operasional di PT.BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 yang signifikan disebabkan karena adanya penjualan mobil inventaris BPR.

16. **Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak**

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 12.008.319, turun sebesar Rp 4.692.057 atau 28,1%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 16.700.376 pada 31 Desember 2023.

17. **Taksiran Pajak Penghasilan**

Taksiran Pajak Penghasilan di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp2.109.553, turun sebesar Rp 1.704.886 atau 44,7%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 3.814.439 pada 31 Desember 2023.

18. **Laba (Rugi) Tahun Berjalan (Setelah Pajak)**

Laba (Rugi) Tahun Berjalan (Setelah Pajak) di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 9.898.766, turun sebesar Rp 2.987.171 atau 23,2%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 12.885.937 pada 31 Desember 2023.

3.3. **Penilaian terhadap Laporan Rekening Administratif**

Tabel 3.3.1. Laporan Rekening Administratif  
(Dalam Ribuan Rupiah)

| Keterangan                              | Des 2023 (Rp) | Des 2024 (Rp) | Mutasi (Rp) | YoY   |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|-------------|-------|
| Tagihan Komitmen                        | 0             | 0             | 0           | 0%    |
| Kewajiban Komitmen                      | 3.283.467     | 4.014.820     | 731.353     | 22,3% |
| Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian     | 7.120.612     | 5.833.214     | (1.287.398) | (18%) |
| Aset Produktif yang dihapusbuku         | 40.232.282    | 41.271.261    | 1.038.979   | 2,6%  |
| Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit | 0             | 0             | 0           | 0%    |
| Tagihan Kontinjensi Lainnya             | 0             | 0             | 0           | 0%    |
| Kewajiban Kontinjensi                   | 0             | 0             | 0           | 0%    |
| Rekening Administratif Lainnya          | 0             | 0             | 0           | 0%    |

1. **Kewajiban Komitmen**

Kewajiban Komitmen di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp.4.014.820, tumbuh sebesar Rp 731.353 atau 22,3%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp3.283.467 pada 31 Desember 2023.

2. **Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian**

Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 5.833.214, turun sebesar Rp 1.287.398 atau 18%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp 7.120.612 pada 31 Desember 2023.

3. **Aset Produktif yang dihapusbuku**

Aset Produktif yang dihapusbuku di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 41.271.261, naik sebesar Rp 1.038.979 atau 2,6%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp40.232.282 pada 31 Desember 2023.



3.4. Penilaian terhadap Laporan Rasio Keuangan

Tabel 3.4.1. Data Fluktuasi Rasio-rasio Keuangan  
(Dalam Ribuan Rupiah)

| Keterangan                                               | Des 2023 (%) | Des 2024 (%) | Mutasi (%) | YoY    |
|----------------------------------------------------------|--------------|--------------|------------|--------|
| Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)                | 37,30        | 39,94        | 2,64       | 7,1%   |
| Non Performing Loan (NPL) Neto                           | 6,25         | 6,30         | 0,05       | 0,8%   |
| Non Performing Loan (NPL) Gross                          | 8,76         | 8,21         | (0,55)     | (6,3%) |
| Return on Assets (ROA)                                   | 3,37         | 2,46         | (0,91)     | (27%)  |
| Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) | 73,54        | 81,24        | 7,7        | 10,5%  |
| Net Interest Margin (NIM)                                | 9,31         | 8,77         | (0,54)     | (5,8%) |
| Loan to Deposit Ratio (LDR)                              | 89,73        | 91,60        | 1,87       | 2,1%   |
| Cash Ratio (CR)                                          | 10,28        | 11,35        | 1,07       | 10,4%  |

1. **Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)**  
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 39,94%, tumbuh sebesar 2,64% atau 7,1%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 37,30% pada 31 Desember 2023.
2. **Non Performing Loan (NPL) Neto**  
Non Performing Loan (NPL) Neto di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 6,30%, tumbuh sebesar 0,05% atau 0,8%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 6,25% pada 31 Desember 2023.
3. **Non Performing Loan (NPL) Gross**  
Non Performing Loan (NPL) Gross di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 8,21%, turun sebesar 0,55% atau 6,3%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 8,76% pada 31 Desember 2023.
4. **Return on Assets (ROA)**  
Return on Assets (ROA) di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 2,46%, turun sebesar 0,91% atau 27%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 3,37% pada 31 Desember 2023.  
Penurunan ROA disebabkan adanya peningkatan kredit NPL.
5. **Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)**  
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 81,24%, tumbuh sebesar 7,7% atau 10,5%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 73,54.% pada 31 Desember 2023.
6. **Net Interest Margin (NIM)**  
Net Interest Margin (NIM) di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 8,77%, turun sebesar 0,54% atau 5,8%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 9,31% pada 31 Desember 2023.
7. **Loan to Deposit Ratio (LDR)**  
Loan to Deposit Ratio (LDR) di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 91,60%, tumbuh sebesar 1,87% atau 2,1%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 89,73% pada 31 Desember 2023.
8. **Cash Ratio (CR)**  
Cash Ratio (CR) di PT. BPR Artha Mertoyudan posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 11,35%, naik sebesar 1,07% atau 10,4%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 10,28% pada 31 Desember 2023.

#### IV. PENUTUP

Laporan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank wajib paling sedikit memuat :

1. Pernyataan Direksi mengenai tanggung jawab Direksi atas Penerapan Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank, dan
2. Hasil Penilaian Direksi terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.

Dengan adanya analisa atas pos-pos dalam laporan keuangan dan pelaksanaan *self assessment* 5 (lima) Komponen COSO Pengendalian Internal dalam proses penyusunan Laporan Keuangan memberikan keyakinan kepada Direksi bahwa pengendalian internal pada PT. BPR Artha Mertoyudan telah berjalan pada tingkat cukup memadai.

Demikianlah Laporan Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan PT. BPR Artha Mertoyudan dibuat sebagai pemenuhan atas POJK 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank pasal 8 ayat (2) dan (3) yang secara substantif menyatakan bahwa Direksi wajib menyampaikan laporan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Magelang, 24 Maret 2025

PT. BPR Artha Mertoyudan

Direksi,



Fika Melyana, SE  
Direktur Utama



Eddy Mardjono B  
Direktur Operasional



Aditya Kumiawan  
Direktur Pemasaran



Yutdi Yuwono  
Direktur Kepatuhan



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Informasi                                                                                    | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alamat                                                                                       | Jl. Mayjend Bambang Soegeng No A-6 Mertoyudan, Magelang, Jawa Tengah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nomor Telepon                                                                                | 0293 - 364477                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Penjelasan Umum                                                                              | Prinsip Tata Kelola BPR antara lain keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, kewajaran. Memenuhi kondisi terpenuhinya struktur dan/atau infrastruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata Kelola dilakukan dengan memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata Kelola yang baik akan memastikan bahwa BPR dapat menjalankan kegiatan usahanya dengan baik. |
| Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola | Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR                                                           |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama                  | Jabatan        | Tugas dan Tanggung Jawab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fika Melyana          | Direktur Utama | Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama :1) Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPR. 2) Mengelola BPR sesuai kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan. 3) Melaksanakan Prinsip-prinsip Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 4) Menindak lanjuti temuan dan rekomendasi audit intern, audit ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas lainnya. 5) Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai peraturan perundang-undangan. 6) Memastikan terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai. 7) Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai. 8) Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris. 9) Menyusun dan menetapkan kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai. 10) Memberikan persetujuan usulan hapus buku dan/atau hapus tagih kredit, setelah melalui suatu kajian sesuai peraturan yang berlaku dan persetujuan Komisaris Utama.                                             |
| Eddy Mardjono Bintoro | Direktur       | Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional: 1) Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPR khususnya di bidang operasional. 2) Mengelola BPR sesuai kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan. 3) Melaksanakan Prinsip-prinsip Tata Kelola dalam seluruh kegiatan operasional BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 4) Menindak lanjuti temuan dan rekomendasi audit intern, audit ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas lainnya. 5) Membina hubungan dengan nasabah lama dan/atau nasabah baru dalam rangka penyaluran dan/atau penghimpunan data. 6) Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai peraturan perundang-undangan. 7) Meningkatkan kompetensi staf yang ada dibawahnya dengan menyelenggarakan / mengikuti pelatihan. 8) Memberikan persetujuan atas kegiatan operasional sesuai yang telah dituangkan dalam Job Description. 9) Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai. 10) Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris. |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama             | Jabatan  | Tugas dan Tanggung Jawab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aditya Kurniawan | Direktur | Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Pemasaran: 1) Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPR khususnya di bidang pemasaran. 2) Mengelola BPR sesuai kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan. 3) Melaksanakan Prinsip-prinsip Tata Kelola dalam seluruh kegiatan pemasaran BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 4) Menindak lanjuti temuan dan rekomendasi audit intern, audit ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas lainnya. 5) Membina hubungan dengan nasabah lama dan/atau nasabah baru dalam rangka penyaluran dan/atau penghimpunan data. 6)Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai peraturan perundang-undangan. 7) Memberikan putusan kredit Bersama dengan tim komite kredit, sesuai dengan limit wewenang memutus kredit yang telah ditetapkan. 8) Memastikan terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai. 9) Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai. 10) Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris. |

| Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris |
|-------------------------------------------|
| -                                         |

| Keterangan |
|------------|
|            |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama                          | Jabatan              | Tugas dan Tanggung Jawab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Medwin Rukmana Wahyadiyahmika | Komisaris Utama      | Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama: 1) Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan PT. BPR Artha Mertoyudan, jalannya pengurusan pada umumnya dan memberi nasehat kepada Direksi. 2) Memastikan terselenggaranya pelaksanaan Prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usaha dan pada seluruh tingkatan jenjang organisasi PT. BPR Artha Mertoyudan. 3) Memastikan bahwa Direksi telah menindak lanjuti temuan audit dan rekomendasi dari SKAI, auditor eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan. ) Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan maksimal 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukan pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan perbankan, dan/atau keadaan yang dapat menyebabkan BPR ditempatkan dalam kategori Bank Dalam Pengawasan Khusus (DPK) yang berakibat diambil alih oleh Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) dan/atau dicabut ijinnya. 5) Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR. 6) Menyelenggarakan dan/atau menghadiri rapat Dewan Komisaris sesuai waktu kerja yang telah ditetapkan.       |
| Bambang Hariyanto             | Komisaris Independen | Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Independen: 1) Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan PT. BPR Artha Mertoyudan, jalannya pengurusan pada umumnya dan memberi nasehat kepada Direksi. 2) Memastikan terselenggaranya pelaksanaan Prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usaha dan pada seluruh tingkatan jenjang organisasi PT. BPR Artha Mertoyudan. 3) Memastikan bahwa Direksi telah menindak lanjuti temuan audit dan rekomendasi dari SKAI, auditor eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan. 4) Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan maksimal 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukan pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan perbankan, dan/atau keadaan yang dapat menyebabkan BPR ditempatkan dalam kategori Bank Dalam Pengawasan Khusus (DPK) yang berakibat diambil alih oleh Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) dan/atau dicabut ijinnya. 5) Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR. 6) Menyelenggarakan dan/atau menghadiri rapat Dewan Komisaris sesuai waktu kerja yang telah ditetapkan. |

Rekomendasi kepada Direksi

-

Keterangan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Komite | Tugas dan Tanggung Jawab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Program Kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Realisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Jumlah Rapat |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 01     | 1) Melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit serta tindak lanjut hasil audit, minimal terhadap: a. Pelaksanaan tugas Satuan Kerja Audit Intern (SKAI), b. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan standar audit, c. Kesesuaian laporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku di Bank Perekonomian Rakyat (BPR), d. Pelaksanaan tindak lanjut Direksi atas: - Hasil temuan Satuan Kerja Audit Intern (SKAI), - Hasil temuan Akuntan Publik, - Hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas lainnya. 2) Komite Audit wajib memberikan rekomendasi penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). | 1) Evaluasi pelaksanaan audit tahun 2023 dan memberikan rekomendasi untuk pelaksanaan audit tahun 2024. 2) Memantau dan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas SKAI. 3) Melakukan evaluasi penerapan tata Kelola. 4) Memantau dan melakukan evaluasi terhadap kesesuaian pelaksanaan audit oleh KAP dengan standar audit. 5) Memantau dan melakukan evaluasi terhadap kesesuaian laporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku di BPR. 6) Memantau dan mengevaluasi terhadap pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan SKAI , OJK dan otoritas lainnya. 7) Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS. 8) Melakukan overview terhadap kecukupan analisa kredit dengan plafond diatas 1Milyar (large exposure). | 1) Komite Audit mengesahkan Rencana Kerja Komite Audit PT BPR Artha Mertoyudan tahun 2024. 2) Komite Audit melakukan evaluasi pelaksanaan audit oleh SKAI tahun 2023 dan memberikan rekomendasi perbaikan untuk pelaksanaan audit di tahun 2024. 3) Komite Audit memberikan masukan terkait pelaksanaan audit terhadap Satuan Kerja Kepatuhan dan Satuan Kerja Manajemen Risiko. 4) Komite Audit melakukan evaluasi pelaksanaan audit terhadap rencana bisnis BPR per cabang. 5) Komite Audit melakukan evaluasi persiapan dan pembuatan RBB 2025. 6) Komite Audit melakukan overview terhadap kecukupan analisa kredit dengan plafon diatas 1 Milyar (large exposure). 7) Komite Audit memberikan rekomendasi penunjukkan KAP untuk audit tahun buku 2024. | 6            |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Komite | Tugas dan Tanggung Jawab                                                                                                                                                                                      | Program Kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Realisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Jumlah Rapat |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 02     | 1) Evaluasi kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan tersebut. 2) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Pemantau Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko (SKMR). | 1) Pengesahan Rencana Kerja Komite Pemantau Risiko PT BPR Artha Mertoyudan tahun 2024. 2) Evaluasi tentang kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakannya. 3) Pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko. 4) Kesiapan PT BPR Artha Mertoyudan menjelang penerapan SAK EP terkait perhitungan dan/atau pembentukan CKPN. 5) Reviu transaksi pinjaman dengan nominal plafon lebih dari 5 milyar. | 1) Komite Pemantau Risiko mengesahkan Rencana Kerja Komite Pemantau Risiko PT BPR Artha Mertoyudan tahun 2024. 2) Komite Pemantau Risiko memberikan evaluasi dan masukan terkait kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakannya. 3) Komite Pemantau Risiko melakukan pemantauan terhadap tugas Komite Pemantau Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko. 4) Komite Pemantau Risiko memantau kesiapan dalam penerapan SAK EP terkait perhitungan dan/atau pembentukan CKPN. 5) Komite Pemantau Risiko memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris agar melakukan reviuw atas transaksi realisasi kredit yang masuk dalam kriteria large exposure terutama untuk nasabah baru dalam rangka pelaksanaan pengawasan. | 5            |

Form E.02.04  
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama                      | Keahlian                            | Komite |                    |                            |                     |         | Pihak Independen<br>(Ya/Tidak) |
|---------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------|----------------------------|---------------------|---------|--------------------------------|
|                           |                                     | Audit  | Pemantau<br>Risiko | Remunerasi dan<br>Nominasi | Manajemen<br>Risiko | Lainnya |                                |
| Bambang Hariyanto         | Komisaris Independen                | 01     | 02                 | 00                         | 00                  | 00      | Ya                             |
| Tri Selo                  | Komisaris Independen                | 02     | 01                 | 00                         | 00                  | 00      | Ya                             |
| Denny Prasetyo Widhiyawan | Bidang Keuangan / Akuntansi         | 02     | 02                 | 00                         | 00                  | 00      | Ya                             |
| Heryanto Djoko Siswanto   | Bidang Perbankan / Manajemen Risiko | 02     | 02                 | 00                         | 00                  | 00      | Ya                             |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama                          | Nominal (Rp)     | Persentase<br>Kepemilikan (%) | Nominal (Rp)<br>Tahun Sebelumnya | Persentase<br>Kepemilikan (%)<br>Tahun Sebelumnya |
|-------------------------------|------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| Anggota Direksi               |                  |                               |                                  |                                                   |
| Fika Melyana                  |                  |                               |                                  |                                                   |
| Eddy Mardjono Bintoro         |                  |                               |                                  |                                                   |
| Aditya Kurniawan              |                  |                               |                                  |                                                   |
| Yutdi Yuwono                  |                  |                               |                                  |                                                   |
| Anggota Dewan Komisaris       |                  |                               |                                  |                                                   |
| Medwin Rukmana Wahyadiyatmika | 2.720.000.000,00 | 3,50                          | 2.720.000.000,00                 | 3,50                                              |
| Bambang Hariyanto             |                  |                               |                                  |                                                   |
| Tri Selo                      |                  |                               |                                  |                                                   |



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama                          | Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR | Persentase Kepemilikan (%) | Persentaase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya |
|-------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|
| Anggota Direksi               |                                          |                            |                                              |
| Anggota Dewan Komisaris       |                                          |                            |                                              |
| Medwin Rukmana Wahyadiyatmika | PT. BPR Artha Mertoyudan                 | 3,50                       | 3,50                                         |
| Pemegang Saham                |                                          |                            |                                              |
| David Herman Jaya             | PT. BPR Artha Mertoyudan                 | 81,00                      | 81,00                                        |
| Tanty Hestiani                | PT. BPR Artha Mertoyudan                 | 12,00                      | 12,00                                        |
| Medwin Rukmana Wahyadiyatmika | PT. BPR Artha Mertoyudan                 | 3,50                       | 3,50                                         |
| Charles Hugo Wahyadiyatmika   | PT. BPR Artha Mertoyudan                 | 3,50                       | 3,50                                         |

-

Form E.03.03  
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama                    | Sandi Bank Lain | Nama Bank/Perusahaan Lain | Persentaase Kepemilikan (%) |
|-------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------------|
| Anggota Direksi         |                 |                           |                             |
| Anggota Dewan Komisaris |                 |                           |                             |

-

Form E.04.01

Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama                          | Hubungan Keuangan  |                             |                     |
|-------------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------|
|                               | I. Anggota Direksi | II. Anggota Dewan Komisaris | III. Pemegang Saham |
| Anggota Direksi               |                    |                             |                     |
| Fika Melyana                  | Tidak ada          | Tidak ada                   | Tidak ada           |
| Eddy Mardjono Bintoro         | Tidak ada          | Tidak ada                   | Tidak ada           |
| Aditya Kurniawan              | Tidak ada          | Tidak ada                   | Tidak ada           |
| Yutdi Yuwono                  | Tidak ada          | Tidak ada                   | Tidak ada           |
| Pemegang Saham                |                    |                             |                     |
| Medwin Rukmana Wahyadiyatmika | Tidak ada          | Tidak ada                   | Tidak ada           |
| David Herman Jaya             | Tidak ada          | Tidak ada                   | Tidak ada           |
| Tanty Hestiani                | Tidak ada          | Tidak ada                   | Tidak ada           |
| Medwin Rukmana Wahyadiyatmika | Tidak ada          | Tidak ada                   | Tidak ada           |
| Charles Hugo Wahyadiyatmika   | Tidak ada          | Tidak ada                   | Tidak ada           |

-

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama                          | Hubungan Keluarga  |                                                   |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | I. Anggota Direksi | II. Anggota Dewan Komisaris                       | III. Pemegang Saham                                                                                                                                           |
| Anggota Direksi               |                    |                                                   |                                                                                                                                                               |
| Anggota Dewan Komisaris       |                    |                                                   |                                                                                                                                                               |
| Pemegang Saham                |                    |                                                   |                                                                                                                                                               |
| Medwin Rukmana Wahyadiyatmika | Tidak ada          | Tidak ada                                         | Medwin Rukmana Wahyadiyatmika- David Herman Jaya                                                                                                              |
| David Herman Jaya             | Tidak ada          | David Herman Jaya - Medwin Rukmana Wahyadiyatmika | David Herman Jaya - Tanty Hestiani, David Herman Jaya - Medwin Rukmana Wahyadiyatmika, David Herman Jaya - Charles Hugo Wahyadiyatmika                        |
| Tanty Hestiani                | Tidak ada          | Tidak ada                                         | Tanty Hestiani - David Herman Jaya, Tanty Hestiani - Medwin Rukmana Wahyadiyatmika, Tanty Hestiani - Charles Hugo Wahyadiyatmika                              |
| Medwin Rukmana Wahyadiyatmika | Tidak ada          | Tidak ada                                         | Medwin Rukmana Wahyadiyatmika- David Herman Jaya, Medwin Rukmana Wahyadiyatmika - Tanty Hestiani, Medwin Rukmana Wahyadiyatmika - Charles Hugo Wahyadiyatmika |
| Charles Hugo Wahyadiyatmika   | Tidak ada          | Tidak ada                                         | Charles Hugo Wahyadiyatmika - David Herman Jaya, Charles Hugo Wahyadiyatmika - Tanty Hestiani, Charles Hugo Wahyadiyatmika - Medwin Rukmana Wahyadiyatmika    |

-

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Jenis Remunerasi<br>(Dalam 1 Tahun) | Direksi      |                         | Dewan Komisaris |                         |
|-------------------------------------|--------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|
|                                     | Jumlah Orang | Jumlah Keseluruhan (Rp) | Jumlah Orang    | Jumlah Keseluruhan (Rp) |
| Gaji                                | 4            | 1.647.860.000           | 3               | 952.500.000             |
| Tunjangan                           | 4            | 170.038.500             | 3               | 35.788.000              |
| Tantiem                             | 4            | 379.080.000             | 3               | 182.520.000             |
| Kompensasi berbasis saham           | 0            | 0                       | 0               | 0                       |
| Remunerasi lainnya                  | 0            | 0                       | 0               | 0                       |
| Total Remunerasi                    |              | 2.196.978.500           |                 | 1.170.808.000           |
| Jenis Fasilitas Lain                |              |                         |                 |                         |
| Perumahan                           | 0            | 0                       | 0               | 0                       |
| Transportasi                        | 4            | 0                       | 0               | 0                       |
| Asuransi Kesehatan                  | 0            | 0                       | 0               | 0                       |
| Fasilitas Lain-Lainnya              | 0            | 0                       | 0               | 0                       |
| Total Fasilitas Lain                |              | 0                       |                 | 0                       |
| Total Remunerasi dan Fasilitas Lain |              | 2.196.978.500           |                 | 1.170.808.000           |

Form E.06.00  
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Keterangan                                                                                               | Perbandingan |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                          | (a/b)        |
| Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)                                 | 7,31         |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)                 | 3,42         |
| Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b) | 1,66         |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)        | 1,95         |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)                        | 3,24         |

-

Form E.07.01  
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Tanggal Rapat | Jumlah Peserta | Topik/Materi Pembahasan                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28-02-2024    | 3              | 1. Pembahasan isu-isu strategis (Ketentuan baru terkait SAK EP dan CKPN), 2. Evaluasi realisasi rencana bisnis tahun 2023, 3. Evaluasi kebijakan strategis dan rekomendasi.                                                                                                     |
| 08-05-2024    | 3              | 1. Pembahasan isu-isu strategis (Kenaikan suku bunga acuan dari BI dan ditambah dengan berakhirnya kebijakan restrukturisasi kredit di akhir Maret 2024), 2. Evaluasi realisasi rencana bisnis sampai dengan bulan Maret 2024, 3. Evaluasi kebijakan strategis dan rekomendasi. |
| 07-08-2024    | 3              | 1. Pembahasan isu-isu strategis (Rencana merger), 2. Evaluasi realisasi rencana bisnis sampai dengan bulan Juni 2024, 3. Evaluasi kebijakan strategis dan rekomendasi.                                                                                                          |
| 06-11-2024    | 3              | 1. Pembahasan isu-isu strategis (POJK 9 tahun 2024 Direktur Kepatuhan terpisah dengan kegiatan operasional), 2. Evaluasi realisasi rencana bisnis sampai dengan bulan September 2024, 3. Evaluasi kebijakan strategis dan rekomendasi.                                          |
| 20-11-2024    | 3              | Usulan penunjukan KAP untuk pemeriksaan Laporan Keuangan                                                                                                                                                                                                                        |
| 11-12-2024    | 3              | Penetapan Rencana Bisnis BPR Tahun 2025                                                                                                                                                                                                                                         |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama Anggota Dewan Komisaris  | Frekuensi Kehadiran |                | Tingkat Kehadiran<br>(dalam %) |
|-------------------------------|---------------------|----------------|--------------------------------|
|                               | Fisik               | Telekonferensi |                                |
| Medwin Rukmana Wahyadiyatmika | 6                   | 0              | 100,00                         |
| Bambang Hariyanto             | 6                   | 0              | 100,00                         |
| Tri Selo                      | 6                   | 0              | 100,00                         |



Form E.08.00

Jumlah Penyimpangan Internal (*Internal Fraud*)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Jumlah Penyimpangan Internal<br>(Dalam 1 Tahun) | Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh |               |                         |               |                  |               |                     |               |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|-------------------------|---------------|------------------|---------------|---------------------|---------------|
|                                                 | Anggota Direksi                           |               | Anggota Dewan Komisaris |               | Pegawai Tetap    |               | Pegawai Tidak Tetap |               |
|                                                 | Tahun Sebelumnya                          | Tahun Laporan | Tahun Sebelumnya        | Tahun Laporan | Tahun Sebelumnya | Tahun Laporan | Tahun Sebelumnya    | Tahun Laporan |
| Total <i>Fraud</i>                              | 0                                         | 0             | 0                       | 0             | 0                | 0             | 0                   | 0             |
| Telah Diselesaikan                              |                                           | 0             |                         | 0             |                  | 0             |                     | 0             |
| Dalam Proses Penyelesaian                       | 0                                         | 0             | 0                       | 0             | 0                | 0             | 0                   | 0             |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya                | 0                                         | 0             | 0                       | 0             | 0                | 0             | 0                   | 0             |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum      |                                           | 0             |                         | 0             |                  | 0             |                     | 0             |

-

Form E.09.00  
Permasalahan Hukum yang Dihadapi



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Permasalahan Hukum                                        | Jumlah (Satuan) |        |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|--------|
|                                                           | Perdata         | Pidana |
| Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) | 2               | 0      |
| Dalam Proses Penyelesaian                                 | 3               | 0      |
| Total                                                     | 5               | 0      |

Form E.10.00

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan |                           | Pengambil Keputusan |                    | Jenis Transaksi           | Nilai Transaksi<br>(Jutaan Rupiah) | Keterangan                          |
|------------------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Nama                                     | Jabatan                   | Nama                | Jabatan            |                           |                                    |                                     |
| PT. Mekar Armada Investama               | Satu Grup Usaha           | Pudji Pribadi       | Direktur Kepatuhan | Sewa Kendaraan Inventaris | 13                                 | Kendaraan Inventaris Direktur Utama |
| David Herman Jaya                        | Pemegang Saham Pengendali | Fika Melyana, SE    | Direktur Utama     | Sewa Bangunan Kantor      | 30                                 | Kantor Cabang Purwokerto            |
| David Herman Jaya                        | Pemegang Saham Pengendali | Fika Melyana, SE    | Direktur Utama     | Sewa Bangunan Kantor      | 60                                 | Kantor Kas Sokaraja                 |
| David Herman Jaya                        | Pemegang Saham Pengendali | Fika Melyana, SE    | Direktur Utama     | Sewa Bangunan Kantor      | 25                                 | Kantor Cabang Purbalingga           |
| Medwin Rukmana Wahyadiyahmika            | Komisaris Utama           | Fika Melyana, SE    | Direktur Utama     | Sewa Bangunan Kantor      | 55                                 | Kantor Cabang Salatiga              |

Transaksi yang mengandung benturan kepentingan (sewa bangunan dan kendaraan dari Pihak Terkait) tidak merugikan atau mengurangi keuntungan BPR, serta setiap keputusan telah didukung dengan data pembanding dan telah didokumentasikan

Form E.11.00

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Mertoyudan

Posisi Laporan : Desember 2024

| Tanggal Pelaksanaan | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | Penjelasan Kegiatan | Penerima Dana | Jumlah (Rp) |
|---------------------|---------------------------------|---------------------|---------------|-------------|
|---------------------|---------------------------------|---------------------|---------------|-------------|

-

# LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2024



**PT. BPR ARTHA MERTOYUDAN**

## KATA PENGANTAR

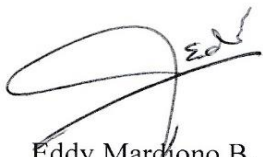
Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa keuangan Nomor 23 Tahun 2024 tanggal 25 November 2024 tentang Pelaporan melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan bagi BPR/BPRS yang pelaksanaanya diatur didalam Surat Edaran Otoritas Jasa keuangan Nomor 16/SEOJK.03/2024 tanggal 29 November 2024, BPR wajib menyampaikan Laporan Tahunan untuk memberi gambaran lengkap mengenai kinerja BPR dalam kurun waktu satu tahun sesuai ketentuan yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Berikut ini kami sampaikan Laporan Keuangan Tahunan yang menggambarkan kinerja PT. BPR Artha Mertoyudan tahun 2024, untuk memenuhi ketentuan diatas.

Magelang, 24 Maret 2025  
PT.BPR Artha Mertoyudan



Fika Melyana, SE  
Direktur Utama



Eddy Mardjono B.  
Direktur Operasional



Aditya Kurniawan  
Direktur Pemasaran



Yutdi Yuwono  
Direktur Kepatuhan

## **BAB I**

### **INFORMASI UMUM**

#### **1.1 PENDIRIAN PERUSAHAAN**

PT. Bank Perkreditan Rakyat Artha Mertoyudan didirikan di Magelang berdasarkan Akte Notaris Hendrik Lambertus Hans Verhoeven, SH., No: 10, tertanggal 5 Juni 1990, dan telah dirubah dengan Akte Perubahan No: 21, tertanggal 19 Juni 1990 pada notaris yang sama. Akte tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia, melalui surat keputusan No : C2.4433.HT.01.01.Th'90, tertanggal 30 Juli 1990, serta telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia, tertanggal 16 Oktober 1990, No:83, Tambahan No:4211.

Perubahan berdasarkan Berita Acara Rapat PT. BPR Artha Mertoyudan yang disahkan dengan Akte No:35, tertanggal 20 Februari 1993, oleh Notaris yang sama. Perubahan tersebut telah disetujui dan disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan C2-4670.HT.01.04.Th.93 tertanggal 14 Juni 1993, dan telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia, tertanggal 10 September 1993, No:73, tambahan No:4210.

Perubahan berdasarkan Berita Acara Rapat PT. BPR Artha Mertoyudan yang disahkan dengan Akte No:39, tertanggal 12 Agustus 1996. Perubahan tersebut telah disetujui dan disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No:C2-03 HT.01.04 Tahun 1997, tertanggal 2 Januari 1997.

Perubahan berdasarkan Berita Acara Rapat PT. BPR Artha Mertoyudan yang disahkan dengan Akte No:31, tertanggal 5 Mei 1997. Perubahan tersebut telah disetujui dan disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No: C2-9097 HT.01.04 tahun 1997 tertanggal 8 September 1997 dan telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia, tertanggal 15 September 1998, tambahan No:5297.

Perubahan berdasarkan Berita Acara Rapat PT. BPR Artha Mertoyudan yang disahkan dengan Akte No:27, tertanggal 23 Februari 2000. Akte Berita Acara Rapat No.30 tanggal 16 Juli 2001 dan telah diterima oleh Ditjen Administrasi Hukum Umum Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia RI No.C.14814.HT.01.04 tahun 2001 tanggal 24 Maret 2001.

Perubahan berdasarkan Berita Acara Rapat No.1 tanggal 02 Desember 2002 dan telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No.2300. Perubahan berdasarkan Berita Acara Rapat No.77 tanggal 25 April 2003 yang disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia No.C-UM.02.01.8804 tanggal 12 Mei 2003.

Perubahan berdasarkan Berita Acara Rapat No.14 tanggal 13 Januari 2004 dan telah dilaporkan serta diterima oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 4 Maret 2004 Nomor : C-05318.HT-01.04 TH 2004. Perubahan berdasarkan berita acara rapat Nomor 51 tanggal 30 Desember 2004 dan telah dilaporkan serta diterima oleh Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor : C-01007 HT.01.04.TH 2005.

Kemudian dilakukan pengalihan saham dan peningkatan modal dasar diikuti dengan penambahan modal dasar berdasarkan akta no 55 notaris H.L.H. Verhoeven, SH dan telah disetujui oleh Departemen Kehakiman dengan No: C-06157 HT.01.04.Th.2006.

Perubahan berdasarkan Berita Acara Rapat No. 31 tanggal 24 Oktober 2008 dan telah dilaporkan dan diterima oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 27 November 2008 Nomor AHU-AH.01.10-24358.

Perubahan Modal dasar BPR berdasarkan akta No. 46 notaris H.L.H Verhoeven, SH dan telah dilaporkan dan diterima oleh Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU.34335.AH.01.02 Th 2009.

Perubahan Modal disetor BPR berdasarkan akta No. 49 notaris H.L.H Verhoeven, SH, telah dilaporkan dan diterima oleh Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.10-20765 tahun 2011.

Perubahan berdasarkan Berita Acara Rapat No. 78 tanggal 25 April 2013 dan telah dilaporkan dan diterima oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 5 Juni 2013 Nomor AHU-AH.01.10-22147.

Perubahan Modal dasar dan Modal disetor BPR berdasarkan akta No.45 notaris H.L.H.Verhoeven, SH dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No: AHU-43639.AH.01.02.Tahun 2013 tanggal 20 Agustus 2013.

Pengalihan Saham Perseroan dan Perubahan pasal 3 Anggaran Dasar pada tahun 2013 sesuai dengan Akta Notaris nomor 129 tanggal 16 Oktober 2013 oleh notaris H.L.H. Verhoeven SH dan telah disahkan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI nomor : AHU-59940.AH.01.02 Tahun 2013 tanggal 20 November 2013.

Perubahan Modal Disetor BPR tahun 2015 sesuai dengan Akta Notaris No. 525 tanggal 25 Juni 2015 oleh notaris H.L.H. Verhoeven SH dan telah disahkan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No. AHU-AH.01.03-0946337 Tahun 2015 tanggal 29 Juni 2015.

Perubahan berdasarkan Berita Acara Rapat No. 567 tanggal 30 Maret 2017 dan telah dilaporkan dan diterima oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 4 April 2017 Nomor AHU-AH.01.03-0123916.

Perubahan berdasarkan Berita Acara Rapat No. 80 tanggal 10 November 2017 dan telah dilaporkan dan diterima oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 14 November 2017 Nomor AHU-AH.01.03-0190620.

Perubahan berdasarkan Berita Acara Rapat No. 369 tanggal 25 April 2018 dan telah dilaporkan dan diterima oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 25 April 2018 Nomor AHU-AH.01.03-0163082.

Perubahan berdasarkan Berita Acara Rapat No. 08 tanggal 3 September 2018 dan telah dilaporkan dan diterima oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 3 September 2018 Nomor AHU-AH.01.03-0238513.

Perubahan berdasarkan Berita Acara Rapat No. 299 tanggal 16 Desember 2019 dan telah dilaporkan dan diterima oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 6 Januari 2020 Nomor AHU-0006433.AH.01.10.Tahun 2020.

Perubahan berdasarkan Berita Acara Rapat No. 372 tanggal 24 Maret 2020 dan telah dilaporkan dan diterima oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 27 Maret 2020 Nomor AHU-AH.01.03-0163891.

Perubahan Anggaran Dasar dengan Berita Acara Rapat No. 299 tanggal 16 Desember 2019 dan telah dilaporkan dan diterima oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 6 Januari 2020 Nomor AHU-0006433.AH.01.10.Tahun 2020, dibuat dalam rangka Merger antara PT BPR Artha Mekar Sokaraja dengan PT BPR Artha Mertoyudan dengan nama PT BPR Artha Mertoyudan.

Perubahan Anggaran Dasar dengan Berita Acara Rapat No. 300 tanggal 19 Mei 2020 dan telah dilaporkan dan diterima oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 19 Mei 2020 Nomor AHU-AH.01.03-0224465.

Perubahan Anggaran Dasar dengan Berita Acara Rapat No. 98 tanggal 10 Agustus 2022 dan telah dilaporkan dan diterima oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 12 Agustus 2022 Nomor AHU-0057154.AH.01.02.Tahun 2022.

Perubahan Anggaran Dasar terakhir dengan Berita Acara Rapat No. 68 tanggal 16 Desember 2024 dan telah dilaporkan dan diterima oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 17 Desember 2024 Nomor AHU-AH.01.09-0289206 Tahun 2024.



**1.2 Susunan Pengurus dan Pejabat Eksekutif**

Kepengurusan disini meliputi susunan Dewan Komisaris dan Anggota Direksi beserta jabatan dan ringkasan riwayat hidupnya.

Adapun susunan Pengurus pada akhir tahun 2024 adalah sebagai berikut :

**Komisaris Utama**

Nama : Medwin Rukmana Wahyadiyatmika  
Alamat : Jl. Paradise 5, F 10, 18 Sunter Agung, Tanjung Priok, Jakarta Utara  
Tempat/tgl lahir : Magelang, 08 November 1988  
Pendidikan : S1 Australia  
Riwayat Pekerjaan : Komisaris Utama PT. BPR Artha Mertoyudan

**Komisaris Independen**

Nama : Bambang Hariyanto  
Alamat : Jl.Pemuda no.43 Muntilan  
Tempat/tgl lahir : Temanggung, 12 Mei 1960  
Pendidikan : Akademi Akuntansi YKPN Yogyakarta  
Riwayat Pekerjaan : Komisaris PT. BPR Artha Mertoyudan

**Komisaris Independen**

Nama : Tri Selo  
Alamat : Jl. Bukit Unggul No.19 RT 002/001 Bendan Ngisor Gajah Mungkur Semarang  
Tempat/tgl lahir : Semarang, 22 Agustus 1954  
Pendidikan : Universitas Diponegoro Semarang  
Riwayat Pekerjaan : 1. Komisaris PT. BPR Dinamika Bangun Artha Salatiga  
2. Komisaris PT. BPRS Harta Insan Karimah Tegal  
3. Komisaris PT. BPR Artha Mertoyudan

**Direktur Utama**

Nama : Fika Melyana  
Alamat : Jl.Cemara no.59 PMS Magelang.  
Tempat/tgl lahir : Surakarta, 13 Mei 1964  
Pendidikan : Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga  
Riwayat Pekerjaan : Direktur Utama PT. BPR Artha Mertoyudan

**Direktur Operasional**

Nama : Eddy Mardjono Bintoro  
Alamat : Jl Mrica LH 1/21 Banyurojo Mertoyudan Mgl  
Tempat/tgl lahir : Magelang, 19 Maret 1971  
Pendidikan : Universitas Tidar Magelang  
Riwayat Pekerjaan : Direktur Operasional PT BPR Artha Mertoyudan

**Direktur Pemasaran**

Nama : Aditya Kurniawan  
Alamat : Jl Cemara C59 PMS 003/002 Mertoyudan Mgl  
Tempat/tgl lahir : Semarang, 26 Februari 1996  
Pendidikan : Curtin University Singapore  
Riwayat Pekerjaan : Direktur Pemasaran PT BPR Artha Mertoyudan

**Direktur Kepatuhan**

Nama : Yutdi Yuwono  
Alamat : Patenjurang 2/16 Rejowinangun Utara Magelang  
Tempat/tgl lahir : Magelang, 1 Februari 1986  
Pendidikan : Universitas Muhamadiyah Magelang  
Riwayat Pekerjaan : Direktur Kepatuhan PT BPR Artha Mertoyudan

Sedangkan susunan Pejabat Eksekutif pada akhir tahun 2024 adalah sebagai berikut :

**Kepala Pemantau Kredit**

Nama : Antonius Dwi Handoko  
Alamat : Perum Jambewangi II 002/015 Secang Mgl  
Tempat/tgl lahir : Sleman, 17 Februari 1968  
Pendidikan : Universitas Tujuh Belas Agustus Semarang  
Riwayat Pekerjaan : Kepala Divisi PL

**Kepala Analisa Kredit**

Nama : Tetra Putra Satria  
Alamat : Manten 02/01 Mertoyudan Magelang  
Tempat/tgl lahir : Magelang, 10 Agustus 1986  
Pendidikan : Universitas AKPRIND Indonesia Yogyakarta  
Riwayat Pekerjaan : Kepala Analisa Kredit

**Area Manager Wilayah 1**

Nama : Nanang Eko Prasetyo  
Alamat : Jl. Sawi IB No 7 01/05 Sendangguwo Tembalang Semarang  
Tempat/tgl lahir : Semarang, 28 Maret 1983  
Pendidikan : Stekom Semarang  
Riwayat Pekerjaan : Area Manager Wilayah 1

**Area Manager Wilayah 2**

Nama : Rizaldi Yanuar Aga Putra  
Alamat : Perum Lembah Asri A14 7/1 Mertoyudan Mgl  
Tempat/tgl lahir : Magelang, 10 Januari 1992  
Pendidikan : SMK Negeri 1 Magelang  
Riwayat Pekerjaan : Area Manager Wilayah 2

**Manager SKAI**

Nama : Pipin Feriyanto  
Alamat : Demesan 1/1 Girirejo Tempuran Magelang  
Tempat/tgl lahir : Magelang, 8 November 1985  
Pendidikan : Universitas Negeri Yogyakarta  
Riwayat Pekerjaan : Manager SKAI

**Manager Pemasaran**

Nama : Pramudya Kurniawan  
Alamat : Jl Mangga 3/76 5/2 Kalinegoro Mertoyudan Mgl  
Tempat/tgl lahir : Magelang, 15 Juli 1987  
Pendidikan : Universitas Muhamadiyah Magelang  
Riwayat Pekerjaan : Manager Pemasaran

**Manager Umum**

Nama : Endah Dwi Astuti  
Alamat : Jl Cempaka II/26 001/001 Mertoyudan Mgl  
Tempat/tgl lahir : Magelang, 30 April 1971  
Pendidikan : Universitas Sebelas Maret Surakarta  
Riwayat Pekerjaan : Manager Umum

**Manager Akt & Adm**

Nama : Tri Wahyuning Rarasati  
Alamat : Jl Thomson Blok JJ 11 4/11 Jogonegoro Mertoyudan Mgl  
Tempat/tgl lahir : Banyumas, 28 Mei 1979  
Pendidikan : Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto  
Riwayat Pekerjaan : Manager Akt & Adm

**Manager SKMR**

Nama : Anggit Agung Laksono Wijoyo  
Alamat : Perum Depkes D8 17 01/03 Kramat Utara Magelang  
Tempat/tgl lahir : Magelang, 16 Mei 1996  
Pendidikan : Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga  
Riwayat Pekerjaan : Manager SKMR

**Manager SKK**

Nama : Desyanne Raffin Indarto  
Alamat : Jl.Pinus 42 PMS 003/002 Mertoyudan Magelang  
Tempat/tgl lahir : Magelang, 12 Desember 1992  
Pendidikan : Universitas Kristen Petra Surabaya  
Riwayat Pekerjaan : Manager SKK

**Kepala Cabang Magelang**

Nama : Heri Restiawan  
Alamat : Semampir 6/2 Muntilan Magelang  
Tempat/tgl lahir : Magelang, 14 April 1983  
Pendidikan : ASMI Santa Maria Yogyakarta  
Riwayat Pekerjaan : Kepala Cabang Magelang

**Kepala Cabang Muntilan**

Nama : Adhi Muhammad Masrukhan  
Alamat : Karangkopek Kulon 002/006 Ngular Ngluwar Magelang  
Tempat/tgl lahir : Magelang, 1 Oktober 1987  
Pendidikan : Universitas Muhamadiyah Magelang, STAINU Purworejo  
Riwayat Pekerjaan : Kepala Cabang Muntilan

**Kepala Cabang Purworejo**

Nama : Krisna Satriana  
Alamat : Wonobungkah Rt 1/5 Jlamprang Wonosobo  
Tempat/tgl lahir : Wonosobo, 28 September 1989  
Pendidikan : Universitas Muhamadiyah Surakarta  
Riwayat Pekerjaan : Kepala Cabang Purworejo

**Kepala Cabang Salatiga**

Nama : Ade Nugraha  
Alamat : Jl Bima No 8 Rt/Rw 003/001 Bandungan Semarang  
Tempat/tgl lahir : Kendal, 11 September 1988  
Pendidikan : Universitas Negeri Semarang  
Riwayat Pekerjaan : Kepala Cabang Salatiga

**Kepala Cabang Temanggung**

Nama : Riyanto Alfrits Sujado  
Alamat : Melati Purna C23 1/9 Banyurojo Mertoyudan Mgl  
Tempat/tgl lahir : Tomohon, 7 Februari 1972  
Pendidikan : Sekolah Tinggi Bina Patria Magelang  
Riwayat Pekerjaan : Kepala Cabang Temanggung

**Kepala Cabang Kebumen**

Nama : Bandel Heni Purwanto  
Alamat : Kedungsari 5/7 Kedungsari Magelang  
Tempat/tgl lahir : Magelang, 4 Agustus 1971  
Pendidikan : Universitas Muhamadiyah Magelang  
Riwayat Pekerjaan : Kepala Cabang Kebumen

**Kepala Cabang Semarang**

Nama : Bambang Gunawan  
Alamat : Sidorawuh 09/02 Sidogemah Sayung Demak  
Tempat/tgl lahir : Klaten, 14 November 1984  
Pendidikan : Universitas Islam Indonesia Yogyakarta  
Riwayat Pekerjaan : Kepala Cabang Semarang

**Kepala Cabang Wonosobo**

Nama : Dhanang Prihwantoro  
Alamat : Krajan 002/001 Lamuk Kaliwiro Wonosobo  
Tempat/tgl lahir : Wonosobo, 17 September 1982  
Pendidikan : Universitas Veteran Yogyakarta  
Riwayat Pekerjaan : Kepala Cabang Wonosobo

**Kepala Cabang Purwokerto**

Nama : Fajar Astoka Gustiar  
Alamat : Jl Dr Angka VI/65 RT 001/008 Soka Negara Purwokerto  
Tempat/tgl lahir : Purwokerto, 28 Agustus 1984  
Pendidikan : Universitas Jend Soedirman  
Riwayat Pekerjaan : Kepala Cabang Purwokerto

**Kepala Cabang Purbalingga**

Nama : Anang Tri Guntoro  
Alamat : Perum Griya Satria II Blok D/10 RT 2 RW 8 Sumampir Purwokerto  
Tempat/tgl lahir : Banjarnegara, 26 Maret 1978  
Pendidikan : Universitas Jendral Sudirman Purwokerto  
Riwayat Pekerjaan : Kepala Cabang Purbalingga

**Kepala Cabang Cilacap**

Nama : Dian Rosdiana Eka Manik  
Alamat : Perum Patra Indah Blok C2 No 10 RT 03/20 Sidanegara Cilacap  
Tempat/tgl lahir : Cilacap, 18 Oktober 1980  
Pendidikan : Universitas Diponegoro Semarang  
Riwayat Pekerjaan : Kepala Cabang Cilacap

**Kepala Cabang Banjarnegara**

Nama : Annurdiyanto Yuniar  
Alamat : Lingkungan Krajan Rt 03 Rw 01 Semawung Daleman Kutoarjo  
Tempat/tgl lahir : Purworejo, 1 November 1992  
Pendidikan : Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto  
Riwayat Pekerjaan : Kepala Cabang Banjarnegara

**1.3 Kepemilikan**

Sesuai dengan Akte Notaris nomor 129 H.L.H Verhoven, SH. Tanggal 16 Oktober 2013 komposisi kepemilikan saham tahun 2014 adalah sebagai berikut :

| No | Nama Pemegang Saham | Jumlah  |    |                   |     |
|----|---------------------|---------|----|-------------------|-----|
|    |                     | Lembar  |    | Nominal           | %   |
| 1  | David Herman Jaya   | 304.500 | Rp | 30.450.000.000,00 | 87  |
| 2  | Ny. Tanty Hestiani  | 45.500  | Rp | 4.550.000.000,00  | 13  |
|    | Total               | 350.000 | Rp | 35.000.000.000,00 | 100 |

Pada tahun 2015 sesuai dengan Akte Notaris 525 tanggal 25 Juni 2015 oleh Notaris H.L.H. Verhouven, SH dan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor : AHU-AH.01.03-0946337 Tahun 2015 tanggal 29 Juni 2015 terdapat penambahan kepemilikan saham dengan rincian sebagai berikut :

| No | Nama Pemegang Saham | Jumlah  |    |                   |     |
|----|---------------------|---------|----|-------------------|-----|
|    |                     | Lembar  |    | Nominal           | %   |
| 1  | David Herman Jaya   | 130.500 | Rp | 13.050.000.000,00 | 87  |
| 2  | Ny. Tanty Hestiani  | 19.500  | Rp | 1.950.000.000,00  | 13  |
|    | Total               | 150.000 | Rp | 15.000.000.000,00 | 100 |

Dengan penambahan kepemilikan saham tersebut, maka susunan kepemilikan saham perseroan sebagai berikut :

| No | Nama Pemegang Saham | Jumlah  |    |                   |     |
|----|---------------------|---------|----|-------------------|-----|
|    |                     | Lembar  |    | Nominal           | %   |
| 1  | David Herman Jaya   | 435.000 | Rp | 43.500.000.000,00 | 87  |
| 2  | Ny. Tanty Hestiani  | 65.000  | Rp | 6.500.000.000,00  | 13  |
|    | Total               | 500.000 | Rp | 50.000.000.000,00 | 100 |

Selanjutnya berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar Hasil Merger PT BPR Artha Mertoyudan tanggal 16 Desember 2019 Nomor 299 yang dibuat oleh Notaris HLH Verhoeven, SH dan telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0006433.AH.01.10 Tahun 2020, susunan kepemilikan saham sebagai berikut :

| (000) |                               |            |     |
|-------|-------------------------------|------------|-----|
| No    | Nama Pemegang Saham           | Nominal    | %   |
| 1     | David Herman Jaya             | 62.540.000 | 81  |
| 2     | Tanty Hestiani                | 9.220.000  | 12  |
| 3     | Medwin Rukmana Wahyadiyatmika | 2.720.000  | 3,5 |
| 4     | Charles Hugo Wahyadiyatmika   | 2.720.000  | 3,5 |
|       | Total                         | 77.200.000 | 100 |

Susunan kepemilikan s/d tahun 2024 masih sama dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar Hasil Merger PT BPR Artha Mertoyudan tanggal 16 Desember 2019 Nomor 299 yang dibuat oleh Notaris HLH Verhoeven, SH dan telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0006433.AH.01.10 Tahun 2020.

1.4 Perkembangan Usaha BPR.

A. Ikhtisar Data Keuangan.

Data keuangan tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

| Keterangan                | Tahun 2024<br>( Rp.) | Tahun 2023<br>( Rp.) | Naik/Turun      |      |
|---------------------------|----------------------|----------------------|-----------------|------|
|                           |                      |                      | ( Rp.)          | %    |
| Pendapatan Operasional    | 63.097.242.355       | 63.090.912.605       | 6.329.750       | 0%   |
| Biaya Operasional         | 51.261.142.197       | 46.393.918.494       | 4.867.223.703   | 10%  |
| Pendapatan Non Ops        | 224.100.902          | 86.185.180           | 137.915.722     | 160% |
| Biaya Non Operasional     | 51.881.251           | 82.803.998           | (30.922.747)    | -37% |
| Laba Sebelum Pajak        | 12.008.319.809       | 16.700.375.293       | (4.692.055.484) | -28% |
| Taksiran PPH Badan        | 2.109.553.380        | 3.814.438.760        | (1.704.885.380) | -45% |
| Laba Bersih Setelah Pajak | 9.898.766.429        | 12.885.936.533       | (2.987.170.104) | -23% |

Dari data diatas dapat dilihat bahwa Laba bersih setelah pajak pada tahun 2024 jika dibandingkan dengan tahun 2023 terjadi penurunan sebesar Rp 2.987.170.104,00 atau 23% disebabkan oleh kenaikan biaya operasional sebesar 10% dibanding tahun 2023.

B. Rasio – rasio Keuangan :

Rasio – rasio keuangan ditahun 2024 dan tahun 2023 :

| Rasio-rasio | Tahun 2024 | Tahun 2023 | Naik/Turun (%) |
|-------------|------------|------------|----------------|
| CAR         | 39,94      | 37,30      | 2,64           |
| KAP         | 5,47       | 5,52       | -0,05          |
| ROA         | 2,46       | 3,37       | -0,91          |
| LDR         | 91,60      | 89,73      | 1,87           |
| NPL         | 8,21       | 8,76       | -0,55          |
| PPAP        | 100,00     | 100,00     | 0,00           |
| BOPO        | 81,24      | 73,54      | 7,70           |
| Cash Ratio  | 11,35      | 10,28      | 1,07           |

Dari data tersebut dapat disimpulkan sbb :

- 1. Rasio kecukupan modal (CAR) PT BPR Artha Mertoyudan tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar 2,64%. Hal ini disebabkan karena kenaikan modal sebesar 6,95% (Rp7.216.660.811,-) disertai penurunan ATMR sebesar 0,14% (Rp383.493.304,-)

2. Kualitas Aktiva Produktif mengalami penurunan sebesar 0,05% dibanding posisi tahun 2023. Hal ini dikarenakan penurunan aktiva produktif sebesar 2,82% (Rp13.052.234.280,-) disertai penurunan aktiva yang diklasifikasikan sebesar 3,75% (Rp957.987.715,-).
3. Rasio ROA tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 0,91% dibanding tahun 2023. Hal ini dikarenakan penurunan laba tahun 2024 dibanding tahun 2023 sebesar 28,10% (Rp 4.692.055.484,-) disertai penurunan rata-rata aset tahun 2024 sebesar 1,66% (Rp8.239.091.039,-).
4. Rasio LDR tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar 1,87% dibanding posisi tahun 2023. Hal ini disebabkan karena penurunan dana yang diterima tahun 2024 dibanding tahun 2023 sebesar 4,17% (Rp 14.953.126.722,-) lebih besar dibanding penurunan aktiva produktif sebesar 2,17% (Rp 6.980.858.376,-).
5. Rasio NPL mengalami penurunan sebesar 0,55% dibanding tahun 2023 dikarenakan penurunan kredit bermasalah sebesar Rp 2.356.672.149,- pada tahun 2024 dibanding tahun 2023.
6. Rasio BOPO mengalami kenaikan sebesar 7,70% dibanding tahun 2023. Hal ini disebabkan kenaikan Biaya Operasional tahun 2024 dibanding tahun 2023 sebesar 10,49% (Rp4.867.223.703,-) lebih tinggi dibanding kenaikan Pendapatan Operasional sebesar 0,01% (Rp 6.329.750,-).
7. Rasio Cash Ratio mengalami peningkatan sebesar 1,07% dibanding tahun 2023. Kami akan tetap menjaga likuiditas agar operasional bank berjalan lancar.

## 1.5 Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan kebijakan manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha sesuai dengan yang tertuang dalam rencana kerja tahun 2024, yaitu sbb :

### A. Penghimpunan Dana melalui upaya-upaya :

- Memberikan pelayanan kepada nasabah dengan sistem jemput bola.
- Tetap melaksanakan promosi undian berhadiah untuk Tabungan Artha dan Deposito secara rutin setiap 12 bulan sekali.
- Memberikan tingkat suku bunga Tabungan dan Deposito yang bersaing dengan tetap mempertimbangkan tingkat bunga yang wajar.

### B. Penyaluran Dana melalui upaya-upaya :

- Penawaran ulang kredit kepada debitur lama yang telah lunas, keluarga/relasi dari referensi para nasabah dengan kolektibilitas lancar.
- Melakukan kerjasama dengan instansi swasta yang bonafide untuk memberikan fasilitas kredit bagi para pegawainya secara kolektif, bekerjasama dengan showroom untuk mendanai kredit kendaraan bermotor (roda 2 maupun roda 4).
- Memberikan kredit modal kerja dengan sistem rekening koran.
- Memberikan kredit kepemilikan rumah maupun pembelian tanah dengan jangka waktu yang relatif panjang yaitu sampai dengan 20 tahun.
- Melaksanakan promosi dengan pemasangan spanduk ditempat tempat strategis dan pemasangan iklan di radio.
- Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) bagian pemasaran menjadi SDM yang terlatih baik dan berorientasi pada pelayanan nasabah.
- Selalu memantau kualitas produk dan jasa agar dapat bersaing dengan produk lain sejenis di bpr/sektor jasa lainnya.
- Mengembangkan produk kredit untuk para pengembang perumahan dimana untuk kreditnya akan diberikan secara bertahap sesuai dengan kondisi yang disepakati bersama.

Di dalam menyalurkan dana bank tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian.

### C. Identifikasi dan Pengendalian Resiko

Ada beberapa resiko yang dihadapi oleh BPR, antara lain :

1. Resiko Kredit
2. Resiko Operasional
3. Resiko Kepatuhan
4. Resiko Likuiditas
5. Resiko Reputasi
6. Resiko Stratejik

Menyadari bahwa resiko-resiko diatas tidak mungkin dihilangkan maka untuk meminimalkan resiko, perusahaan telah menetapkan kebijakan-kebijakan untuk pengendalian intern disetiap aktivitas operasionalnya yang meliputi :

#### 1. Kebijakan Otorisasi dibidang pemberian kredit kepada Nasabah :

| Batasan jumlah kredit                                                                                                                 | otorisasi/persetujuan                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| s/d Rp. 25 juta                                                                                                                       | Surveyor/Koordinator Pemasaran        |
| > Rp. 25 juta s/d Rp. 150 juta                                                                                                        | Manager Pemasaran K.Pusat / Ka.Cabang |
| > Rp. 150 juta s/d Rp. 350 juta                                                                                                       | Area Manager/Kepala Analisa Kredit    |
| > Rp. 350 juta s/d Rp. 1 Milyar                                                                                                       | Direktur Pemasaran                    |
| > Rp. 1 Milyar s/d BMPK BPR                                                                                                           | Direktur Utama                        |
| > Keputusan persetujuan kredit untuk nominal > Rp 500 juta harus berdasarkan hasil rapat Komite Kredit, dengan ketentuan sbb :        |                                       |
| - Nominal > Rp. 500 juta s/d Rp. 1 Milyar                                                                                             |                                       |
| Anggota 3 orang : Manager Pemasaran K.Pusat/Kepala Cabang, Area Manager/Kepala Analisa Kredit dan Direktur Pemasaran                  |                                       |
| - Nominal > Rp. 1 Milyar s/d BMPK (BMPK yang berlaku pada saat pengajuan kredit)                                                      |                                       |
| Anggota 4 orang : Manager Pemasaran K.Pusat/Kepala Cabang, Area Manager/Kepala Analisa Kredit, Direktur Pemasaran dan Direktur Utama. |                                       |
| > Pinjaman kepada Pihak Terkait harus persetujuan Direktur Utama dan salah satu anggota Komisaris.                                    |                                       |

#### 2. Kebijakan Otorisasi Penarikan Tabungan :

| Jumlah Penarikan Dana        | Otorisasi/persetujuan             |
|------------------------------|-----------------------------------|
| s/d Rp 10 juta               | Kasir                             |
| > Rp 10 juta s/d Rp 50 juta  | Kas induk k.pusat/Koor.Akt&Adm KC |
| > Rp 50 juta s/d Rp 100 juta | Manajer Akt&Adm / Pimpinan Cabang |
| > Rp 100 juta                | Direksi                           |

#### 3. Kebijakan Otorisasi Pengeluaran dana untuk keperluan perusahaan

##### ***Pengeluaran rutin:***

| Jumlah pengeluaran        | Otorisasi/persetujuan              |
|---------------------------|------------------------------------|
| s/d Rp 2 juta             | Pincab / Manajer Akt&Adm Ktr Pusat |
| > Rp.2 juta s/d Rp.5 juta | Direktur / Direktur Utama          |
| > Rp.5 juta               | Direktur Utama                     |

##### ***Pengeluaran non Rutin***

Termasuk dalam pengeluaran non rutin yaitu : Pemberian sumbangan-sumbangan, partisipasi promosi bagi pihak luar, pengadaan inventaris, dan perjalanan dinas otorisasi pengeluaran oleh Direktur Utama.

Pengeluaran rutin dan non rutin berpedoman pada rencana bisnis yang telah ditetapkan.

#### 4. Dalam mengawasi jalannya operasional bank, selain kebijakan-kebijakan diatas Direksi dibantu oleh beberapa staf Satuan Kerja Audit Intern (SKAI) yang dibawah Direktur Utama dan SKK & SKMR yang dibawah Direktur Kepatuhan.

## 1.6 Laporan Manajemen

Laporan manajemen dalam hal ini menyajikan informasi mengenai pengelolaan BPR dalam rangka Tata Kelola Perusahaan.

### A. Struktur Organisasi

Pemisahan Tugas dan Fungsi antara Pelaksana dengan Pemutus.

Dalam kegiatan operasional maupun pemasaran di PT. BPR Artha Mertoyudan telah dilakukan pemisahan tugas untuk setiap karyawan dalam bentuk job discription dibagian masing-masing, sehingga secara jelas dapat dibedakan antara karyawan yang bertugas sebagai pelaksana atau pemutus. Hal tersebut juga terlihat di dalam struktur organisasi PT. BPR Artha Mertoyudan ( Lihat Lampiran 1 ).

### B. Aktifitas Utama

Maksud dan tujuan usaha didirikan PT.BPR Artha Mertoyudan adalah untuk menjalankan usaha dibidang Bank Perekonomian Rakyat, sesuai dengan Undang-Undang dan peraturan yang berlaku. Dalam melaksanakan maksud dan tujuan tersebut Bank melakukan aktivitas utama yaitu menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan dan deposito, serta menyalurkannya kembali kepada masyarakat melalui pinjaman diberikan.

### C. Teknologi Informasi

Dalam melaksanakan kegiatan operasional dan pelayanan jasa perbankan serta menyajikan informasi keuangan yang akurat dan tepat waktu, perusahaan telah menggunakan program Satu dari PT. Sigma Cipta Caraka dengan sistem online pada semua kantor, meliputi :

1. Program komputerisasi administrasi dana untuk kebutuhan pengelolaan tabungan nasabah dan deposito (Simpanan Berjangka Nasabah), baik informasi tentang posisi saldo, perhitungan bunga, penambahan dan pencairan dana, serta informasi lain yang berhubungan dengan tabungan dan deposito. Termasuk transaksi tabungan, baik setoran maupun pengambilannya asalkan sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Program komputerisasi administrasi kredit, untuk kebutuhan pengelolaan Pinjaman Yang Diberikan (Piutang Nasabah), baik informasi posisi tagihan, produktifitas pinjaman, laporan penghitungan bunga, dan informasi lainnya yang berhubungan dengan Pinjaman Diberikan.
3. Program komputerisasi administrasi pembukuan untuk pengelolaan pencatatan akuntansi seperti : Jurnal kas, dan Rekapitulasi Kas, Jurnal transaksi Non Tunai, Buku Besar (GL), Neraca Saldo, Neraca Harian dan Bulanan serta informasi lainnya.

### D. Perkembangan dan Target Pasar

Untuk target pasar masih ditujukan kepada masyarakat menengah kebawah di wilayah Propinsi Jawa Tengah terutama untuk sektor jasa, perdagangan dan sektor industri pengolahan (UMKM).

### E. Jaringan Kerja dan Mitra Usaha

PT.BPR Artha Mertoyudan dalam pengembangan dan mencapai target pasar, antara lain bekerja sama dengan instansi-instansi swasta, pemilik dealer/showroom kendaraan bermotor (mobil dan sepeda motor).

### F. Tempat dan kedudukan Kantor Pusat dan Kantor Cabang.

PT.BPR Artha Mertoyudan berkantor pusat di jalan Mayjend Bambang Soegeng no.A6 Magelang, dan s/d Desember 2024 memiliki kantor cabang dan kantor kas sebagai berikut :

1. Kantor Cabang Magelang : Jalan Tidar No.322 Magelang dengan persetujuan Departemen Keuangan no: Kep-290/KM.17/1993 tentang pemberian izin Pembukaan kantor cabang di Kotamadya Magelang, tertanggal 24-12-1993.



- Kantor Cabang Muntilan : Jalan Pemuda no.A-5 Muntilan Plaza, berdasarkan surat rekomendasi Bank Indonesia kantor Semarang, No.30/418/UBPR/AdR/Sm, tentang Pembukaan Kantor Cabang, tertanggal 15-09-1997.
- Kantor Cabang Salatiga : Jalan.Jend.A.Yani no.92 C, Salatiga, berdasarkan surat rekomendasi Bank Indonesia kantor Semarang, No.3/850/DPBPR/ID BPR/Sm, tentang Pembukaan Kantor Cabang, tertanggal 11-06-2001.
- Kantor Cabang Purworejo : Jl.A.Yani no.241 Purworejo, berdasarkan surat rekomendasi Bank Indonesia kantor Semarang, No.4/1751/DBPR/IDBPR/Sm tentang Pembukaan Kantor Cabang, tertanggal 30-10-2002. Berdasarkan persetujuan BI No. 17/1795/DKBU/IDAd/Sm tanggal 9 November 2010, tempat kedudukan kantor cabang tersebut pindah alamat ke Jl. A. Yani No. 86 A Purworejo.
- Kantor Cabang Temanggung : Jl.Diponegoro Ruko no.7 , berdasarkan surat rekomendasi Bank Indonesia kantor Semarang, no.7/1110/DPBPR/IDBPR/Sm, tentang Pembukaan Kantor Cabang, tertanggal 02-06-2005.
- Kantor Cabang Kebumen : Jl. A Yani no.19, berdasarkan surat rekomendasi Bank Indonesia kantor Semarang, no.10/1916/DKBU/IDAd/Sm, tentang Pembukaan Kantor Cabang , tertanggal 21 Oktober 2008. Berdasarkan persetujuan BI No. 12/1219/DKBU/IDAd/Sm tanggal 29 Juli 2010, tempat kedudukan kantor cabang tersebut pindah alamat ke Jl. Sukarno Hatta No. 115 Kebumen
- Kantor Cabang Semarang : Jl. Brigjen Sudiarto No. 231 Semarang dengan persetujuan Bank Indonesia No. 12/1715/DKBU/IDAd/Sm tentang Operasional Pembukaan Kantor Cabang tertanggal 27 Oktober 2010
- Kantor Cabang Wonosobo : Jl. Angkatan 45 No. 12 Wonosobo dengan persetujuan Bank Indonesia No. S-50/KR.41/2014 tentang Pembukaan Kantor Cabang tertanggal 11 Maret 2014.
- Kantor Cabang Purwokerto, Jl Jend Sudirman No 856 Purwokerto Kab Banyumas.
- Kantor Cabang Purbalingga, Komplek Ruko A Yani No 1 Purbalingga.
- Kantor Cabang Cilacap, Jl RE Martadinata No 20 Cilacap.
- Kantor Cabang Banjarnegara, Jl DI Panjaitan No 77 Banjarnegara.
- Kantor Kas Sokaraja, Jl Jend Gatot Subroto No 604 Sokaraja Kab Banyumas.
- Kantor Kas Ajibarang, Jl Raya Pancasan Komplek Kapling Pasar Ajibarang Blok F No 1 Ajibarang Kab Banyumas.
- Kantor Kas Bobotsari, Jl RS Yosomiharjo No 22 Bobotsari Kab Purbalingga.
- Kantor Kas Sidareja, Jl Jend Sudirman Komplek Ruko Pasar Rahayu A3 Sidareja Kab Cilacap.
- Kantor Kas Semarang, Jl MT Haryono Mataram Plaza Blok D No 11 Semarang.

Kedua belas Kantor Cabang dan lima Kantor Kas tersebut diatas terletak dalam 1 ( satu ) Propinsi yang sama yaitu Propinsi Jawa Tengah.

**G. Sumber Daya Manusia.**

Jumlah karyawan (termasuk Dewan Komisaris dan Anggota Direksi) pada tanggal 31 Desember 2024 adalah 220 orang.

Adapun perincian menurut tingkat pendidikan per kantor adalah sbb :

| Pendidikan      | Pst       | Kdy       | Mtl       | Sltg      | Pwj       | Tmg       | Kbm       | Smg       | Wns       | Pwt       | Pbg       | Clp       | Bna       | Total      |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| s/d SLTA        | 9         | 3         | 2         | 3         | 2         | 3         | 3         | 3         | 2         | 6         | 7         | 4         | 4         | 51         |
| Sarjana Muda/D3 | 7         | 3         | 3         | 1         | 1         | 2         | 2         | 1         | 1         | 1         | 2         | 4         | 0         | 28         |
| Sarjana / S1    | 40        | 9         | 9         | 9         | 10        | 8         | 6         | 14        | 10        | 10        | 5         | 5         | 6         | 141        |
| <b>Total</b>    | <b>56</b> | <b>15</b> | <b>14</b> | <b>13</b> | <b>13</b> | <b>13</b> | <b>11</b> | <b>18</b> | <b>13</b> | <b>17</b> | <b>14</b> | <b>13</b> | <b>10</b> | <b>220</b> |

Untuk kegiatan pengembangan Sumber Daya Manusia dilakukan dengan melaksanakan pendidikan / in-house training serta mengikutsertakan karyawan dalam seminar yang diselenggarakan oleh pihak lain.

Kegiatan pendidikan yang telah dilaksanakan dalam tahun 2024 yaitu :

| No | Tanggal                | Nama Kegiatan                                                                                                                                                          | Biaya Pendidikan  |
|----|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1  | 03 Januari 2024        | Webinar "Penertiban POJK tentang Penerapan Status dan Tindak Lanjut Pengawasan BPR dan BPRS serta POJK Tentang Kualitas Aset dan Pembentukan PPAP BPR" di Kantor Pusat | Rp 1.400.000,00   |
| 2  | 05 Januari 2024        | Webinar "Sosialisasi Awareness ISO 27001:2022 bersama Perbarindo" di Kantor Pusat                                                                                      | Rp 350.000,00     |
| 3  | 08 Januari 2024        | Webinar "Sosialisasi Perhitungan PPh21 Terbaru" di Kantor Pusat                                                                                                        | Rp 883.000,00     |
| 4  | 22 Januari 2024        | IHT "Perlindungan Konsumen" di Hotel Artos                                                                                                                             | Rp 32.683.400,00  |
| 5  | 24 Januari 2024        | Webinar Pajak "Rahasia dibalik Penerapan Ketentuan TER (Tarif Efektif Rata-Rata) PPh 21 & Core Tax System" di Kantor Pusat                                             | Rp 1.462.500,00   |
| 6  | 24 s/d 25 Januari 2024 | Pelatihan "Sertifikat Direktur Tingkat 2 Lanjutan" dihotel Grasia Semarang                                                                                             | Rp 4.270.000,00   |
| 7  | 24 Januari 2024        | Webinar "Sharing Temuan Pemeriksaan Pajak Bisnis Unit" di Kantor Pusat                                                                                                 | Rp 425.000,00     |
| 8  | 30 Januari 2024        | Webinar "Tingkat Kesehatan Bank Berbasis Manajemen Resiko" di Kantor Pusat                                                                                             | Rp 1.491.000,00   |
| 9  | 01 Februari 2024       | Sosialisasi Layanan Fidusia di The Wyjil Resirt & Conventions Kab Semarang                                                                                             | Rp 500.000,00     |
| 10 | 05 Februari 2024       | Webinar "Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2023 (Aturan PPh21 Terbaru dan Aturan Turunannya dan Core tax Administration System" di Kantor Pusat                      | Rp 324.000,00     |
| 11 | 16 Februari 2024       | In House Traning "Kualitas Aset" di Hotel Grand Artos                                                                                                                  | Rp 36.770.500,00  |
| 12 | 17 Februari 2024       | In House Traning Online "Rencana Bisnis Bank dan Peraturan Perusahaan" di kantor masing-masing.                                                                        | Rp 74.086.900,00  |
| 13 | 16 Februari 2024       | Webinar "Sosialisasi Persiapan Pelaporan SPT Badan 2023" di Kantor Pusat                                                                                               | Rp 250.000,00     |
| 14 | 20 Februari 2024       | Webinar "Coaching Penyusunan Dokumen Individual Risk Assesment (IRA) di Kantor Pusat                                                                                   | Rp 1.085.000,00   |
| 15 | 21 Februari 2024       | Webinar "Strategi Anti Fraud di BPR/BPRS" di Kantor Pusat                                                                                                              | Rp 1.650.000,00   |
| 16 | 22 Februari 2024       | Webinar "Outlook Ekonomi & Keuangan di Tahun 2024" di Kantor Pusat                                                                                                     | Rp 812.000,00     |
| 17 | 22 Februari 2024       | Webinar "Sosialisasi Perhitungan CKPN-SAKEP BPR" di Kantor Pusat                                                                                                       | Rp 1.025.000,00   |
| 18 | 06 Maret 2024          | Webinar "Mitigasi Terhadap raud Perusahaan" di Kantor Pusat                                                                                                            | Rp 805.000,00     |
| 19 | 08 Maret 2024          | Webinar "Sosialisasi PICA (Problem Indentification & Corrective Action)" di Kantor Pusat                                                                               | Rp 487.500,00     |
| 20 | 08 Maret 2024          | In House Tranining "Teknik Negoisasi Penagihan Kredit" di Hotel Grand Artos Magelang                                                                                   | Rp 38.306.000,00  |
| 21 | 09 Maret 2024          | IHT Online "Implementasi APU PPT P3SPM BPR" di Kantor masing-masing                                                                                                    | Rp 70.963.600,00  |
| 22 | 21 Maret 2024          | Webinar "Strategi Anti Fraud di BPR-BPRS" di Kantor Pusat                                                                                                              | Rp 265.000,00     |
| 23 | 02 April 2024          | Webinar "Pelaporan Ke OJK Sistem dan Prosedur Pengembangan Kualitas SDM Sesuai POJK 19/2023 Pasal 8 & 19" di Kantor Pusat                                              | Rp 2.034.000,00   |
| 24 | 23 April 2024          | Webinar "Sosialisasi BPR&BPRS Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan Melalui e-laporan LPS" di Kantor Pusat                                                              | Rp 475.000,00     |
| 25 | 10&11 Mei 2024         | IHT "GCG" dan Outbond di Malang                                                                                                                                        | Rp 412.117.200,00 |

|    |                    |                                                                                                                                                                                          |                  |
|----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 26 | 17 s/d 19 Mei 2024 | "Pelatihan Sertifikasi Penyegaran & Survailen Komisaris BPR" di Hotel Crystal Lotus Yogyakarta                                                                                           | Rp 7.100.000,00  |
| 27 | 17 Mei 2024        | IHT "Analisi Kebutuhan Kredit dan Kemampuan Bayar menggunakan Analisa Proyeksi Arus Kas" di Hotel Grand Artos Magelang                                                                   | Rp 38.834.000,00 |
| 28 | 22 Mei 2024        | Talkshow "Peningkatan Tata Kelola dan Manajemen Risiko Untuk mendukung transformasi BPR/S Sejava Tengah dan DIY" di Ballroom Hotel Tentrem Yogyakarta                                    | Rp 1.825.000,00  |
| 29 | 26 Mei 2024        | Sosialisasi "Peran Fungsi KPPU dan keberadaan BPR dari sisi Persaingan Usaha" di Bank Bapas 69 Magelang                                                                                  | Rp 500.000,00    |
| 30 | 27 Mei 2024        | Sosialisasi "Pelaksanaan Hari Indonesia Menabung dan Kejar Award" di Kantor Pusat                                                                                                        | Rp 425.000,00    |
| 31 | 28 Mei 2024        | Zoom "Edukasi Penyampaian laporan yang berisi Informasi Keuangan secara otomatis bagi lembaga jasa keuangan, lembaga jasa keuangan lainnya, dan entitas lainnya th 2024" di Kantor Pusat | Rp 366.000,00    |
| 32 | 28 Mei 2024        | Sosialisasi "Layanan Fidusia Optimalisasi Penggunaan Hak Akses Penerima Fidusia atas Sistem Pendaftaran Jaminan Fidusia" di Hotel Atria Magelang                                         | Rp 950.000,00    |
| 33 | 30 Mei 2024        | Sosialisasi "Penyusunan Teknis Rencana Tenaga Kerja Mikro Kab/Kota dan Perusahaan" di Graha Solo Raya                                                                                    | Rp 800.000,00    |
| 34 | 31 Mei 2024        | Zoom "Persiapan Uji Coba Pelaporan dan Permintaan Informasi Debitur SLIK pada server baru" di Kantor Pusat                                                                               | Rp 266.000,00    |
| 35 | 04 Juni 2024       | Workshop Online "Implementasi Roadmap Pengembangan dan Penguatan Industri BPR/S 2024-2027 dalam Rencana Kerja BPR/S & Masing2 Unit Kerja" di Kantor Pusat                                | Rp 3.180.000,00  |
| 36 | 03 Juni 2024       | Sosialisasi "Training teknik interview/wawancara dan kaderisasi" di Hotel Grand Artos Magelang                                                                                           | Rp 250.000,00    |
| 37 | 07 Juni 2024       | Zoom "Forum penguatan fungsi GRC : sinergi dan kolaborasi dengan kementerian/lembaga dan stakeholder dalam rangka diseminasi standar Audit Internal terkini" di Kantor Pusat             | Rp 1.099.000,00  |
| 38 | 10 Juni 2024       | Zoom " Bimbingan teknis penghapusan Fidusia guna terwujudnya Kepastian Hukum" di Kantor Pusat dan Masing-masing Kantor Cabang                                                            | Rp 3.066.000,00  |
| 39 | 11 Juni 2024       | Zoom "Sosialisai POJK BPR/BPRS" di Kantor Pusat                                                                                                                                          | Rp 1.575.000,00  |
| 40 | 13 Juni 2024       | Sosialisasi "POJK Tata Kelola BPR/BPRS" di Kantor Pusat                                                                                                                                  | Rp 2.525.000,00  |
| 41 | 14 Juni 2024       | In House Traning "Supervisi Kredit dan Administrasi Kredit" di Hotel Grand Artos Magelang                                                                                                | Rp 38.875.000,00 |
| 42 | 20&21 Juni 2024    | IHT "Training Coaching Mentoring" di Hotel Grand Artos Magelang                                                                                                                          | Rp 1.400.000,00  |
| 43 | 20 Juni 2024       | Workshop "ISO 27001 : Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI)" di Hotel Grand Cokro Yogyakarta                                                                                        | Rp 600.000,00    |
| 44 | 21 Juni 2024       | Zoom "Sosialisai Pemanfaatan Nomor Induk Berusaha (NIB) Bagi Pelaku Usaha" di Kantor Pusat                                                                                               | Rp 316.000,00    |
| 45 | 22 Juni 2024       | In House Training "Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank" di kc Kodya dan masing-masing kantor cabang                                                                                       | Rp 38.585.000,00 |
| 46 | 25 Juni 2024       | Webinar Pajak "Ada Apa Setelah SPT tahunan dilaporkan? Tips Menghadapi SP2DK dan Pemeriksaan Pajak" di Kantor Pusat                                                                      | Rp 1.558.000,00  |

|    |                     |                                                                                                                                                                                  |                  |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 47 | 25 Juni 2024        | Sosialisai "Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Lietrasi serta Inklusi Keuangan melalui Sistem Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SIPEDULI)" di Kantor Pusat      | Rp 175.000,00    |
| 48 | 27 s/d 29 Juni 2024 | "Pelatihan Manajemen Resiko, Pengenalan Alat Kerja Risk Control Self Assessmen (RSCA)" di kantor OJK KR 3 Jateng & DIY                                                           | Rp 1.750.000,00  |
| 49 | 27 Juni 2024        | Zoom "Sosialisasi Implementasi Penertiban Dokumentasi Elektronik" di Kantor Pusat                                                                                                | Rp 902.500,00    |
| 50 | 21 Juni 2024        | Penyegaran Sertifikasi Direktur Tk II A/ Pak Heryanto Djoko Siswanto                                                                                                             | Rp 3.000.000,00  |
| 51 | 02 Juli 2024        | "Sosialisasi SPRINT Modul Penilaian Kemampuan dan Kepatutan BPR/BPRS" di kantor pusat                                                                                            | Rp 2.292.000,00  |
| 52 | 05 Juli 2024        | Zoom "FGD Mengenai Kesiapan Core Banking Sytem (CBS) BPR Bersama Penyedia Jasa Teknologi Informasi (PJTI) BPR dalam Rangka Penerapan SAK Entitas Privat (SAK EP) di Kantor Pusat | Rp 1.450.000,00  |
| 53 | 05 Juli 2024        | Zoom "Tanggapan Tertulis dan Undangan rapat Dengar Pendapat atas Rencana POJK tentang Rahasia Bank" di Kantor Pusat                                                              | Rp 600.000,00    |
| 54 | 08 Juli 2024        | Zoom "Sosialisasi Online Implementasi SAK EP SATU" di Kantor Pusat                                                                                                               | Rp 1.690.000,00  |
| 55 | 09 Juli 2024        | Zoom "Techical Support jaringan Bersama" di Kantor Pusat                                                                                                                         | Rp 425.000,00    |
| 56 | 12 Juli 2024        | In House Training "PPKA-CKPN" di Grand Artos Hotel Magelang                                                                                                                      | Rp 36.713.000,00 |
| 57 | 11 Juli 2024        | Workshop "Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP)" di Hotel Patra Jasa Semarang dan Kantor Pusat                                                                      | Rp 2.000.000,00  |
| 58 | 15 Juli 2024        | Zoom "Sosialisasi Penghapusan Jaminan Fidusia" di Kantor Pusat                                                                                                                   | Rp 574.000,00    |
| 59 | 16 Juli 2024        | Zoom "Sosialisasi Pelaporan Penilaian Sendiri (Self Assessment) melalui sistem informasi Pelaporan edukasi dan Perlindungan Konsumen (SIPEDULI)" di Kantor Pusat                 | Rp 600.000,00    |
| 60 | 18 Juli 2024        | "Sosialisasi & Training Aplikasi SAK EP SATU" di Graha Telkomsigma, Tangerang                                                                                                    | Rp 4.826.592,00  |
| 61 | 23 Juli 2024        | "Sosialisasi Pengukuran Produktivitas di perusahaan" tanggal 23 Juli 2024 di RM Ayam Goreng Bu Tatik Magelang                                                                    | Rp 350.000,00    |
| 62 | 24-25 Juli 2024     | Pelatihan "Peubahan Nomenklatur BPR, POJK 1 tahun 2024 tentang kualitas Aset BPR dan POJK 23 Tahun 2023 tentang perlindungan konsumen dan Masyarakat" di Bapas 69 Magelang       | Rp 3.500.000,00  |
| 63 | 30 Juli 2024        | "Evaluasi Kinerja BPR/S dan pertemuan forum pemegang saham pengendali (PSP) tahun 2024" di Kantor Pusat                                                                          | Rp 2.521.000,00  |
| 64 | 08 Agustus 2024     | "Workshop ISO 27001 : 2022 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI)" di Kantor Pusat                                                                                   | Rp 1.200.000,00  |
| 65 | 15 Agustus 2024     | "Sosialisasi Alih Media dalam Rangka Mendukung Layanan Elektronik" di Kantor Pertanahan Kabupaten Magelang                                                                       | Rp 600.000,00    |
| 66 | 16 Agustus 2024     | IHT "POJK No.9 Tahun 2024 : Penerapan Tata Kelola BPR/BPRS" di Grand Artos Hotel Magelang                                                                                        | Rp 36.056.500,00 |
| 67 | 20 Agustus 2024     | Zoom "Peluncuran FIR on ML/TF Tahun 2024 Kepada BPR" di Kantor Pusat                                                                                                             | Rp 300.000,00    |
| 68 | 29 Agustus 2024     | Seminar "Arah Kebijakan Ekonomi dan Finansial Pemerintahan Baru : Penguatan dan Pengembangan Perbankan di Era Suku Bunga Tinggi" di Shangri-La Hotel Jakarta                     | Rp 14.708.709,00 |

|    |                     |                                                                                                                                                                     |                  |
|----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 69 | 29 Agustus 2024     | Zoom "Sosialisasi Kegiatan Bulan Inklusi Keuangan Tahun 2024" di Kantor Pusat                                                                                       | Rp 425.000,00    |
| 70 | 05 September 2024   | Workshop Online "Implementasi Strategi Anti Fraud (SAF) BPR/S sesuai POJK 12/2024 & Laporan SAF BPR/S ke OJK" di Kantor Pusat                                       | Rp 3.418.000,00  |
| 71 | 05 September 2024   | Zoom "Sosialisasi Pengenalan Aplikasi Coretax Administration System" di Kantor Pusat                                                                                | Rp 300.000,00    |
| 72 | 11 September 2024   | "Edukasi Coretax" di KPP Madya Surakarta                                                                                                                            | Rp 700.000,00    |
| 73 | 13 September 2024   | In House Training "Strategi Anti Fraud POJK 12 Tahun 2024" di Hotel Grand Artos Magelang                                                                            | Rp 34.391.500,00 |
| 74 | 19 September 2024   | Zoom "Sosialisasi Implementasi Pelaporan, Monitoring dan Evaluasi Program Gerakan Nasional Cerdas Keuangan (GENCARKAN)" di Kantor Pusat                             | Rp 1.143.000,00  |
| 75 | 25 September 2024   | Webinar "Perubahan Struktur Data LBBPR" di Kantor Pusat                                                                                                             | Rp 300.000,00    |
| 76 | 30 September 2024   | Webinar "Kegiatan Diseminasi Hasil Penilaian Indeks Efektivitas Kinerja PPATK th 2024 kepada Penyedia jasa Keuangan Bank" di Kantor Pusat                           | Rp 499.000,00    |
| 77 | 04 Oktober 2024     | Workshop "ISO 27001 : 2022 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI)" di Kantor Pusat                                                                      | Rp 1.139.000,00  |
| 78 | 10 Oktober 2024     | IHT "Strategi Anti Fraud sesuai POJK No 12/2024 tentang Penerapan Strategi Anti Fraud bagi Lembaga Jasa Keuangan" di Bapas 69 Magelang                              | Rp 2.600.000,00  |
| 79 | 10 Oktober 2024     | Workshop "Implementasi Penggunaan Alat Kerja Risk Control Self Assesmen serta Sosialisasi katalog Risiko BPR/BPRS" Tanggal 10 Oktober 2024 di Kantor OJK Semarang   | Rp 250.000,00    |
| 80 | 17 Oktober 2024     | Webinar "Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Profesi Keuangan Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik (AP/KAP) Kepada LJK" di Kantor Pusat | Rp 175.000,00    |
| 81 | 21 Oktober 2024     | Webinar "Sosialisasi Penyempurnaan ketentuan SLIK (POJK dan SEOJK SLIK)" di Kantor Pusat                                                                            | Rp 300.000,00    |
| 82 | 24 Oktober 2024     | In House Training "Ketentuan Pelindungan Konsumen - POJK no.22 Tahun 2023" di Hotel Grand Artos Magelang                                                            | Rp 36.267.500,00 |
| 83 | 28 Oktober 2024     | Webinar "Sosialisasi Apollo Modul Laporan SAF" di Kantor Pusat                                                                                                      | Rp 300.000,00    |
| 84 | 31 Oktober 2024     | Workshop "Kesiapan Adopsi Standar Pengukuran Keberlanjutan" di Kantor Pusat                                                                                         | Rp 175.000,00    |
| 85 | 04 November 2024    | Webinar "RPOJK tentang Perluasan Kegiatan Usaha Perbankan dan RPOJK tentang Integritas Pelaporan Keuangan" di Kantor Pusat                                          | Rp 2.382.000,00  |
| 86 | 11 November 2024    | Webinar "Mengenal Coretax Administration System" di Kantor Pusat                                                                                                    | Rp 850.000,00    |
| 87 | 11 November 2024    | Webinar "Perhitungan CKPN dan Permohonan Pengisian link modal inti BPR BPRS" di Kantor Pusat                                                                        | Rp 425.000,00    |
| 88 | 14 November 2024    | Seminar "Penerapan Governance, Risk, and Compliance (GRC) Terintegrasi Guna Menghadapi Tantangan di Industri Perbankan (BPR/BPRS)" di Hotel Marriot Yogyakarta      | Rp 350.000,00    |
| 89 | 14 November 2024    | Sosialisasi "Program Premi Penjaminan LPS" di Hotel Tentrem Semarang                                                                                                | Rp 845.000,00    |
| 90 | 13&14 November 2024 | Webinar "Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Insidental dan Laporan Bulanan BPR/BPRS" di Kantor Pusat                                   | Rp 475.000,00    |
| 91 | 19 November 2024    | IHT "Leadership dan Work Culture" di Hotel Grand Artos Magelang                                                                                                     | Rp 36.530.500,00 |

|     |                   |                                                                                                                                                   |                           |
|-----|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 92  | 19 November 2024  | Webinar "Persiapan dan Briefing surveillance ISO 27001:2022" di Kantor Pusat                                                                      | Rp 141.000,00             |
| 93  | 20 November 2024  | Pelatihan "Surveillance ISO 27001" di Hotel Grand Keisha Yogyakarta                                                                               | Rp 600.000,00             |
| 94  | 28 November 2024  | Sosialisasi "Fasilitas Teknis Screening Penyakit Akibat Kerja" di Aula Balkesmas Kota Magelang                                                    | Rp 350.000,00             |
| 95  | 04 Desember 2024  | Webinar "Sosialisasi Pengembangan Sistem Informasi Program Anti Pencucian Uang & Pencegahan Pendanaan Terorisme (SIGAP) Th 2024" di Kantor Pusat  | Rp 475.000,00             |
| 96  | 6&7 Desember 2024 | Pelatihan "Strategic Leadership" di D'Girijati Resort and Beach Gunung Kidul Yogyakarta                                                           | Rp 9.590.000,00           |
| 97  | 10 Desember 2024  | Webinar "Sosialisasi Enhancement Pelaporan SLIK 2024" di Kantor Pusat                                                                             | Rp 300.000,00             |
| 98  | 11 Desember 2024  | Webinar "Diseminasi Hasil Penilaian Financial Integrity rating On Money Laundering and Financing (FIR on ML/TF) Tahun 2024" di Ktr Pusat          | Rp 725.000,00             |
| 99  | 13 Desember 2025  | Webinar "Sosialisasi Online Persiapan Live Aplikasi SAK EP SATU" di Kantor Pusat                                                                  | Rp 300.000,00             |
| 100 | 17 Desember 2025  | Webinar "Sosialisasi Aplikasi Pelaporan OJK (APOLO) Modul Laporan Tahunan BPR/BPRS dan Laporan Keuangan Publikasi" di Kantor Pusat                | Rp 300.000,00             |
| 101 | 18 Desember 2025  | Webinar "Sosialisasi SIPEDULI modul Laporan Layanan Pengaduan" di Kantor Pusat                                                                    | Rp 175.000,00             |
| 102 | 19 Desember 2024  | Webinar Pajak PPh Pasal 21 "Mahir Menghitung & Melaporkan Pajak PPh Pasal 21 Tahunan dengan aturan TER (Tarif Efaktif Rata-Rata)" di Kantor Pusat | Rp 1.175.000,00           |
| 103 | 23 Desember 2024  | Webinar "Sosialisasi Pelaporan SPT 1721-Metode TER" di Kantor Pusat                                                                               | Rp 250.000,00             |
|     |                   | <b>TOTAL TAHUN 2024</b>                                                                                                                           | <b>Rp1.083.872.401,00</b> |

Sehubungan dengan sisa Cadangan Pendidikan 2023 yang masih banyak sebesar Rp 604.932.626,-, maka kami membentuk cadangan Biaya Pendidikan 2024 sebesar 3% dari Biaya Tenaga Kerja tahun sebelumnya. Selama tahun 2024 pembentukan biaya Pendidikan sebesar Rp 607.566.767,- atau 3 % dari Biaya Tenaga Kerja tahun sebelumnya, dengan Saldo Awal tahun 2024 sebesar Rp 604.932.626,- sehingga total pembentukan biaya Pendidikan Rp 1.212.499.393,-. Sedangkan penggunaan selama tahun 2024 sebesar Rp 1.083.872.401,- sehingga masih terdapat saldo yang belum digunakan sampai dengan akhir tahun 2024 sebesar Rp 128.626.992,-.

Selain itu pengadaaan acara Pendidikan sebagian besar dilakukan secara online di Kantor Pusat.

**H. Kebijakan Pemberian Gaji dan Fasilitas bagi Pengurus BPR**

Kebijakan pemberian gaji bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris, termasuk bonus, tantiem dan fasilitas lainnya ditentukan dalam RUPS ( Rapat Umum Pemegang Saham ).

BAB II  
LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

2.1 NERACA

PT.BPR ARTHA MERTOYUDAN  
NERACA 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam Rupiah)

| Pos - Pos                               | Cat. | Desember 2024          | Desember 2023          | Deviasi                |
|-----------------------------------------|------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Aset</b>                             |      |                        |                        |                        |
| Kas                                     | 1    | 386.727.000            | 449.317.000            | (62.590.000)           |
| Kas dalam Valuta Asing                  |      | 0                      | 0                      | 0                      |
| Surat Berharga                          |      | 0                      | 0                      | 0                      |
| Penempatan Pada Bank Lain               |      | 135.159.083.508        | 141.230.459.412        | (6.071.375.904)        |
| Penyisihan Penilaian Kualitas Aset -/-  |      | (572.767.783)          | (562.891.187)          | (9.876.596)            |
| <b>Jumlah</b>                           | 2    | <b>134.586.315.725</b> | <b>140.667.568.225</b> | <b>(6.081.252.500)</b> |
| Kredit yang Diberikan                   |      |                        |                        |                        |
| a. Kepada BPR                           |      | 0                      | 0                      | 0                      |
| b. Kepada Bank Umum                     |      | 0                      | 0                      | 0                      |
| c. Kepada non bank -pihak terkait       |      | 8.736.094.476          | 8.973.369.190          | (237.274.714)          |
| d. Kepada non bank -pihak tdk terkait   |      | 303.397.995.538        | 310.002.815.076        | (6.604.819.538)        |
| Jumlah Kredit diberikan                 | 3    | 312.134.090.014        | 318.976.184.266        | (6.842.094.252)        |
| Penyisihan Penilaian Kualitas Aset -/-  | 4    | (7.321.351.568)        | (9.399.609.247)        | 2.078.257.679          |
| <b>Jumlah</b>                           |      | <b>304.812.738.446</b> | <b>309.576.575.019</b> | <b>(4.763.836.573)</b> |
| Agunan yang diambil alih                |      | 9.233.048.471          | 4.590.215.582          | 4.642.832.889          |
| Aset Tetap & Inventaris                 |      |                        |                        |                        |
| a. Tanah dan Gedung                     |      | 27.790.047.486         | 27.790.047.486         | 0                      |
| b. Akumulasi Penyisihan Gedung -/-      |      | (5.862.288.276)        | (5.358.419.886)        | (503.868.390)          |
| c. Inventaris                           |      | 6.674.625.147          | 6.622.929.647          | 51.695.500             |
| d. Akumulasi Penyisihan Inventaris -/-  |      | (5.733.064.009)        | (5.844.627.700)        | 111.563.691            |
| <b>Jumlah aset tetap dan inventaris</b> | 5    | <b>22.869.320.348</b>  | <b>23.209.929.547</b>  | <b>(340.609.199)</b>   |
| Aset tidak Berwujud                     |      | 0                      | 0                      | 0                      |
| Akumulasi Amortisasi -/-                |      | 0                      | 0                      | 0                      |
| Aset Lain-Lain                          | 6    | 4.560.113.667          | 5.167.459.628          | (607.345.961)          |
| <b>JUMLAH ASET</b>                      |      | <b>476.448.263.657</b> | <b>483.661.065.001</b> | <b>(7.212.801.344)</b> |

Lihat catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan.

PT. BPR ARTHA MERTOYUDAN  
NERACA 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam Rupiah )

| Pos - Pos                                        | Cat. | Desember 2024          | Desember 2023          | Deviasi                 |
|--------------------------------------------------|------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Kewajiban</b>                                 |      |                        |                        |                         |
| Kewajiban Segera Dibayar                         | 7    | 1.940.924.868          | 1.993.808.955          | (52.884.087)            |
| Simpanan                                         |      |                        |                        |                         |
| a. Tabungan                                      |      | 96.200.165.300         | 95.493.479.466         | 706.685.834             |
| b. Deposito                                      |      | 247.747.197.573        | 263.407.010.129        | (15.659.812.556)        |
| Jumlah simpanan                                  | 8    | 343.947.362.873        | 358.900.489.595        | (14.953.126.722)        |
| Simpanan dari Bank Lain                          | 9    | 13.000.193.537         | 9.500.000.000          | 3.500.193.537           |
| Pinjaman yang Diterima                           |      | 0                      | 0                      | 0                       |
| Dana Setoran Modal - Kewajiban                   |      | 0                      | 0                      | 0                       |
| Kewajiban Lainnya                                | 10   | 2.966.503.746          | 3.572.254.247          | (605.750.501)           |
| <b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>                          |      | <b>361.854.985.024</b> | <b>373.966.552.797</b> | <b>(12.111.567.773)</b> |
| <b>EKUITAS</b>                                   |      |                        |                        |                         |
| Modal Disetor                                    |      |                        |                        |                         |
| a. Modal Dasar                                   |      | 130.000.000.000        | 130.000.000.000        | 0                       |
| b. Modal yg Belum Disetor -/-                    |      | (52.800.000.000)       | (52.800.000.000)       | 0                       |
| Jumlah Modal Disetor                             | 11   | 77.200.000.000         | 77.200.000.000         | 0                       |
| Tambahan Modal Disetor                           |      |                        |                        |                         |
| a. Agio (Disagio)                                | 12   | (1.460.210.913)        | (1.460.210.913)        | 0                       |
| b. Modal Sumbangan                               |      | 0                      | 0                      | 0                       |
| c. Dana Setoran Modal - Ekuitas                  |      | 0                      | 0                      | 0                       |
| d. Tambahan Modal Disetor Lainnya                |      | 0                      | 0                      | 0                       |
| Ekuitas Lain                                     |      |                        |                        |                         |
| a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai    |      | 0                      | 0                      | 0                       |
| Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk      |      |                        |                        |                         |
| b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap               |      | 0                      | 0                      | 0                       |
| c. Lainnya                                       |      | 0                      | 0                      | 0                       |
| d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain |      | 0                      | 0                      | 0                       |
| Cadangan                                         |      |                        |                        |                         |
| a. Umum                                          |      | 15.440.000.000         | 15.440.000.000         | 0                       |
| b. Tujuan                                        |      | 0                      | 0                      | 0                       |
| Jumlah Cadangan                                  | 13   | 15.440.000.000         | 15.440.000.000         | 0                       |
| Laba (Rugi)                                      |      |                        |                        |                         |
| a. Tahun-tahun Lalu                              |      | 13.514.723.117         | 5.628.786.584          | 7.885.936.533           |
| b. Tahun Berjalan                                |      | 9.898.766.429          | 12.885.936.533         | -2.987.170.104          |
| Jumlah Laba (Rugi)                               | 14   | 23.413.489.546         | 18.514.723.117         | 4.898.766.429           |
| <b>Jumlah Ekuitas</b>                            |      | <b>114.593.278.633</b> | <b>109.694.512.204</b> | <b>4.898.766.429</b>    |
| <b>Total Kewajiban dan Ekuitas</b>               |      | <b>476.448.263.657</b> | <b>483.661.065.001</b> | <b>(7.212.801.344)</b>  |

Lihat catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan.



2.2 LAPORAN LABA RUGI

PT.BPR ARTHA MERTOYUDAN  
LAPORAN LABA RUGI  
Periode 01 Januari s.d 31 Desember 2024 dan 2023

| (dalam Rupiah)                                       |      |                       |                       |
|------------------------------------------------------|------|-----------------------|-----------------------|
| Pos - Pos                                            | Cat. | Desember 2024         | Desember 2023         |
| <b>PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL</b>              |      |                       |                       |
| Pendapatan Bunga                                     |      |                       |                       |
| Bunga Kontraktual                                    |      | 54.407.543.192        | 54.453.705.968        |
| Provisi Kredit                                       |      | 3.105.686.698         | 3.270.889.829         |
| Biaya Transaksi -/-                                  |      | (114.127.505)         | (158.601.013)         |
| Jumlah Pendapatan Bunga                              | 15   | 57.399.102.385        | 57.565.994.784        |
| Pendapatan Operasional Lainnya                       | 16   | 5.698.139.970         | 5.524.917.821         |
| <b>JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL</b>                 |      | <b>63.097.242.355</b> | <b>63.090.912.605</b> |
| <b>BEBAN OPERASIONAL</b>                             |      |                       |                       |
| Beban Bunga                                          |      |                       |                       |
| Bunga Kontraktual                                    |      | 16.900.350.917        | 14.443.134.499        |
| Biaya Transaksi                                      |      | 0                     | 0                     |
| Jumlah Beban Bunga                                   | 17   | 16.900.350.917        | 14.443.134.499        |
| Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit                |      | 0                     | 0                     |
| Beban Penyisihan Penilaian Kualitas Aset             | 18   | 5.742.535.076         | 2.901.021.004         |
| Beban Pemasaran                                      | 19   | 2.553.100.740         | 2.441.513.437         |
| Beban Penelitian dan Pengembangan                    | 20   | 0                     | 0                     |
| Beban Administrasi dan Umum                          | 21   | 25.724.864.061        | 25.949.800.935        |
| Beban Operasional Lainnya                            | 22   | 340.291.403           | 658.448.619           |
| <b>JUMLAH BEBAN OPERASIONAL</b>                      |      | <b>51.261.142.197</b> | <b>46.393.918.494</b> |
| <b>LABA ( RUGI ) OPERASIONAL</b>                     |      | <b>11.836.100.158</b> | <b>16.696.994.111</b> |
| <b>PENDAPATAN &amp; BEBAN NON-OPS</b>                |      |                       |                       |
| Pendapatan Non-Operasional                           | 23   | 224.100.902           | 86.185.180            |
| Beban Non Operasional                                | 24   |                       |                       |
| Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset                   |      | 0                     | 0                     |
| Lain - lain                                          |      | 51.881.251            | 82.803.998            |
| <b>LABA ( RUGI ) NON OPERASIONAL</b>                 |      | <b>172.219.651</b>    | <b>3.381.182</b>      |
| <b>LABA (RUGI) THN BERJALAN SBLM PJK PENGHASILAN</b> |      | <b>12.008.319.809</b> | <b>16.700.375.293</b> |
| <b>TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN</b>                    | 25   | 2.109.553.380         | 3.814.438.760         |
| <b>JUMLAH LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN</b>             |      | <b>9.898.766.429</b>  | <b>12.885.936.533</b> |

Lihat catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan.

2.3 LAPORAN ARUS KAS

PT.BPR ARTHA MERTOYUDAN  
LAPORAN ARUS KAS  
Periode 01 Januari s.d 31 Desember 2024 dan 2023

| ( dalam Rupiah )                                                                                |                  |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Keterangan                                                                                      | 2024             | 2023             |
| ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI                                                                  |                  |                  |
| Laba Neto                                                                                       | 9.898.766.429    | 12.885.936.533   |
| Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi : |                  |                  |
| Penyusutan aset tetap                                                                           | 392.304.699      | 492.813.783      |
| Amortisasi aset tidak berwujud                                                                  | 0                | 0                |
| Penyisihan Penilaian Kualitas Aset :                                                            |                  |                  |
| Penempatan pada bank lain                                                                       | 9.876.596        | (252.163.102)    |
| Kredit                                                                                          | (2.078.257.680)  | 1.447.056.866    |
| Amortisasi                                                                                      |                  |                  |
| Provisi dan Biaya Transaksi                                                                     | (128.760.181)    | 241.924.940      |
| Beban Ditangguhkan                                                                              | (10.003.942)     | (2.544.781)      |
| PERUBAHAN ASET DAN KEWAJIBAN OPERASI                                                            |                  |                  |
| Penempatan Pada Bank Lain                                                                       | 6.071.375.904    | 41.776.974.174   |
| Pinjaman Yang Diberikan                                                                         | 6.980.858.376    | (22.473.855.726) |
| Agunan Yang Diambil Alih                                                                        | (4.642.832.889)  | (1.977.182.646)  |
| Aset Lain-lain                                                                                  | 607.345.962      | (657.396.542)    |
| Kewajiban Segera Dibayar                                                                        | (52.884.087)     | 178.651.990      |
| Simpanan                                                                                        | (11.452.933.185) | (21.124.062.114) |
| Kewajiban Lain-lain                                                                             | (605.750.502)    | (830.139.278)    |
| ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS OPERASI                                                            | 4.989.105.500    | 9.706.014.097    |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI                                                               |                  |                  |
| Pembelian/ penjualan Aset Tetap dan inventaris                                                  | (51.695.500)     | 351.137.350      |
| Koreksi Aset Tidak Berwujud                                                                     | 0                | 0                |
| ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS INVESTASI                                                          | (51.695.500)     | 351.137.350      |
| ARUS KAS DARI PENDANAAN                                                                         |                  |                  |
| Laba (Rugi) Ditahan                                                                             | -                | (9.135.647)      |
| Deviden                                                                                         | (5.000.000.000)  | (10.000.000.000) |
| ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS PENDANAAN                                                          | (5.000.000.000)  | (10.009.135.647) |
| KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS                                                                   | (62.590.000)     | 48.015.800       |
| KAS AWAL PERIODE                                                                                | 449.317.000      | 401.301.200      |
| KAS AKHIR PERIODE                                                                               | 386.727.000      | 449.317.000      |

Lihat catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan.

2.4 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

PT.BPR ARTHA MERTOYUDAN  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
Untuk Periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023

| URAIAN                | MODAL<br>DISETOR | TAMBAHAN<br>MODAL<br>DISETOR | CADANGAN<br>UMUM | LABA BELUM<br>DITENTUKAN<br>TUJUANNYA | JUMLAH           |
|-----------------------|------------------|------------------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|
| Saldo per 31 Des 2022 | 77.200.000.000   | (1.460.210.913)              | 15.440.000.000   | 15.637.922.231                        | 106.817.711.318  |
| Pembagian Dividen     |                  |                              |                  | (10.000.000.000)                      | (10.000.000.000) |
| Laba (Rugi) Ditahan   |                  |                              |                  | (9.135.647)                           | (9.135.647)      |
| Laba (Rugi) Th 2023   |                  |                              |                  | 12.885.936.533                        | 12.885.936.533   |
| Saldo per 31 Des 2023 | 77.200.000.000   | (1.460.210.913)              | 15.440.000.000   | 18.514.723.117                        | 109.694.512.204  |
| Pembagian Dividen     |                  |                              |                  | (5.000.000.000)                       | (5.000.000.000)  |
| Laba (Rugi) Ditahan   |                  |                              |                  | -                                     | -                |
| Laba (Rugi) Th 2024   |                  |                              |                  | 9.898.766.429                         | 9.898.766.429    |
| Saldo per 31 Des 2024 | 77.200.000.000   | (1.460.210.913)              | 15.440.000.000   | 23.413.489.546                        | 114.593.278.633  |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan.

2.4 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

❖ POS-POS NER ACA DAN RUGI LABA

1. K A S

Merupakan jumlah uang tunai dalam rupiah yang berada di teller dan brankas serta dana lain yang setara dengan kas untuk tahun 2024 dan tahun 2023

| Keterangan | 31 Desember 2024 | 31 Desember 2023 |
|------------|------------------|------------------|
| Saldo Kas  | 386.727.000      | 449.317.000      |

2. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Penempatan pada bank lain merupakan dana yang ditempatkan pada bank lain, berupa Giro, Tabungan dan Deposito. Adapun rinciannya pada tanggal neraca adalah sbb:

| Keterangan                            | 31 Desember 2024      | 31 Desember 2023      |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Giro</b>                           |                       |                       |
| BCA Magelang                          | 627.369.216           | 348.355.097           |
| Danamon Magelang                      | 279.424.203           | 189.799.431           |
| Danamon Salatiga                      | 50.072.888            | 71.156                |
| Danamon Purworejo                     | 1.000.305             | 50.000.397            |
| BRI                                   | 771.659.353           | 362.766.488           |
| Mega Magelang                         | 26.175.110.698        | 16.834.492.085        |
| Panin Dubai Syariah                   | 0                     | 5.359.732.050         |
| NOBU                                  | 7.378.445.858         | 7.089.148.050         |
| BTN Magelang                          | 14.418.944            | 4.625.000             |
| BTN Purworejo                         | 534.347.085           | 4.900.000             |
| <b>Jumlah Giro pada Bank Lain</b>     | <b>35.831.848.550</b> | <b>30.243.889.754</b> |
| <b>Tabungan</b>                       |                       |                       |
| Bank Jateng Muntilan                  | 143.601.513           | 147.547.426           |
| Bank Jateng Magelang                  | 404.729.969           | 463.105.472           |
| CIMB Niaga Magelang                   | 237.597.044           | 168.207.063           |
| Bank Jateng Wonosobo                  | 144.711.874           | 40.037.965            |
| Tahapan BCA Magelang                  | 0                     | 360.612.396           |
| Bank Mandiri                          | 493.688.172           | 2.065.513.559         |
| Bank Mandiri 2                        | 29.425.561            | 10.160.649            |
| Bank Jateng Temanggung                | 31.407.182            | 149.391.628           |
| Jtrust Bank Semarang                  | 0                     | 2.807.530.874         |
| Mandiri Cilacap                       | 129.071.526           | 107.474.092           |
| Mandiri Purbalingga                   | 146.518.584           | 141.381.200           |
| BNI Purwokerto                        | 124.958.648           | 148.817.263           |
| BNI Banjarnegara                      | 139.322.851           | 144.657.491           |
| BNI Magelang                          | 705.491.925           | 322.007.052           |
| Mandiri Ajibarang                     | 10.813.655            | 10.920.053            |
| BNI Sidareja                          | 9.830.479             | 10.817.351            |
| Mandiri Bobotsari                     | 10.588.133            | 10.695.433            |
| BNI Sokaraja                          | 9.270.978             | 7.320.359             |
| Mandiri Semarang                      | 147.096.446           | 141.189.242           |
| BNI Kebumen                           | 109.110.418           | 129.183.090           |
| <b>Jumlah Tabungan pada bank lain</b> | <b>3.027.234.958</b>  | <b>7.386.569.658</b>  |

| Keterangan                            | 31 Desember 2024       | 31 Desember 2023       |
|---------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b><u>Deposito</u></b>                |                        |                        |
| Bank Jateng                           | 100.000.000            | 100.000.000            |
| BPR Artha Huda Abadi                  | 2.000.000.000          | 2.000.000.000          |
| BPR Gunung Simping Artha              | 1.500.000.000          | 2.000.000.000          |
| BPR Intan Surya                       | 0                      | 2.000.000.000          |
| Bank Jtrust Semarang                  | 0                      | 10.000.000.000         |
| BPRS Artha Mas Abadi                  | 1.000.000.000          | 1.000.000.000          |
| BPR Wira Ardana Sejahtera             | 1.000.000.000          | 3.000.000.000          |
| Bank Jtrust Yogyakarta                | 10.000.000.000         | 10.000.000.000         |
| Bank Mayapada                         | 50.000.000.000         | 65.000.000.000         |
| BPRS Madina Mandiri Sejahtera         | 1.500.000.000          | 2.000.000.000          |
| BPR Panasayu Arthalayan S             | 700.000.000            | 1.000.000.000          |
| BPR Dhana Adiwarna                    | 500.000.000            | 1.000.000.000          |
| BPRS Gala Mitra Abadi                 | 1.000.000.000          | 2.000.000.000          |
| BPR Artha Puspa Mega                  | 1.000.000.000          | 2.000.000.000          |
| BPR Karticentra Artha                 | 1.000.000.000          | 500.000.000            |
| MNC Bank                              | 25.000.000.000         | 0                      |
| <b>Jumlah Deposito pada bank lain</b> | <b>96.300.000.000</b>  | <b>103.600.000.000</b> |
|                                       |                        |                        |
| Deposito                              |                        |                        |
| - 1 Bulan                             | 800.000.000            | 100.000.000            |
| - 3 Bulan                             | 85.000.000.000         | 85.000.000.000         |
| - 4 Bulan                             | 0                      | 0                      |
| - 6 Bulan                             | 10.500.000.000         | 18.000.000.000         |
| - 12 Bulan                            | 0                      | 0                      |
| <b>Jumlah Deposito pada bank lain</b> | <b>96.300.000.000</b>  | <b>103.100.000.000</b> |
|                                       |                        |                        |
| Berdasarkan keterkaitan               |                        |                        |
| - Pihak terkait                       | 0                      | 0                      |
| - Pihak Lain                          | 135.159.083.508        | 141.230.459.412        |
| <b>Saldo Antar Bank Aktiva</b>        | <b>135.159.083.508</b> | <b>141.230.459.412</b> |

3. KREDIT DIBERIKAN

Sampai dengan akhir tahun 2024 PT. BPR Artha Mertoyudan telah menyalurkan kredit, dengan rincian sebagai berikut :

➤ Berdasarkan Jenis Penggunaan

| Keterangan                              | 31 Desember 2024 | 31 Desember 2023 |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|
| Pinjaman Krepuda :                      |                  |                  |
| Pinjaman Krepuda                        | 34.727.079.519   | 36.258.773.055   |
| Pinjaman Krepuda J Pendek               | 71.707.163.237   | 62.453.705.872   |
| Pinjaman Rekening Koran                 | 17.008.580.407   | 20.735.532.907   |
| Pinjaman Krepuda Jmnn Sertifikat        | 14.438.492.050   | 15.038.142.909   |
| Pinjaman Krepuda Suka-suka              | 15.731.445.669   | 22.553.428.280   |
| Pinjaman AMS                            | 0                | 1.080.518        |
| Pinjaman Investasi :                    |                  |                  |
| Pinjaman Investasi                      | 48.827.309.827   | 48.971.178.557   |
| Pinjaman Investasi Kpr Ruko             | 364.774.951      | 486.919.119      |
| Pinjaman Investasi J Pendek             | 12.085.500.000   | 11.610.039.558   |
| Pinjaman Investasi Jmnn Sertifikat      | 17.275.518.548   | 16.849.856.929   |
| Pinjaman Investasi Inadvance            | 25.275.343.841   | 14.703.209.880   |
| Pinjaman Investasi Suka-suka            | 4.494.474.856    | 10.820.533.558   |
| Pinjaman Krematra :                     |                  |                  |
| Pinjaman Krematra                       | 25.578.404.049   | 28.998.225.765   |
| Pinjaman Krematra Kpr Rumah             | 9.069.640.376    | 10.995.800.785   |
| Pinjaman Krematra J Pendek              | 1.281.100.000    | 2.557.154.792    |
| Pinjaman Krematra Jmnn Sertifikat       | 14.736.032.370   | 14.325.017.215   |
| Pinjaman Krematra KPR Refinance         | 804.053.088      | 279.723.449      |
| Pinjaman Krematra Suka-suka             | 1.642.975.249    | 4.390.423.265    |
| Jumlah Kredit Diberikan Bruto           | 315.047.888.037  | 322.028.746.413  |
|                                         |                  |                  |
| Provisi                                 | (2.990.540.050)  | (3.138.212.738)  |
| Biaya Transaksi                         | 80.322.776       | 99.235.282       |
| Pend Bng Ditangguhkan dlm rangka restru | (3.580.749)      | (13.584.691)     |
| Jumlah Kredit Diberikan Netto           | 312.134.090.014  | 318.976.184.266  |

➤ Berdasarkan Sektor Ekonomi

| Keterangan                              | 31 Desember 2024 | 31 Desember 2023 |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|
| - Pertanian                             | 15.519.245.420   | 15.602.680.092   |
| - Perindustrian                         | 54.876.814.318   | 60.920.542.243   |
| - Perdagangan                           | 84.506.742.704   | 95.112.370.672   |
| - Pengangkutan                          | 77.929.928.551   | 64.006.798.045   |
| - Jasa                                  | 28.870.246.413   | 23.783.070.494   |
| - Lain-Lain                             | 53.344.910.633   | 62.603.284.867   |
| Jumlah Kredit Diberikan Bruto           | 315.047.888.037  | 322.028.746.413  |
|                                         |                  |                  |
| Provisi                                 | (2.990.540.050)  | (3.138.212.738)  |
| Biaya Transaksi                         | 80.322.776       | 99.235.282       |
| Pend Bng Ditangguhkan dlm rangka restru | (3.580.749)      | (13.584.691)     |
| Jumlah Kredit Diberikan Netto           | 312.134.090.014  | 318.976.184.266  |

➤ Berdasarkan Kolektibilitas Kredit

| Keterangan                              | 31 Desember 2024 | 31 Desember 2023 |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|
| ● Pihak Terkait                         |                  |                  |
| - Lancar                                | 8.760.092.072    | 9.016.393.638    |
| - Dalam Perhatian Khusus                | 0                | 0                |
| - Kurang Lancar                         | 0                | 0                |
| - Diragukan                             | 0                | 0                |
| - Macet                                 | 0                | 0                |
| Sub Total                               | 8.760.092.072    | 9.016.393.638    |
|                                         |                  |                  |
| ● Pihak Tidak Terkait                   |                  |                  |
| - Lancar                                | 250.404.117.703  | 250.332.402.835  |
| - Dalam Perhatian Khusus                | 30.019.779.330   | 34.459.378.859   |
| - Kurang Lancar                         | 2.103.045.328    | 1.839.550.358    |
| - Diragukan                             | 786.506.995      | 6.908.234.672    |
| - Macet                                 | 22.974.346.609   | 19.472.786.051   |
| Sub Total                               | 306.287.795.965  | 313.012.352.775  |
|                                         |                  |                  |
| Jumlah Kredit Diberikan Bruto           | 315.047.888.037  | 322.028.746.413  |
|                                         |                  |                  |
| Provisi                                 | (2.990.540.050)  | (3.138.212.738)  |
| Biaya Transaksi                         | 80.322.776       | 99.235.282       |
| Pend Bng Ditangguhkan dlm rangka restru | (3.580.749)      | (13.584.691)     |
| Jumlah Kredit Diberikan Netto           | 312.134.090.014  | 318.976.184.266  |

➤ Berdasarkan Jangka Waktu

| Keterangan                              | 31 Desember 2024 | 31 Desember 2023 |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|
| > s/d 1 th                              | 111.999.581.968  | 105.591.899.263  |
| > 1 th s/d 2 th                         | 23.697.914.280   | 33.505.101.679   |
| > 2 th s/d 3 th                         | 47.873.839.741   | 57.602.187.795   |
| > 3 th s/d 5 th                         | 116.426.496.265  | 106.853.116.762  |
| > 5 th                                  | 15.050.055.784   | 18.476.440.914   |
| Jumlah Kredit Diberikan Bruto           | 315.047.888.037  | 322.028.746.413  |
|                                         |                  |                  |
| Provisi                                 | (2.990.540.050)  | (3.138.212.738)  |
| Biaya Transaksi                         | 80.322.776       | 99.235.282       |
| Pend Bng Ditangguhkan dlm rangka restru | (3.580.749)      | (13.584.691)     |
| Jumlah Kredit Diberikan Netto           | 312.134.090.014  | 318.976.184.266  |

4. PENYISIHAN PENILAIAN KUALITAS ASET

Penyisihan penilaian Kualitas Aset merupakan jumlah penyisihan yang dibentuk oleh bank atas kemungkinan tidak tertagihnya kredit yang diberikan, dengan perhitungan sebagai berikut :

| Keterangan                               | 31 Desember 2024 | 31 Desember 2023 |
|------------------------------------------|------------------|------------------|
| Saldo Awal                               | 9.962.500.434    | 8.767.606.670    |
| - Penyisihan tahun berjalan              | 5.742.535.076    | 2.901.021.005    |
| - Pemulihan PPKA                         | (1.005.352.937)  | (1.591.219.213)  |
| - Penghapusan Kredit Th Berjalan         | (6.805.563.222)  | (114.908.028)    |
| Saldo PPAP                               | 7.894.119.351    | 9.962.500.434    |
|                                          |                  |                  |
| Jumlah tersebut merupakan terdiri dari : |                  |                  |
| - PPKA Penempatan pd Bank lain           | 572.767.783      | 562.891.187      |
| - PPKA Kredit                            | 7.321.351.568    | 9.399.609.247    |
| Saldo PPAP                               | 7.894.119.351    | 9.962.500.434    |

5. ASET TETAP DAN INVENTARIS

Merupakan Nilai Buku Aset Tetap dan Inventaris untuk tahun 2024 dan 2023 dengan rincian:

| Keterangan                    | 31 Des 2023           | Penambahan         | Pengurangan        | 31 Des 2024           |
|-------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Harga Perolehan</b>        |                       |                    |                    |                       |
| Tanah                         | 16.161.500.000        | 0                  | 0                  | 16.161.500.000        |
| Gedung                        | 11.628.547.486        | 0                  | 0                  | 11.628.547.486        |
| Kendaraan                     | 2.046.972.942         | 369.400.000        | 421.500.000        | 1.994.872.942         |
| Mesin-mesin                   | 2.390.718.360         | 95.045.500         | 0                  | 2.485.763.860         |
| Meubelair                     | 1.059.656.527         | 0                  | 0                  | 1.059.656.527         |
| Inventaris Lainnya            | 1.125.581.818         | 8.750.000          | 0                  | 1.134.331.818         |
| <b>Jumlah Harga Perolehan</b> | <b>34.412.977.133</b> | <b>473.195.500</b> | <b>421.500.000</b> | <b>34.464.672.633</b> |
| <b>Akumulasi Penyusutan</b>   |                       |                    |                    |                       |
| Gedung                        | 5.358.419.886         | 503.868.390        | 0                  | 5.862.288.276         |
| Kendaraan                     | 1.623.522.119         | 160.573.138        | 421.500.000        | 1.362.595.257         |
| Mesin-mesin                   | 2.212.748.594         | 83.293.207         | 0                  | 2.296.041.801         |
| Meubelair                     | 1.017.547.800         | 24.314.305         | 0                  | 1.041.862.105         |
| Inventaris Lainnya            | 990.809.187           | 41.755.659         | 0                  | 1.032.564.846         |
| <b>Jumlah Akumulasi Peny.</b> | <b>11.203.047.586</b> | <b>813.804.699</b> | <b>421.500.000</b> | <b>11.595.352.285</b> |
| <b>Nilai buku</b>             | <b>23.209.929.547</b> |                    |                    | <b>22.869.320.348</b> |

Ket : Pengurangan Aset Tetap dan Inventaris dikarenakan pada tahun 2024 ada penjualan kendaraan kantor 1 unit Honda CRV.

6. ASET LAIN-LAIN

Merupakan jumlah aktiva lain yang dimiliki oleh perusahaan untuk tahun 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

| Keterangan                    | 31 Desember 2024     | 31 Desember 2023     |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|
| Pendapatan Yang Akan Diterima | 3.372.072.675        | 3.863.237.181        |
| Aset Lainnya :                |                      |                      |
| - Pajak dibayar dimuka        |                      |                      |
| Pph Lainnya                   | 0                    | 0                    |
| - Beban ditangguhkan          |                      |                      |
| Persekot rehab bangunan       | 0                    | 0                    |
| Persekot pembukaan Ktr Cab    | 0                    | 0                    |
| - Biaya dibayar dimuka        |                      |                      |
| Sewa gedung                   | 409.731.105          | 566.712.387          |
| Lainnya                       | 150.944.494          | 0                    |
| - Persediaan Lain-lain        |                      |                      |
| Persediaan Meterai            | 3.950.000            | 3.430.000            |
| Persediaan Barang Cetakan     | 58.695.161           | 56.741.700           |
| - Persekot lainnya            |                      |                      |
| Porti                         | 7.500.000            | 7.500.000            |
| Lainnya                       | 557.220.232          | 669.838.360          |
| <b>Saldo Aset Lain-lain</b>   | <b>4.560.113.667</b> | <b>5.167.459.628</b> |

7. KEWAJIBAN YANG SEGERA DIBAYAR

Merupakan saldo Kewajiban Yang Segera Dibayar untuk tahun 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

| Keterangan                                 | 31 Desember 2024     | 31 Desember 2023     |
|--------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| - Kepada Pemerintah                        |                      |                      |
| Titipan pajak bunga tabungan               | 16.653.471           | 17.072.832           |
| Titipan pajak bunga deposito               | 229.673.860          | 206.205.464          |
| Titipan Pph 21                             | 346.302.507          | 575.167.200          |
| Titipan Pph Notaris                        | 2.584.650            | 2.753.312            |
| Titipan PPh lainnya                        | 7.834.664            | 9.193.330            |
| - Kepada Pihak Lainnya                     |                      |                      |
| Titipan Asuransi Kendaraan                 | 0                    | 0                    |
| Titipan Notaris                            | 330.228.000          | 457.566.625          |
| Titipan Insentif Marketing                 | 77.081.625           | 126.027.984          |
| Titipan APHT                               | 0                    | 10.500.000           |
| Kewajiban Segera Lainnya                   | 930.566.091          | 589.322.208          |
| <b>Saldo Kewajiban Yang Segera Dibayar</b> | <b>1.940.924.868</b> | <b>1.993.808.955</b> |



8. SIMPANAN

A. TABUNGAN

Merupakan saldo Tabungan untuk tahun 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

| Keterangan                              | 31 Desember 2024 | 31 Desember 2023 |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Berdasarkan Jenis</b>                |                  |                  |
| - Tabungan Tamasra                      | 30.104.186.660   | 26.485.558.642   |
| - Tabungan Artha                        | 41.305.889.078   | 43.352.630.064   |
| - Tabungan Arisan Artha                 | 24.608.469.278   | 25.514.607.816   |
| - Tabungan Pendidikan Artha             | 181.620.284      | 140.682.944      |
| Saldo Tabungan                          | 96.200.165.300   | 95.493.479.466   |
| <b>Berdasarkan Keterkaitan Penabung</b> |                  |                  |
| - Terkait                               | 13.216.125.577   | 8.739.398.391    |
| - Tidak terkait                         | 82.984.039.723   | 86.754.081.075   |
| Saldo Tabungan                          | 96.200.165.300   | 95.493.479.466   |

B. DEPOSITO BERJANGKA

Merupakan jumlah simpanan pihak ketiga berupa deposito berjangka yang ada pada yang pada bank per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

| Keterangan                             | 31 Desember 2024       | 31 Desember 2023       |
|----------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Berdasarkan Jenis</b>               |                        |                        |
| - Demasra                              | 247.747.197.573        | 263.407.010.129        |
| - Dimas                                | 0                      | 0                      |
| Saldo deposito                         | 247.747.197.573        | 263.407.010.129        |
| Keterangan :                           |                        |                        |
| - Demasra ( Lihat hal 39 point 1 )     |                        |                        |
| - Dimas ( Lihat hal 40 point 2 )       |                        |                        |
|                                        |                        |                        |
| <b>Berdasarkan Keterkaitan Deposan</b> |                        |                        |
| - Terkait                              | 9.998.234.991          | 10.216.186.153         |
| - Tidak Terkait                        | 237.748.962.582        | 253.190.823.976        |
| Saldo deposito                         | 247.747.197.573        | 263.407.010.129        |
|                                        |                        |                        |
| Bersadarkan Jangka Waktu               |                        |                        |
| - 1 Bulan                              | 123.446.033.232        | 126.991.600.695        |
| - 3 Bulan                              | 55.824.758.770         | 80.991.559.832         |
| - 6 Bulan                              | 57.125.155.571         | 41.646.099.602         |
| - 12 Bulan                             | 11.351.250.000         | 13.777.750.000         |
| Saldo deposito                         | 247.747.197.573        | 263.407.010.129        |
|                                        |                        |                        |
| <b>Jumlah Simpanan</b>                 | <b>343.947.362.873</b> | <b>358.900.489.595</b> |

9. SIMPANAN DARI BANK LAIN

Merupakan jumlah simpanan dari bank lain yang ada pada bank, dengan rincian sebagai berikut :

| Keterangan                           | 31 Desember 2024      | 31 Desember 2023     |
|--------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Deposito</b>                      |                       |                      |
| BPR Dana Rakyat Sentosa              | 2.000.000.000         | 2.000.000.000        |
| BPR Sinararta Sejahtera              | 0                     | 1.500.000.000        |
| BPR Bank Bapas 69                    | 2.000.000.000         | 2.000.000.000        |
| BPR BKK Muntilan                     | 2.000.000.000         | 2.000.000.000        |
| BPR BKK Kebumen                      | 2.000.000.000         | 2.000.000.000        |
| BPR Sejahtera                        | 1.000.000.000         | 0                    |
| BPR Kembang Parama Muntilan          | 2.000.000.000         | 0                    |
| Perumda BPR Bank Pasar Temanggung    | 2.000.000.000         | 0                    |
| <b>Saldo deposito dari bank lain</b> | <b>13.000.000.000</b> | <b>9.500.000.000</b> |
| <b>Tabungan</b>                      |                       |                      |
| BPR Panasayu Arthalayan Sejahtera    | 193.537               | 0                    |
| <b>Saldo tabungan dari bank lain</b> | <b>193.537</b>        | <b>0</b>             |
| <b>Saldo simpanan dari bank lain</b> | <b>13.000.193.537</b> | <b>9.500.000.000</b> |

10. KEWAJIBAN LAINNYA

Merupakan jumlah kewajiban lainnya yang ditanggung bank, dengan rincian sebagai berikut :

| Keterangan                    | 31 Desember 2024 | 31 Desember 2023 |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| Utang Bunga                   | 640.991.029      | 630.731.939      |
| Utang Pajak                   | 220.187.440      | 491.245.360      |
| Kewajiban Imbalan Pasca Kerja | 0                | 0                |
| Kewajiban Lainnya :           |                  |                  |
| Titipan Biaya Pendidikan      | 128.626.992      | 604.932.626      |
| Titipan Promosi Tab & Dep     | 1.899.733.427    | 1.766.935.448    |
| Titipan Biaya CSR             | 786.910          | 786.910          |
| Titipan Lainnya               | 500.000          | 500.000          |
| Titipan Nasabah               | 75.677.948       | 77.121.964       |
| Saldo Kewajiban Lainnya       | 2.966.503.746    | 3.572.254.247    |

11. MODAL DISETOR

Merupakan jumlah modal yang dimiliki oleh bank, dengan perincian sebagai berikut:

| Keterangan                 | 31 Desember 2024 | 31 Desember 2023 |
|----------------------------|------------------|------------------|
| - Modal Dasar              | 130.000.000.000  | 130.000.000.000  |
| - Modal yang belum disetor | (52.800.000.000) | (52.800.000.000) |
| Saldo Modal disetor        | 77.200.000.000   | 77.200.000.000   |

12. DISAGIO

Merupakan jumlah disagio dikarenakan selisih penilaian aset PT BPR Artha Mekar Sokaraja hasil Penilaian oleh KJPP Sih Wiryadi & Rekan dibanding Nilai yang tercatat dipembukuan PT BPR Artha Mekar Sokaraja saat Merger dengan PT BPR Artha Mertoyudan, dengan saldo pada posisi tanggal neraca sebagai berikut :

| Keterangan           | 31 Desember 2024 | 31 Desember 2023 |
|----------------------|------------------|------------------|
| - Agio (Disagio)     | (1.460.210.913)  | (1.460.210.913)  |
| Saldo Agio (Disagio) | (1.460.210.913)  | (1.460.210.913)  |

13. CADANGAN

Merupakan jumlah cadangan yang dibentuk oleh Bank sampai dengan tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

| Keterangan      | 31 Desember 2024 | 31 Desember 2023 |
|-----------------|------------------|------------------|
| - Cadangan Umum | 15.440.000.000   | 15.440.000.000   |
| Saldo Cadangan  | 15.440.000.000   | 15.440.000.000   |

14. LABA BELUM DITENTUKAN TUJUANNYA

Merupakan jumlah saldo laba yang belum ditentukan tujuannya yang dimiliki oleh bank per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan perincian sebagai berikut :

| Keterangan                          | 31 Desember 2024 | 31 Desember 2023 |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
| - Laba Ditahan                      | 13.514.723.117   | 5.628.786.584    |
| - Laba Tahun Lalu                   | 0                | 0                |
| - Laba Berjalan                     | 9.898.766.429    | 12.885.936.533   |
| Saldo Laba Blm Ditentukan Tujuannya | 23.413.489.546   | 18.514.723.117   |

15. PENDAPATAN BUNGA

Pendapatan Bunga adalah pendapatan yang diperoleh dari penanaman dana BPR pada aset produktif, untuk tahun 2024 dan 2023 yang berasal dari :

| Keterangan                            | Tahun 2024    | Tahun 2023    |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| Dari bank lain                        |               |               |
| - Giro                                |               |               |
| Danamon                               | 403.262       | 498.655       |
| BRI                                   | 5.190.810     | 4.606.889     |
| Mega                                  | 452.358.036   | 552.562.516   |
| Panin Dubai Syariah                   | 223.605.473   | 196.110.059   |
| NOBU                                  | 289.622.808   | 89.298.050    |
| BTN                                   | 6.473.660     | 0             |
| Jumlah pendapatan bunga giro          | 977.654.049   | 843.076.169   |
| - Tabungan                            |               |               |
| Bank Jateng                           | 1.773.710     | 2.002.862     |
| BCA                                   | 102.264       | 145.483       |
| Bank CIMB Niaga                       | 1.600.210     | 1.549.662     |
| Bank Mandiri                          | 13.198.492    | 15.435.285    |
| Bank Jtrust                           | 30.195.685    | 192.713.040   |
| Bank Negara Indonesia                 | 6.039.793     | 5.925.932     |
| Jumlah Pend bunga tabungan            | 52.910.154    | 217.772.264   |
| - Deposito Berjangka                  |               |               |
| Bank Jateng                           | 4.421.521     | 4.249.993     |
| BPR Bank Purworejo                    | 0             | 85.583.334    |
| BPR Artha Huda Abadi                  | 148.114.754   | 101.250.000   |
| BPR Gunung Simping Artha              | 128.118.052   | 130.618.064   |
| BPR Intan Surya                       | 72.582.500    | 129.510.424   |
| Bank Banten                           | 0             | 1.703.266.555 |
| Bank Jtrust                           | 869.450.937   | 3.353.817.616 |
| BPRS Artha Mas Abadi                  | 67.505.658    | 71.840.117    |
| BPR Wira Ardana Sejahtera             | 125.437.500   | 180.974.733   |
| BPRS Madina Mandiri Sejahtera         | 124.874.014   | 131.890.574   |
| Bank Mayapada                         | 4.285.668.119 | 1.555.919.108 |
| BPR Panasayu Arthalayan S             | 63.102.226    | 65.937.500    |
| BPR Dhana Adiwerna                    | 64.593.750    | 45.375.000    |
| BPRS Gala Mitra Abadi                 | 84.853.833    | 96.666.432    |
| BPR Artha Puspa Mega                  | 84.937.500    | 101.250.675   |
| BPR Karticentra Artha                 | 42.093.750    | 23.812.500    |
| BPR Mitra Magelang                    | 0             | 33.657.530    |
| BPR Sabar Artha Prima                 | 3.750.000     | 0             |
| MNC Bank Yogya                        | 830.229.916   | 0             |
| Panin Dubai Syariah                   | 138.125.000   | 0             |
| Jumlah Pendapatan bunga deposito      | 7.137.859.030 | 7.815.620.155 |
| Total Pendapatan Bunga dari Bank Lain | 8.168.423.233 | 8.876.468.588 |

| Keterangan                                 | Tahun 2024            | Tahun 2023            |
|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| - Dari Pihak III bukan Bank                |                       |                       |
| Dari Kredit :                              |                       |                       |
| Bunga Krepuda                              | 6.334.685.106         | 6.080.690.723         |
| Bunga Krepuda Jk Pendek                    | 9.233.228.935         | 8.151.165.395         |
| Bunga Investasi                            | 7.485.586.714         | 6.192.267.018         |
| Bunga Investasi KPR Ruko                   | 63.697.262            | 88.703.509            |
| Bunga Investasi Jk Pendek                  | 1.803.461.978         | 1.543.625.042         |
| Bunga Krematra                             | 4.504.946.848         | 4.776.638.864         |
| Bunga Krematra KPR Rumah                   | 1.428.605.646         | 1.563.882.067         |
| Bunga Krematra Jk Pendek                   | 320.189.031           | 558.847.055           |
| Bunga Pinjaman Rek Koran                   | 2.063.024.709         | 2.790.314.786         |
| Bunga Krepuda Jmn Sertifikat               | 2.292.211.167         | 1.851.790.164         |
| Bunga Investasi Jmn Sertifikat             | 2.452.890.739         | 2.487.869.232         |
| Bunga Krematra Jmn Sertifikat              | 2.315.156.615         | 2.431.954.457         |
| Bunga Investasi Inadvance                  | 1.799.476.159         | 546.367.994           |
| Bunga Krematra KPR Refinance               | 79.658.001            | 51.779.655            |
| Bunga Krepuda Suka-suka                    | 2.827.416.704         | 4.384.256.083         |
| Bunga Investasi Suka-suka                  | 857.341.097           | 1.386.331.118         |
| Bunga Krematra Suka-suka                   | 377.543.248           | 690.754.218           |
| <b>Jumlah Pend Pihak III bkn Bank</b>      | <b>46.239.119.959</b> | <b>45.577.237.380</b> |
| <b>Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual</b> | <b>54.407.543.192</b> | <b>54.453.705.968</b> |

- **Pendapatan Provisi dan Transaksi**

Merupakan pendapatan akrual provisi dan biaya transaksi kredit untuk tahun 2024, dibanding tahun 2023 :

| Keterangan        | Tahun 2024    | Tahun 2023    |
|-------------------|---------------|---------------|
| - Provisi         | 3.105.686.698 | 3.270.889.829 |
| - Biaya Transaksi | 114.127.505   | 158.601.013   |

|                                |                       |                       |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Jumlah Pendapatan Bunga</b> | <b>57.399.102.385</b> | <b>57.565.994.784</b> |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|

**16. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA**

Merupakan Pendapatan Operasional Lainnya untuk tahun 2024 dan 2023 yang terdiri atas :

| Keterangan                           | Tahun 2024           | Tahun 2023           |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Adm pinjaman                         | 193.953.839          | 157.095.243          |
| Denda Kredit                         | 2.750.964.298        | 2.533.985.030        |
| Adm Tabungan                         | 191.368.969          | 219.505.679          |
| Adm Tukar brg jaminan                | 8.300.000            | 11.526.000           |
| Ganti Buku                           | 338.000              | 397.000              |
| Break Deposito                       | 14.292.875           | 19.028.862           |
| Tutup Rekening                       | 119.339.513          | 105.293.745          |
| Hapus Buku                           | 762.276.315          | 554.268.458          |
| Pemulihan PPKA                       | 1.005.352.937        | 1.591.219.214        |
| Keuntungan Penjualan AYDA            | 262.250.963          | 0                    |
| Lain-lain                            | 389.702.261          | 332.598.590          |
| <b>Jumlah pendapatan Ops Lainnya</b> | <b>5.698.139.970</b> | <b>5.524.917.821</b> |

17. BEBAN BUNGA

Beban bunga adalah beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman. Rincian jumlah beban bunga selama periode tahun 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

| Keterangan                  | Tahun 2024     | Tahun 2023     |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| Kepada pihak III bukan bank |                |                |
| - Bunga Tabungan            |                |                |
| Tabungan Tamasra            | 491.485.947    | 650.896.091    |
| Tabungan Artha              | 445.282.815    | 452.324.510    |
| Tabungan Arisan Artha       | 29.738.846     | 130.593.659    |
| Tabungan Pendidikan Artha   | 846.504        | 540.522        |
| - Bunga Deposito Bank Lain  | 651.140.950    | 106.058.219    |
| - Bunga Deposito            |                |                |
| Bunga Demasra               | 14.540.409.062 | 12.317.527.084 |
| Bunga Dimas                 | 0              | 0              |
| Lainnya ( Premi LPS )       | 741.446.793    | 785.194.414    |
| Total Beban Bunga           | 16.900.350.917 | 14.443.134.499 |

18. BEBAN PENYISIHAN PENILAIAN KUALITAS ASET

Merupakan beban penyisihan penilaian kualitas aset selama tahun 2024 dan 2023, dengan perincian sebagai berikut :

| Keterangan                         | Tahun 2024    | Tahun 2023    |
|------------------------------------|---------------|---------------|
| Penyisihan penilaian kualitas aset | 5.742.535.076 | 2.901.021.004 |

19. BEBAN PEMASARAN

Jumlah beban promosi selama periode tahun 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

| Keterangan      | Tahun 2024    | Tahun 2023    |
|-----------------|---------------|---------------|
| Beban Pemasaran | 2.553.100.740 | 2.441.513.437 |

20. BEBAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Merupakan biaya yang terkait dengan penelitian dan pengembangan yang dilakukan oleh BPR, selama periode tahun 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

| Keterangan                        | Tahun 2024 | Tahun 2023 |
|-----------------------------------|------------|------------|
| Beban Penelitian dan Pengembangan | 0          | 0          |

21. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Merupakan berbagai beban yang timbul untuk mendukung kegiatan operasional BPR. Rincian beban administrasi dan umum antara lain :

- Beban Tenaga Kerja

Jumlah tersebut merupakan beban pegawai untuk tahun 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

| Keterangan                      | Tahun 2024     | Tahun 2023     |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| - Beban Gaji, Upah & Honorarium |                |                |
| Gaji Direksi & Karyawan         | 12.398.174.800 | 12.205.759.600 |
| Tunjangan Jamsostek             | 694.179.946    | 677.754.277    |
| Tunjangan PPh 21 Karyawan       | 1.339.577.150  | 1.385.223.350  |
| - Beban Tenaga Kerja Lainnya    |                |                |
| Biaya Catering                  | 22.267.000     | 12.663.000     |
| Tunjangan Seragam               | 8.175.000      | 11.320.000     |
| THR                             | 1.101.647.000  | 1.077.941.000  |
| Bonus & Insentif                | 1.328.302.347  | 1.720.311.830  |
| Imbalan Pasca Kerja             | 600.000.000    | 600.000.000    |
| Lain - Lain                     | 1.661.328.545  | 1.650.752.583  |
| Honorarium Komisaris            | 952.500.000    | 910.500.000    |
| Jumlah Beban Tenaga Kerja       | 20.106.151.788 | 20.252.225.640 |

- Beban Pendidikan

Jumlah beban pendidikan selama periode tahun 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

| Keterangan       | Tahun 2024  | Tahun 2023    |
|------------------|-------------|---------------|
| Beban Pendidikan | 607.566.767 | 1.014.162.588 |

- Beban Sewa

Jumlah tersebut merupakan beban sewa tahun 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

| Keterangan         | Tahun 2024  | Tahun 2023  |
|--------------------|-------------|-------------|
| Sewa Gedung Kantor | 216.981.282 | 221.981.308 |
| Kendaraan          | 148.351.500 | -           |
| Lainnya            | 48.741.812  | 49.741.464  |
| Jumlah Beban Sewa  | 414.074.594 | 271.722.772 |

- Premi Asuransi

Jumlah tersebut merupakan beban premi asuransi tahun 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

| Keterangan                  | Tahun 2024 | Tahun 2023 |
|-----------------------------|------------|------------|
| Premi asuransi uang         | 14.023.000 | 14.023.468 |
| Premi asuransi bangunan     | 13.506.880 | 14.163.500 |
| Premi asuransi kendaraan    | 24.783.412 | 24.865.324 |
| Jumlah beban premi asuransi | 52.313.292 | 53.052.292 |

- Barang dan Jasa

Jumlah tersebut merupakan beban kantor tahun 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

| Keterangan                            | Tahun 2024    | Tahun 2023    |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| Listrik , telpon, air dan gas         | 482.613.732   | 478.329.994   |
| Meterai                               | 16.278.000    | 6.988.000     |
| Percetakan dan alat tulis             | 261.802.239   | 341.039.102   |
| Perjalanan dinas                      | 98.519.707    | 98.147.884    |
| Riset dan Pengembangan                | 919.093.031   | 374.918.816   |
| Honorarium (Akuntan, Konsultan, dll ) | 16.650.000    | 24.885.000    |
| Notaris                               | 36.500.000    | 6.400.000     |
| Bahan bakar kendaraan                 | 470.363.953   | 486.122.628   |
| Kirim surat dan perangko              | 16.698.803    | 7.677.693     |
| Biaya penagihan, prospek              | 701.331.586   | 861.671.215   |
| Lainnya                               | 378.323.225   | 412.313.609   |
| Jumlah Beban Barang dan Jasa          | 3.398.174.276 | 3.098.493.941 |

- Beban Pemeliharaan dan Perbaikan

Rincian jumlah beban pemeliharaan dan perbaikan selama periode tahun 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

| Keterangan                | Tahun 2024  | Tahun 2023  |
|---------------------------|-------------|-------------|
| Bangunan kantor           | 41.653.750  | 60.346.500  |
| Kendaraan bermotor        | 133.241.208 | 145.690.843 |
| Mesin-mesin               | 59.181.773  | 71.847.400  |
| Inventaris                | 725.000     | 445.000     |
| Jumlah Beban Pemeliharaan | 234.801.731 | 278.329.743 |

- Beban Pajak Non PPH

Jumlah tersebut merupakan Beban Pajak (tidak termasuk PPH) untuk tahun 2024 dan 2023 :

| Keterangan                    | Tahun 2024 | Tahun 2023 |
|-------------------------------|------------|------------|
| Pajak PBB                     | 26.466.634 | 27.104.299 |
| Pajak Kendaraan Bermotor      | 23.470.500 | 30.353.500 |
| Pajak Sewa                    | 18.362.416 | 16.063.631 |
| Pajak Lainnya                 | 29.677.364 | 9.109.396  |
| Jumlah Beban Pajak (Non PPH ) | 97.976.914 | 82.630.826 |

- Beban Penyusutan Aktiva Tetap dan Inventaris dan Amortisasi Aset Tdk Berwujud

Jumlah tersebut merupakan Beban Penyusutan Aktiva Tetap dan Iventaris serta amortisasi aset tidak berwujud untuk tahun 2024 dan 2023 :

| Keterangan         | Tahun 2024  | Tahun 2023  |
|--------------------|-------------|-------------|
| Bangunan           | 503.868.390 | 516.002.220 |
| Kendaraan          | 160.573.138 | 168.357.403 |
| Mesin-mesin        | 83.293.207  | 126.048.600 |
| Meubelair          | 24.314.305  | 43.223.108  |
| Inventaris lainnya | 41.755.659  | 45.551.802  |
| Jumlah penyusutan  | 813.804.699 | 899.183.133 |

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| Amortisasi Aset Tidak Berwujud | 0 | 0 |
|--------------------------------|---|---|

|                           | Tahun 2024     | Tahun 2023     |
|---------------------------|----------------|----------------|
| Jumlah Beban Adm dan Umum | 25.724.864.061 | 25.949.800.935 |

22. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA

Jumlah tersebut merupakan Beban Lain-lain untuk tahun 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| Keterangan                       | Tahun 2024  | Tahun 2023  |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| - Representasi / Humas           | 2.682.307   | 5.264.500   |
| - Perijinan                      | 0           | 0           |
| - Lainnya                        | 337.609.096 | 653.184.119 |
| Jumlah beban operasional lainnya | 340.291.403 | 658.448.619 |

23. PENDAPATAN NON OPERASIONAL

Jumlah tersebut merupakan Pendapatan Non Operasional untuk tahun 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| Keterangan                    | Tahun 2024  | Tahun 2023 |
|-------------------------------|-------------|------------|
| Penjualan Aktiva Tetap & AYDA | 154.000.000 | 31.297.327 |
| Selisih kas lebih             | 384.902     | 328.853    |
| Lain-lain                     | 69.716.000  | 54.559.000 |
| Jumlah pendapatan non ops     | 224.100.902 | 86.185.180 |

24. BEBAN NON OPERASIONAL

Jumlah tersebut merupakan Beban Non Operasional untuk tahun 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| Keterangan                      | Tahun 2024 | Tahun 2023 |
|---------------------------------|------------|------------|
| - Sumbangan                     | 23.799.002 | 45.737.000 |
| - Kerugian Penjualan AYDA       | 0          | 0          |
| - Kerugian Penurunan Nilai AYDA | 0          | 0          |
| - Non operasional lainnya       | 28.082.249 | 37.066.998 |
| Jumlah Beban Non Ops            | 51.881.251 | 82.803.998 |

25. TAKSIRAN HUTANG PAJAK

Taksiran Pajak PPH Badan yang dibentuk oleh PT. BPR Artha Mertoyudan tahun fiskal 2024 dengan perhitungan sebagai berikut :

| TAKSIRAN HUTANG PAJAK 2024                    |                 |        |                                          |                 |
|-----------------------------------------------|-----------------|--------|------------------------------------------|-----------------|
| Laba Komersial Tahun 2024                     |                 |        |                                          | 12.008.319.809  |
| Koreksi Fiskal Positif                        |                 |        |                                          |                 |
| - Sumbangan-sumbangan                         |                 |        | 23.799.002                               |                 |
| - Penyesuaian Fiskal Positif Lainnya ( CPP) * |                 |        | -                                        |                 |
| - Biaya Pencadangan Hadiah ***                |                 |        | 132.797.979                              |                 |
| Total Koreksi Fiskal Positif                  |                 |        |                                          | 156.596.981     |
| Koreksi Fiskal Negatif                        |                 |        |                                          |                 |
| - Penyesuaian Fiskal Negatif Lainnya ( CPP) * |                 |        | (2.068.381.083)                          |                 |
| - Penyusutan Aktiva Tetap & Inventaris **     |                 |        | (31.350.159)                             |                 |
| - Biaya Pencadangan Pendidikan ****           |                 |        | (476.305.634)                            |                 |
| Total Koreksi Fiskal Negatif                  |                 |        |                                          | (2.576.036.876) |
| Laba Kena Pajak                               |                 |        |                                          | 9.588.879.914   |
| Taksiran Hutang Pajak 2024                    |                 |        |                                          | 9.588.879.914   |
| Pendapatan disetahunkan                       |                 |        |                                          |                 |
| PKP yang memperoleh fasilitas                 | 4.800.000.000   |        |                                          |                 |
| % PKP yang memperoleh fasilitas               | -               |        |                                          |                 |
| Laba Kena Pajak Disetahunkan                  | 9.588.879.000   |        |                                          |                 |
| PKP yang tidak memperoleh fasilitas           | 9.588.879.000   | 22,00% | 2.109.553.380                            |                 |
|                                               |                 |        | 2.109.553.380                            |                 |
| Keterangan :                                  |                 |        |                                          |                 |
| * Pembentukan CPP 2024                        | 5.742.535.076   |        |                                          |                 |
| Koreksi Pembentukan CPP                       | 1.005.352.937   |        | (sudah diakui di pendapatan operasional) |                 |
|                                               | 4.737.182.139   |        |                                          |                 |
| Hapus Buku 2024                               | 6.805.563.222   |        |                                          |                 |
| Koreksi Fiskal Negatif                        | (2.068.381.083) |        |                                          |                 |
| ** Penyusutan 2024 Komersial                  | 813.804.699     |        |                                          |                 |
| Penyusutan 2024 Fiskal                        | 845.154.858     |        |                                          |                 |
| Koreksi Fiskal Negatif                        | (31.350.159)    |        |                                          |                 |
| *** Pencadangan Hadiah undian                 |                 |        |                                          |                 |
| Saldo Awal Th 2024                            | 1.766.935.448   |        |                                          |                 |
| Saldo Akhir Th 2024                           | 1.899.733.427   |        |                                          |                 |
| Koreksi Fiskal Positif                        | 132.797.979     |        |                                          |                 |
| **** Pencadangan Biaya Pendidikan             |                 |        |                                          |                 |
| Saldo Awal Th 2024                            | 604.932.626     |        |                                          |                 |
| Saldo Akhir Th 2024                           | 128.626.992     |        |                                          |                 |
| Koreksi Fiskal Negatif                        | (476.305.634)   |        |                                          |                 |



KOMITMEN DAN KONTINJENSI

PT.BPR ARTHA MERTOYUDAN  
LAPORAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI  
Per 31 Desember 2024 dan 2023  
(dalam rupiah)

| Keterangan                                           | 2024           | 2023           |
|------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| KOMITMEN                                             |                |                |
| - Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum ditarik | 0              | 0              |
| - Lain-lain yang bersifat administratif              | 0              | 0              |
| - Fasilitas pinjaman kepada nasabah yang blm ditarik | 4.014.819.593  | 3.283.467.093  |
| Jumlah Komitmen                                      | 4.014.819.593  | 3.283.467.093  |
| KONTINJENSI                                          |                |                |
| - Pendapatan Bunga dalam penyelesaian                | 5.833.214.029  | 7.120.612.431  |
| - Aktiva Produktif yang dihapusbukukan               | 41.271.261.216 | 40.232.282.272 |
| Jumlah Kontinjensi                                   | 47.104.475.245 | 47.352.894.703 |
| Jumlah Komitmen dan Kontijensi                       | 51.119.294.838 | 50.636.361.796 |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara Keseluruhan.

## ❖ KARAKTERISTIK KEGIATAN UTAMA DAN JASA UTAMA

### A. PENGHIMPUNAN DANA

#### ➤ TABUNGAN

##### 1. Tabungan Artha :

- Bunga bersaing.
- Bunga dihitung berdasarkan saldo harian.
- Setoran awal minimal Rp. 10.000,-.
- Berhadiah, diundi setiap 12 bulan dengan hadiah utama **Deposito Rp 200.000.000,-**.
- Mendapat 1 poin undian untuk setiap kelipatan Rp.100.000,- dari saldo rata-rata tabungan bulanan.
- Pelayanan bisa dilakukan di rumah atau tempat usaha.

##### 2. Tabungan Tamasra :

- Bunga lebih tinggi.
- Bunga dihitung berdasarkan saldo harian.
- Setoran awal minimal Rp. 20.000,-.
- Tanpa biaya administrasi.
- Pelayanan bisa dilakukan di rumah atau tempat usaha.

##### 3. Tabungan Arisan Artha 15

- Tanpa biaya administrasi.
- Setoran Rp. 100.000,- x 36 bulan.
- **Hadiah Grandprize dengan Total Deposito Rp 250.000.000,- untuk Tabungan Arisan Artha 15.**
- Penarikan arisan dan doorprize dilaksanakan setiap bulan dengan total hadiah uang tunai ratusan juta rupiah.

##### 4. Tabungan Arisan Artha 16

- Tanpa biaya administrasi.
- Setoran Rp. 200.000,- x 36 bulan.
- **Hadiah Grandprize dengan Total Deposito Rp 500.000.000,- untuk Tabungan Arisan Artha 16.**
- Penarikan arisan dan doorprize dilaksanakan setiap bulan dengan total hadiah uang tunai ratusan juta rupiah.

##### 5. Tabungan Pendidikan Artha

- Diperuntukkan bagi siswa pelajar (PAUD/TK/RA,SD/MI,SMP/MTs,SMA/MA)
- Tanpa biaya administrasi.
- Setoran awal minimum Rp 5.000,- dan selanjutnya minimum Rp 1.000,-.
- Pembukaan rekening,transaksi penyetoran, penarikan dapat dilayani di sekolah penabung.

#### ➤ DEPOSITO

##### 1. Demasra ( Deposito Masyarakat Sejahtera )

- Bunga diterima setiap tanggal jatuh tempo setiap bulannya.
- Bunga bersaing.
- Nominal deposito minimal Rp. 1.000.000,-.
- Jangka waktu deposito 1, 3, 6 dan 12 bulan.
- Berhadiah, diundi setiap 12 bulan dengan hadiah utama **Deposito Rp 200.000.000,-**.
- Mendapat 1 poin undian untuk setiap kelipatan Rp. 500.000,- deposito per bulan.
- Dapat dijadikan jaminan kredit.
- Pelayanan bisa dilakukan di rumah atau tempat usaha.

## **2. Dimas ( Deposito Idaman Masyarakat )**

- Bunga langsung dapat diterima pada saat pembukaan rekening, setelah di Present Value
- Bunga bersaing
- Nominal deposito minimal Rp. 1.000.000,-
- Jangka waktu deposito 1, 3, 6 dan 12 bulan
- Berhadiah, diundi setiap 12 bulan dengan hadiah utama **Deposito Rp 200.000.000,-**.
- Mendapat 1 poin undian untuk setiap kelipatan Rp. 500.000,- deposito anda per bulan.
- Pelayanan bisa dilakukan di rumah atau tempat usaha.

## **B. PENYALURAN DANA / KREDIT**

### **1. Kredit Pengembangan Usaha Dagang (Krepuda)**

Krepuda merupakan pinjaman yang diberikan kepada Nasabah untuk keperluan produktif ( pengembangan usaha, penambahan modal ) yang terdiri dari pedagang dan petani dengan jaminan barang bergerak dan atau tidak bergerak, dengan tingkat suku bunga yang bersaing dan proses kredit yang cepat.

### **2. Kredit Investasi**

Pinjaman yang diberikan kepada Nasabah untuk tujuan investasi guna pengembangan usaha, antara lain : pembelian kendaraan untuk menunjang usaha, pembelian Ruko, dengan jaminan barang bergerak dan atau tidak bergerak, dengan tingkat suku bunga yang bersaing dan proses kredit yang cepat.

### **3. Kredit Masyarakat Sejahtera (Krematra)**

Krematra merupakan pinjaman yang diberikan kepada Nasabah untuk keperluan konsumtif, antara lain pembelian kendaraan baru / bekas, biaya pendidikan, renovasi / pembelian rumah. Nasabah dapat para pegawai, perorangan dengan jaminan barang bergerak dan atau tidak bergerak, dengan tingkat suku bunga yang bersaing dan proses kredit yang cepat.

## **PENUTUP**

Demikian Laporan Tahunan 2024 ini dibuat untuk memberikan gambaran lengkap mengenai kinerja BPR dalam kurun waktu satu tahun sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

# LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA PT. BPR ARTHA MERTOYUDAN 2024





# PT. BPR ARTHA MERTOYUDAN

(new armada group)

## LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENANDATANGANAN LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

Dengan ini kami menyatakan bahwa:

### Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT BPR ARTHA MERTOYUDAN Tahun 2024

Telah disusun sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai berikut:

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 9 Tahun 2024 tanggal 01 Juli 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah.
2. Surat Edaran OJK (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat.

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi gambaran umum Penerapan Tata Kelola PT BPR Artha Mertoyudan selama tahun 2024. Penerapan Tata Kelola BPR yang baik diharapkan dapat mendorong kinerja Perusahaan, melindungi kepentingan pemangku kepentingan (*stakeholders*) dan meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan serta nilai-nilai etika yang berlaku umum di industri Bank Perekonomian Rakyat (BPR).

Magelang, 17 Maret 2025

**PT BPR ARTHA MERTOYUDAN**

**Fika Melyana, SE**

Direktur Utama

**Medwin Rukmana W**

Komisaris Utama

**DAFTAR ISI**  
**LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA**  
**PT. BPR ARTHA MERTOYUDAN**  
**TAHUN 2024**

DAFTAR ISI..... i

BAB I PENJELASAN UMUM ..... 1

BAB II LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA..... 3

    A. Ringkasan Hasil Penilaian (*Self Assessment*) atas Penerapan Tata Kelola..... 3

    B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola ..... 3

        1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi ..... 3

        2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris ..... 6

        3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite ..... 7

    C. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR ..... 9

        1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada PT. BPR Artha Mertoyudan..... 9

        2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada PT. BPR Artha Mertoyudan ..... 9

    D. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain ..... 9

        1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain ..... 9

        2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain ..... 10

    E. Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR..... 10

        1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi..... 10

        2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris ..... 10

    F. Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR ..... 10

        1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi ..... 10

        2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris ..... 10

    G. Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS ..... 11

    H. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah..... 11

    I. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1(satu) Tahun..... 11

    J. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris ..... 12

    K. Jumlah Penyimpangan Internal (*Internal Fraud*) ..... 12

    L. Permasalahan Hukum yang Dihadapi..... 12

    M. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan ..... 12

    N. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik..... 13

LAMPIRAN HASIL PENILAIAN SENDIRI ATAS PELAKSANAAN TATA KELOLA..... 14

**BAB I**  
**PENJELASAN UMUM**

Laporan Pelaksanaan Penerapan Tata Kelola yang Baik (*Good Corporate and Governance*) PT. BPR Artha Mertoyudan tahun 2024 disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah tanggal 14 Juni 2024, dan Surat Edaran Nomor 12/SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat.

Laporan Pelaksanaan Tata Kelola (GCG) PT. BPR Artha Mertoyudan tahun 2024 terdiri dari:

1. Transparansi penerapan Tata Kelola BPR sebagaimana dimaksud dalam Pasal 102 ayat (1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR, mencakup :
  - a. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola
  - b. Kepemilikan Saham Anggota Direksi
  - c. Hubungan Keuangan dan/atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham BPR
  - d. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris
  - e. Hubungan Keuangan dan/atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham BPR
  - f. Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS
  - g. Rasio Gaji Tertinggi dan Terendah
  - h. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris
  - i. Jumlah Penyimpangan Intern
  - j. Permasalahan Hukum yang Dihadapi
  - k. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan
  - l. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Politik
  
2. Hasil penilaian sendiri (*self assessment*) atas pelaksanaan Tata Kelola sebagaimana dimaksud dalam SEOJK no 12 tahun 2024 bagian XV nomor 4 tentang Laporan Pelaksanaan Tata Kelola bagi BPR berupa penilaian terhadap struktur, proses, dan hasil tata Kelola BPR terhadap 12 (dua belas) faktor yaitu :
  - a. Aspek Pemegang Saham
  - b. Pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi
  - c. Pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris
  - d. Kelengkapan dan pelaksanaan tugas Komite
  - e. Penanganan benturan kepentingan
  - f. Penerapan fungsi kepatuhan
  - g. Penerapan fungsi audit intern
  - h. Penerapan fungsi audit ekstern
  - i. Penerapan manajemen risiko dan strategi anti *fraud*, termasuk sistem pengendalian intern
  - j. Batas maksimum pemberian kredit BPR
  - k. Integritas pelaporan dan sistem teknologi informasi
  - l. Rencana bisnis BPR

Pengisian keterangan pada setiap parameter penilaian yang terdapat pada 12 (dua belas) faktor secara kualitatif berdasarkan data dan informasi sesuai keadaan yang sebenarnya. Dalam menetapkan nilai setiap faktor, BPR mempertimbangkan keterkaitan parameter dengan hasil akhir mengacu pada panduan penilaian pada masing-masing faktor, sebagai berikut :

|         |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nilai 1 | Memenuhi kondisi terpenuhinya struktur dan/atau infrastruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata kelola dilakukan dengan sangat memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata kelola yang sangat baik.               |
| Nilai 2 | Memenuhi kondisi terpenuhinya struktur dan/atau infrastruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata kelola dilakukan dengan memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata kelola yang baik.                             |
| Nilai 3 | Memenuhi kondisi terpenuhinya struktur dan/atau infrastruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata kelola dilakukan dengan cukup memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata kelola yang cukup baik.                 |
| Nilai 4 | Memenuhi kondisi belum sepenuhnya terpenuhi struktur dan/atau infrastruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata kelola dilakukan dengan kurang memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata kelola yang kurang baik. |
| Nilai 5 | Memenuhi kondisi tidak terpenuhi struktur dan/atau infrastruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata kelola dilakukan dengan tidak memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata kelola yang tidak baik.              |

Setelah menetapkan nilai faktor dengan mengacu pada panduan penilaian, BPR menetapkan peringkat komposit. Peringkat komposit merupakan peringkat akhir hasil penilaian sendiri atas pelaksanaan tata Kelola BPR yang diperoleh berdasarkan analisis secara komprehensif dengan memperhatikan keterkaitan antar faktor dari keseluruhan aktivitas pelaksanaan tata kelola maupun hal lain yang dapat berpengaruh secara signifikan terhadap kualitas pelaksanaan tata kelola BPR. Peringkat komposit tata Kelola ditetapkan dalam 5(lima) peringkat sebagai berikut:

| Peringkat Komposit | Definisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Peringkat 1        | Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum sangat baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang sangat memadai atas prinsip tata kelola. Tidak terdapat kelemahan penerapan prinsip tata Kelola dan terdapat upaya manajemen yang berpotensi meningkatkan kinerja BPR. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut tidak signifikan dan dapat segera dilakukan perbaikan oleh manajemen BPR. |
| Peringkat 2        | Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan Tindakan normal oleh manajemen BPR.                                                                                                                                   |
| Peringkat 3        | Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.                                                                                                                                  |
| Peringkat 4        | Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum kurang baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang kurang memadai atas prinsip tata kelola. Terdapat kelemahan dalam penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut signifikan dan memerlukan perbaikan yang menyeluruh oleh pemegang saham dan manajemen BPR.                                                                                                                  |
| Peringkat 5        | Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum tidak baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang tidak memadai atas prinsip tata kelola. Terdapat kelemahan dalam penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut sangat signifikan dan sulit untuk diperbaiki oleh pemegang saham dan manajemen BPR.                                                                                                                           |



BAB II

LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

A. Ringkasan Hasil Penilaian (Self Assessment) atas Penerapan Tata Kelola

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alamat                                                                              | : Jl. Mayjend Bambang Soegeng No A-6, Mertoyudan, Magelang, Jawa Tengah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nomor Telepon                                                                       | : 0293 364477                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Penjelasan Umum                                                                     | : Prinsip Tata Kelola BPR antara lain keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, kewajaran. Memenuhi kondisi terpenuhinya struktur dan/atau infrastruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata Kelola dilakukan dengan memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata Kelola yang baik akan memastikan bahwa BPR dapat menjalankan kegiatan usahanya dengan baik. |
| Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola            | : 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola | : Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.                                                          |

B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

| No. | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | NIK : 3308105305640004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     | Nama : Fika Melyana, SE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     | Jabatan : Direktur Utama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     | Tugas dan Tanggung Jawab :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | 1) Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPR.<br>2) Mengelola BPR sesuai kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan.<br>3) Melaksanakan Prinsip-prinsip Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.<br>4) Menindak lanjuti temuan dan rekomendasi audit intern, audit ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas lainnya.<br>5) Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai peraturan perundang-undangan.<br>6) Memastikan terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai.<br>7) Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.<br>8) Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.<br>9) Menyusun dan menetapkan kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 10) Memberikan persetujuan usulan hapus buku dan/atau hapus tagih kredit, setelah melalui suatu kajian sesuai peraturan yang berlaku dan persetujuan Komisaris Utama.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. | NIK : 3308101903710004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | Nama : Eddy Mardjono Bintoro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    | Jabatan : Direktur Operasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | <p>Tugas dan Tanggung Jawab:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPR khususnya di bidang operasional.</li><li>2) Mengelola BPR sesuai kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan.</li><li>3) Melaksanakan Prinsip-prinsip Tata Kelola dalam seluruh kegiatan operasional BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.</li><li>4) Menindak lanjuti temuan dan rekomendasi audit intern, audit ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas lainnya.</li><li>5) Membina hubungan dengan nasabah lama dan/atau nasabah baru dalam rangka penyaluran dan/atau penghimpunan data.</li><li>6) Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai peraturan perundang-undangan.</li><li>7) Meningkatkan kompetensi staf yang ada dibawahnya dengan menyelenggarakan / mengikuti pelatihan.</li><li>8) Memberikan persetujuan atas kegiatan operasional sesuai yang telah dituangkan dalam <i>Job Description</i></li><li>9) Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.</li><li>10) Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.</li></ol> |
| 3. | NIK : 3308102602960003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | Nama : Aditya Kurniawan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | Jabatan : Direktur Pemasaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    | <p>Tugas dan Tanggung Jawab:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPR khususnya di bidang pemasaran.</li><li>2) Mengelola BPR sesuai kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan.</li><li>3) Melaksanakan Prinsip-prinsip Tata Kelola dalam seluruh kegiatan pemasaran BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.</li><li>4) Menindak lanjuti temuan dan rekomendasi audit intern, audit ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas lainnya.</li><li>5) Membina hubungan dengan nasabah lama dan/atau nasabah baru dalam rangka penyaluran dan/atau penghimpunan data.</li><li>6) Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai peraturan perundang-undangan.</li><li>7) Memberikan putusan kredit Bersama dengan tim komite kredit, sesuai dengan limit wewenang memutus kredit yang telah ditetapkan.</li><li>8) Memastikan terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 9) Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.<br>10) Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. | NIK : 3371010102860002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    | Nama : Yutdi Yuwono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    | Jabatan : Direktur Kepatuhan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    | <p>Tugas dan Tanggung Jawab:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPR khususnya di bidang kepatuhan dan manajemen risiko.</li><li>2) Mengelola BPR sesuai kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan.</li><li>3) Memastikan Prinsip-prinsip Tata Kelola telah berjalan pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.</li><li>4) Menindak lanjuti temuan dan rekomendasi audit intern, audit ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas lainnya.</li><li>5) Memantau dan memastikan kepatuhan di semua lini dan tingkatan organisasi bank terhadap kebijakan dan prosedur internal, peraturan OJK, dan peraturan perundang-undangan lain.</li><li>6) Memastikan bahwa fungsi manajemen risiko telah beroperasi secara independen.</li><li>7) Memahami sistem dan prosedur serta <i>job description</i>, sehingga dapat memberikan pengarahan atas kendala yang terjadi.</li><li>8) Mengembangkan budaya Manajemen Risiko pada seluruh jenjang organisasi.</li><li>9) Memastikan fungsi Manajemen Risiko telah beroperasi secara independent.</li><li>10)Memastikan penerapan program APUPPT &amp; PPPSPM dalam kegiatan usaha BPR telah sesuai kebijakan dan prosedur.</li><li>11)Memantau dan menganalisa kinerja Perusahaan dan memberikan masukan kepada Direktur Utama.</li><li>12) Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.</li></ol> |
|    | <p>Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Dengan melihat rasio NPL net pada akhir tahun 2023 sebesar 6,25 dan mengalami sedikit kenaikan pada akhir tahun 2024 menjadi sebesar 6,30. Maka dari itu, Direksi terus berupaya untuk menekan rasio NPL agar lebih menurun.</li><li>2) Direksi telah mengupayakan operasional bank dalam merealisasikan RBB 2024.</li><li>3) Direksi telah menindaklanjuti persiapan kelengkapan dokumen persyaratan terkait perizinan untuk penyelenggaraan produk/aktivitas baru yaitu Mobile Banking.</li><li>4) Direksi mulai melakukan penyusunan SOP dan mitigasi risiko keamanan pada mobile banking.</li><li>5) Direksi telah menindaklanjuti dan menyerahkan laporan tindak lanjut ke OJK terkait proses merger dengan BPR Artha Mlatiindah. Laporan perkembangan rencana penggabungan akan disampaikan ke OJK setiap 3 bulan (triwulan) dan untuk pertama kali telah dilaporkan pada bulan Januari 2025.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

| No. | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | NIK : 3171060811881001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     | Nama : Medwin Rukmana W                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     | Jabatan : Komisaris Utama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     | <p>Tugas dan Tanggung Jawab:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan PT. BPR Artha Mertoyudan, jalannya pengurusan pada umumnya dan memberi nasehat kepada Direksi.</li><li>2) Memastikan terselenggaranya pelaksanaan Prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usaha dan pada seluruh tingkatan jenjang organisasi PT. BPR Artha Mertoyudan.</li><li>3) Memastikan bahwa Direksi telah menindak lanjuti temuan audit dan rekomendasi dari SKAI, auditor eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan</li><li>4) Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan maksimal 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukan pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan perbankan, dan/atau keadaan yang dapat menyebabkan BPR ditempatkan dalam kategori Bank Dalam Pengawasan Khusus (DPK) yang berakibat diambil alih oleh Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) dan/atau dicabut ijinnya.</li><li>5) Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR.</li><li>6) Menyelenggarakan dan/atau menghadiri rapat Dewan Komisaris sesuai waktu kerja yang telah ditetapkan.</li></ol> |
| 2.  | NIK : 3308081205600003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     | Nama : Bambang Hariyanto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|     | Jabatan : Komisaris Independen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | <p>Tugas dan Tanggung Jawab:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan PT. BPR Artha Mertoyudan, jalannya pengurusan pada umumnya dan memberi nasehat kepada Direksi.</li><li>2) Memastikan terselenggaranya pelaksanaan Prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usaha dan pada seluruh tingkatan jenjang organisasi PT. BPR Artha Mertoyudan.</li><li>3) Memastikan bahwa Direksi telah menindak lanjuti temuan audit dan rekomendasi dari SKAI, auditor eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan</li><li>4) Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan maksimal 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukan pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan perbankan, dan/atau keadaan yang dapat menyebabkan BPR ditempatkan dalam kategori Bank Dalam Pengawasan Khusus (DPK) yang berakibat diambil alih oleh Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) dan/atau dicabut ijinnya.</li><li>5) Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR.</li><li>6) Menyelenggarakan dan/atau menghadiri rapat Dewan Komisaris sesuai waktu kerja yang telah ditetapkan.</li></ol> |
| 3.  | NIK : 3374072208540004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     | Nama : Tri Selo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     | Jabatan : Komisaris Independen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | <p>Tugas dan Tanggung Jawab:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan PT. BPR Artha Mertoyudan, jalannya pengurusan pada umumnya dan memberi nasehat kepada Direksi.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div>2) Memastikan terselenggaranya pelaksanaan Prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usaha dan pada seluruh tingkatan jenjang organisasi PT. BPR Artha Mertoyudan.</div> <div>3) Memastikan bahwa Direksi telah menindak lanjuti temuan audit dan rekomendasi dari SKAI, auditor eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan</div> <div>4) Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan maksimal 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukan pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan perbankan, dan/atau keadaan yang dapat menyebabkan BPR ditempatkan dalam kategori Bank Dalam Pengawasan Khusus (DPK) yang berakibat diambil alih oleh Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) dan/atau dicabut ijinnya.</div> <div>5) Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR.</div> <div>6) Menyelenggarakan dan/atau menghadiri rapat Dewan Komisaris sesuai waktu kerja yang telah ditetapkan.</div> |
| <div>Rekomendasi kepada Direksi:</div> <div>1) Meningkatkan pencapaian Aset, Laba, Kredit dan Dana Pihak Ketiga sesuai RBB BPR.</div> <div>2) Menekan rasio NPL agar lebih rendah lagi.</div> <div>3) RBB 2024 dijadikan sebagai acuan dalam operasional Bank.</div> <div>4) Menyiapkan perizinan ke OJK dan BI terkait Mobile Banking serta menyusun SOP dan mitigasi risiko keamanannya.</div> <div>5) Menindaklanjuti dan menyerahkan laporan tindak lanjut ke OJK terkait proses merger dengan BPR Artha Mlatiindah.</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

| No. | Tugas dan Tanggung Jawab Komite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Komite Audit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | <div><u>Tugas Dan Tanggung Jawab:</u></div> <div>1) Melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit serta tindak lanjut hasil audit, minimal terhadap:<div>a. Pelaksanaan tugas Satuan Kerja Audit Intern (SKAI),</div><div>b. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan standar audit,</div><div>c. Kesesuaian laporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku di Bank Perekonomian Rakyat (BPR),</div><div>d. Pelaksanaan tindak lanjut Direksi atas:<div>- Hasil temuan Satuan Kerja Audit Intern (SKAI)</div><div>- Hasil temuan Akuntan Publik</div><div>- Hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas lainnya.</div></div></div> <div>2) Komite Audit wajib memberikan rekomendasi penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).</div> <div><u>Program Kerja:</u></div> <div>1) Evaluasi pelaksanaan audit tahun 2023 dan memberikan rekomendasi untuk pelaksanaan audit tahun 2024.</div> <div>2) Memantau dan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas SKAI.</div> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <div>3) Melakukan evaluasi penerapan tata Kelola.</div> <div>4) Memantau dan melakukan evaluasi terhadap kesesuaian pelaksanaan audit oleh KAP dengan standar audit.</div> <div>5) Memantau dan melakukan evaluasi terhadap kesesuaian laporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku di BPR.</div> <div>6) Memantau dan mengevaluasi terhadap pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan SKAI , OJK dan otoritas lainnya.</div> <div>7) Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.</div> <div>8) Melakukan overview terhadap kecukupan analisa kredit dengan plafond diatas 1Milyar (large exposure).</div> <div>Realisasi:</div> <div>1) Komite Audit mengesahkan Rencana Kerja Komite Audit PT BPR Artha Mertoyudan tahun 2024.</div> <div>2) Komite Audit melakukan evaluasi pelaksanaan audit oleh SKAI tahun 2023 dan memberikan rekomendasi perbaikan untuk pelaksanaan audit di tahun 2024.</div> <div>3) Komite Audit memberikan masukan terkait pelaksanaan audit terhadap Satuan Kerja Kepatuhan dan Satuan Kerja Manajemen Risiko.</div> <div>4) Komite Audit melakukan evaluasi pelaksanaan audit terhadap rencana bisnis BPR per cabang.</div> <div>5) Komite Audit melakukan evaluasi persiapan dan pembuatan RBB 2025.</div> <div>6) Komite Audit melakukan overview terhadap kecukupan analisa kredit dengan plafon diatas 1 Milyar (large exposure).</div> <div>7) Komite Audit memberikan rekomendasi penunjukkan KAP untuk audit tahun buku 2024.</div> <div>Jumlah Rapat : 6 kali</div> |
| 2. | <div>Komite Pemantau Risiko</div> <div>Tugas Dan Tanggung Jawab :</div> <div>1) Evaluasi kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan tersebut,</div> <div>2) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Pemantau Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko (SKMR).</div> <div>Program Kerja :</div> <div>1) Pengesahan Rencana Kerja Komite Pemantau Risiko PT BPR Artha Mertoyudan tahun 2024</div> <div>2) Evaluasi tentang kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaannya</div> <div>3) Pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko</div> <div>4) Kesiapan PT BPR Artha Mertoyudan menjelang penerapan SAK EP terkait perhitungan dan/atau pembentukan CKPN</div> <div>5) Reviu transaksi pinjaman dengan nominal plafon lebih dari 5 milyar</div> <div>Realisasi :</div> <div>1) Komite Pemantau Risiko mengesahkan Rencana Kerja Komite Pemantau Risiko PT BPR Artha Mertoyudan tahun 2024</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 2) Komite Pemantau Risiko memberikan evaluasi dan masukan terkait kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakannya.<br>3) Komite Pemantau Risiko melakukan pemantauan terhadap tugas Komite Pemantau Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko.<br>4) Komite Pemantau Risiko memantau kesiapan dalam penerapan SAK EP terkait perhitungan dan/atau pembentukan CKPN.<br>5) Komite Pemantau Risiko memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris agar melakukan reviu atas transaksi realisasi kredit yang masuk dalam kriteria large exposure terutama untuk nasabah baru dalam rangka pelaksanaan pengawasan.<br><u>Jumlah Rapat</u> : 5 kali |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

| No | Nama                      | NIK              | Keahlian                            | Komite  |                 |                | Pihak Independen (Ya/Tidak) |
|----|---------------------------|------------------|-------------------------------------|---------|-----------------|----------------|-----------------------------|
|    |                           |                  |                                     | Audit   | Pemantau Risiko | Remunerasi     |                             |
| 1. | Bambang Hariyanto         | 3308081205600003 | Komisaris Independen                | Ketua   | Anggota         | Tidak Menjabat | Ya                          |
| 2. | Tri Selo                  | 3374072208540004 | Komisaris Independen                | Anggota | Ketua           | Tidak Menjabat | Ya                          |
| 3. | Denny Prasetyo Widhiyawan | 3322101009750005 | Bidang Keuangan / Akuntansi         | Anggota | Anggota         | Tidak Menjabat | Ya                          |
| 4. | Heryanto Djoko Siswanto   | 3308101902680003 | Bidang Perbankan / Manajemen Risiko | Anggota | Anggota         | Tidak Menjabat | Ya                          |

C. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada PT. BPR Artha Mertoyudan

| No. | Nama             | NIK              | Nominal (Rp) | Persentase Kepemilikan (%) | Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya | Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya |
|-----|------------------|------------------|--------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.  | Fika Melyana, SE | 3308105305640004 | 0            | 0                          | 0                             | 0                                           |
| 2.  | Eddy Mardjono B. | 3308101903710004 | 0            | 0                          | 0                             | 0                                           |
| 3.  | Aditya Kuwniawan | 3308102602960003 | 0            | 0                          | 0                             | 0                                           |
| 4.  | Yutdi Yuwono     | 3371010102860002 | 0            | 0                          | 0                             | 0                                           |

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada PT. BPR Artha Mertoyudan

| No. | Nama              | NIK              | Nominal (Rp)     | Persentase Kepemilikan (%) | Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya | Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya |
|-----|-------------------|------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.  | Medwin Rukmana W  | 3171060811881001 | Rp 2.720.000.000 | 3,5                        | Rp 2.720.000.000              | 3,5                                         |
| 2.  | Bambang Hariyanto | 3308081205600003 | 0                | 0                          | 0                             | 0                                           |
| 3.  | Tri Selo          | 3374072208540004 | 0                | 0                          | 0                             | 0                                           |

D. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

| No. | Nama             | NIK              | Sandi BPR Lain | Nama Perush. Lain | Persentase Kepemilikan (%) |
|-----|------------------|------------------|----------------|-------------------|----------------------------|
| 1.  | Fika Melyana, SE | 3308105305640004 | -              | -                 | 0                          |
| 2.  | Eddy Mardjono B. | 3308101903710004 | -              | -                 | 0                          |
| 3.  | Aditya Kuwniawan | 3308102602960003 | -              | -                 | 0                          |
| 4.  | Yutdi Yuwono     | 3371010102860002 | -              | -                 | 0                          |

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

| No. | Nama              | NIK              | Sandi BPR | Nama Perush. Lain         | (%)  |
|-----|-------------------|------------------|-----------|---------------------------|------|
| 1.  | Medwin Rukmana W  | 3171060811881001 | 601435    | PT. BPR Artha Mlatiindah  | 10   |
| 2.  | Bambang Hariyanto | 3308081205600003 | -         | -                         | 0    |
| 3.  | Tri Selo          | 3374072208540004 | 620174    | PT. BPRS HIK Bahari Tegal | 8,71 |

E. Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi

| No. | Nama             | NIK              | Hubungan Keuangan    |                         |                |
|-----|------------------|------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
|     |                  |                  | Anggota Direksi lain | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
| 1.  | Fika Melyana, SE | 3308105305640004 | Tidak ada            | Tidak ada               | Tidak ada      |
| 2.  | Eddy Mardjono B  | 3308101903710004 | Tidak ada            | Tidak ada               | Tidak ada      |
| 3.  | Aditya Kuwniawan | 3308102602960003 | Tidak ada            | Tidak ada               | Tidak ada      |
| 4.  | Yutdi Yuwono     | 3371010102860002 | Tidak ada            | Tidak ada               | Tidak ada      |

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris

| No. | Nama              | NIK              | Hubungan Keuangan            |                 |                |
|-----|-------------------|------------------|------------------------------|-----------------|----------------|
|     |                   |                  | Anggota Dewan Komisaris Lain | Anggota Direksi | Pemegang Saham |
| 1.  | Medwin Rukmana W  | 3171060811881001 | Tidak ada                    | Tidak ada       | Tidak ada      |
| 2.  | Bambang Hariyanto | 3308081205600003 | Tidak ada                    | Tidak ada       | Tidak ada      |
| 3.  | Tri Selo          | 3374072208540004 | Tidak ada                    | Tidak ada       | Tidak ada      |

F. Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi

| No. | Nama             | NIK              | Hubungan Keluarga          |                         |                |
|-----|------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|
|     |                  |                  | Anggota Direksi lain       | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
| 1.  | Fika Melyana, SE | 3308105305640004 | Aditya Kurniawan (Anak)    | Tidak ada               | Tidak ada      |
| 2.  | Eddy Mardjono B  | 3308101903710004 | Tidak ada                  | Tidak ada               | Tidak ada      |
| 3.  | Aditya Kuwniawan | 3308102602960003 | Fika Melyana (Ibu kandung) | Tidak ada               | Tidak ada      |
| 4.  | Yutdi Yuwono     | 3371010102860002 | Tidak ada                  | Tidak ada               | Tidak ada      |

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris

| No. | Nama              | NIK              | Hubungan Keluarga            |                 |                                                                           |
|-----|-------------------|------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|
|     |                   |                  | Anggota Dewan Komisaris Lain | Anggota Direksi | Pemegang Saham                                                            |
| 1.  | Medwin Rukmana W  | 3171060811881001 | Tidak ada                    | Tidak ada       | David Herman Jaya – Anak, Tanty Hestiani – Anak, Charles Hugo W – Saudara |
| 2.  | Bambang Hariyanto | 3308081205600003 | Tidak ada                    | Tidak ada       | Tidak ada                                                                 |
| 3.  | Tri Selo          | 3374072208540004 | Tidak ada                    | Tidak ada       | Tidak ada                                                                 |



G. Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

1. Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

| No.                                 | Remunerasi (1 tahun)      | Direksi   |               | Dewan Komisaris |               |
|-------------------------------------|---------------------------|-----------|---------------|-----------------|---------------|
|                                     |                           | Jml Orang | Nominal (Rp)  | Jml Orang       | Nominal (Rp)  |
| 1.                                  | Gaji                      | 4         | 1.647.860.000 | 3               | 952.500.000   |
| 2.                                  | Tunjangan                 | 4         | 170.038.500   | 3               | 35.788.000    |
| 3.                                  | Tantiem                   | 4         | 379.080.000   | 3               | 182.520.000   |
| 4.                                  | Kompensasi berbasis saham | -         | -             | -               | -             |
| 5.                                  | Remunerasi lainnya        | -         | -             | -               | -             |
| Total Remunerasi                    |                           |           | 2.196.978.500 |                 | 1.170.808.000 |
| Jenis Fasilitas Lain                |                           |           |               |                 |               |
| 1.                                  | Perumahan                 | -         | -             | -               | -             |
| 2.                                  | Transportasi              | 4 mobil   | -             | -               | -             |
| 3.                                  | Asuransi Kesehatan        | -         | -             | -               | -             |
| 4.                                  | Fasilitas Lainnya         | -         | -             | -               | -             |
| Total Fasilitas Lain                |                           |           | -             |                 | -             |
| Total Remunerasi dan Fasilitas Lain |                           |           |               |                 |               |

H. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

| Keterangan                                                   | Perbandingan |
|--------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                              | ( a/b ) : 1  |
| Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan terendah (b)       | 7,31         |
| Rasio gaji Direksi yang tertinggi (a) dan terendah (b)       | 3,42         |
| Rasio gaji Komisaris yang tertinggi (a) dan terendah (b)     | 1,66         |
| Rasio gaji Direksi tertinggi (a) dan Komisaris tertinggi (b) | 1,95         |
| Rasio gaji Direksi tertinggi (a) dan pegawai tertinggi (b)   | 3,24         |

I. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1(satu) Tahun

| No. | Tanggal Rapat | Jumlah Peserta | Topik/Materi Pembahasan                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|---------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | 28-02-2024    | 3              | 1. Pembahasan isu-isu strategis (Ketentuan baru terkait SAK EP dan CKPN)<br>2. Evaluasi realisasi rencana bisnis tahun 2023<br>3. Evaluasi kebijakan strategis dan rekomendasi                                                                                                     |
| 2.  | 08-05-2024    | 3              | 1. Pembahasan isu-isu strategis (Kenaikan suku bunga acuan dari BI dan ditambah dengan berakhirnya kebijakan restrukturisasi kredit di akhir Maret 2024)<br>2. Evaluasi realisasi rencana bisnis sampai dengan bulan Maret 2024<br>3. Evaluasi kebijakan strategis dan rekomendasi |
| 3.  | 07-08-2024    | 3              | 1. Pembahasan isu-isu strategis (Rencana merger)<br>2. Evaluasi realisasi rencana bisnis sampai dengan bulan Juni 2024<br>3. Evaluasi kebijakan strategis dan rekomendasi                                                                                                          |
| 4.  | 06-11-2024    | 3              | 1. Pembahasan isu-isu strategis (POJK 9 tahun 2024 Direktur Kepatuhan terpisah dengan kegiatan operasional)<br>2. Evaluasi realisasi rencana bisnis sampai dengan bulan September 2024<br>3. Evaluasi kebijakan strategis dan rekomendasi                                          |
| 5.  | 20-11-2024    | 3              | Usulan penunjukan KAP untuk pemeriksaan Laporan Keuangan                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.  | 11-12-2024    | 3              | Penetapan Rencana Bisnis BPR Tahun 2025                                                                                                                                                                                                                                            |

J. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

| No. | Nama              | NIK              | Frekuensi Kehadiran |                | Tingkat Kehadiran |
|-----|-------------------|------------------|---------------------|----------------|-------------------|
|     |                   |                  | Fisik               | Telekonferensi |                   |
| 1.  | Medwin Rukmana W  | 3171060811881001 | 6                   | -              | 100%              |
| 2.  | Bambang Hariyanto | 3308081205600003 | 6                   | -              | 100%              |
| 3.  | Tri Selo          | 3374072208540004 | 6                   | -              | 100%              |

K. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

| Penyimpangan Internal dalam 1 tahun           | Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh |      |                         |      |               |      |                     |      |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|------|-------------------------|------|---------------|------|---------------------|------|
|                                               | Anggota Direksi                           |      | Anggota Dewan Komisaris |      | Pegawai Tetap |      | Pegawai Tidak Tetap |      |
|                                               | 2023                                      | 2024 | 2023                    | 2024 | 2023          | 2024 | 2023                | 2024 |
| 1. Total fraud                                | 0                                         | 0    | 0                       | 0    | 0             | 0    | 0                   | 0    |
| 2. Telah diselesaikan                         |                                           | 0    |                         | 0    |               | 0    |                     | 0    |
| 3. Dalam proses penyelesaian                  | 0                                         | 0    | 0                       | 0    | 0             | 0    | 0                   | 0    |
| 4. Belum diupayakan penyelesaian              | 0                                         | 0    | 0                       | 0    | 0             | 0    | 0                   | 0    |
| 5. Telah ditindaklanjuti melalui proses hukum |                                           | 0    |                         | 0    |               | 0    |                     | 0    |

L. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

| Permasalahan Hukum                                   | Jumlah  |        |
|------------------------------------------------------|---------|--------|
|                                                      | Perdata | Pidana |
| Telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum tetap) | 2       | -      |
| Dalam proses penyelesaian                            | 3       | -      |
| Total                                                | 5       | -      |

Upaya awal penyelesaian permasalahan hukum oleh BPR dilakukan melalui jalur mediasi ataupun negosiasi. Apabila pihak Debitur sudah tidak memiliki kemampuan untuk menyelesaikan kredit bermasalahnya maka penyelesaian dapat dilakukan melalui penjualan jaminan/asset. Saat ini permasalahan hukum yang masih dalam proses penyelesaian sedang dalam tahap pembuktian.

M. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2024 tidak terdapat benturan kepentingan di PT. BPR Artha Mertoyudan.

| No | Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan |     |         | Pengambil Keputusan |     |         | Jenis Transaksi | Nilai Transaksi | Keterangan |
|----|------------------------------------------|-----|---------|---------------------|-----|---------|-----------------|-----------------|------------|
|    | Nama                                     | NIK | Jabatan | Nama                | NIK | Jabatan |                 |                 |            |
| 1  | -                                        | -   | -       | -                   | -   | -       | -               | -               | -          |
| 2  | -                                        | -   | -       | -                   | -   | -       | -               | -               | -          |

Ketentuan penanganan benturan kepentingan di PT.BPR Artha Mertoyudan adalah sebagai berikut:

- Jika terjadi benturan kepentingan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan pejabat eksekutif dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan BPR dan wajib mengungkapkan benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusan. Pengungkapan minimal mencakup:
  - Nama dan jabatan pihak yang memiliki benturan kepentingan
  - Nama dan jabatan pengambil keputusan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.
  - Nilai transaksi dan keterangan.
- Apabila keputusan tetap harus diambil, harus mengutamakan kepentingan ekonomis BPR dan menghindarkan BPR dari kerugian yang mungkin timbul.

N. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

| No. | Tanggal Pelaksanaan | Jenis Kegiatan | Penjelasan Kegiatan | Penerima Dana | NIK | Jumlah (Rp) |
|-----|---------------------|----------------|---------------------|---------------|-----|-------------|
| -   | -                   | -              | -                   | -             | -   | -           |

Magelang, 17 Maret 2025

PT. BPR Artha Mertoyudan



Fika Melyana, SE  
Direktur Utama



Medwin Rukmana W  
Komisaris Utama

**LAMPIRAN HASIL PENILAIAN SENDIRI ATAS PELAKSANAAN TATA KELOLA**

**A. Faktor 1 Aspek Pemegang Saham**

**1. Kertas Kerja Penilaian**

| No  | Kriteria / Indikator                                                                                                                                                                                                                                                            | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Pelaksanaan Aspek Pemegang Saham</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | <b>A. Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S)</b>                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1)  | Komposisi dan persyaratan pemegang saham memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan.                                                                                                                                                                                       | BPR memiliki komposisi dan persyaratan pemegang saham sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yaitu BPR wajib memiliki minimal 1(satu) pemegang saham dengan komposisi pemegang saham dengan presentase kepemilikan lebih dari 25% menjadi Pemegang Saham Pengendali. |
| 2)  | Kebijakan dan tata cara pengambilan keputusan melalui RUPS tercantum dalam anggaran dasar dan selaras dengan ketentuan peraturan perundang undangan.                                                                                                                            | Tata cara pengambilan keputusan dalam RUPS tertuang dalam Anggaran Dasar BPR pasal 8,9 dan 10                                                                                                                                                                                      |
|     | <b>B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3)  | Pelaksanaan komunikasi visi dan misi pengembangan BPR kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris.                                                                                                                                                                                  | Proses pengembangan visi dan misi dilakukan melalui komunikasi dua arah dengan Direksi dan/atau Dewan Komisaris                                                                                                                                                                    |
| 4)  | Pemantauan terhadap perkembangan BPR melalui hasil pengawasan Dewan Komisaris.                                                                                                                                                                                                  | Hasil pantauan Dewan Komisaris disajikan kepada pemegang saham dalam bentuk laporan tahunan                                                                                                                                                                                        |
| 5)  | Dukungan pemegang saham dalam pengembangan BPR melalui perencanaan permodalan atau dukungan pengembangan lain.                                                                                                                                                                  | Pemegang saham memberikan dukungan penuh untuk pengembangan BPR dapat dilihat dari rasio CAR per desember 2024 sebesar 39,94%                                                                                                                                                      |
| 6)  | Memastikan pelaksanaan tata kelola yang sehat, antara lain menghindari benturan kepentingan, intervensi, mengambil keuntungan pribadi atau kepentingan golongan tertentu, dan keputusan pengangkatan, penggantian, atau pemberhentian anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. | Tidak ada benturan kepentingan para Pemegang saham dalam pengambilan keputusan di PT BPR Artha Mertoyudan                                                                                                                                                                          |
| 7)  | Pengambilan keputusan melalui RUPS memperhatikan, antara lain masukan dan rekomendasi dari Dewan Komisaris, serta masukan atau pendapat dari seluruh pemegang saham.                                                                                                            | Keputusan RUPS telah memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris                                                                                                                                                                                                                |
|     | <b>C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8)  | Pemegang saham memperoleh hak dan perlakuan yang adil, antara lain dalam pelaksanaan aksi korporasi.                                                                                                                                                                            | Dalam aksi korporasi (merger) Pemegang Saham memperoleh hak dan perlakuan yang adil                                                                                                                                                                                                |
| 9)  | Perkembangan kinerja BPR sejalan dengan rencana strategis, antara lain melalui realisasi rencana permodalan atau rencana dukungan lainnya.                                                                                                                                      | Rencana strategis belum sepenuhnya tercapai                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10) | Pemegang saham tidak melakukan benturan kepentingan, intervensi, mengambil keuntungan pribadi atau kepentingan golongan tertentu, dan keputusan pengangkatan, penggantian, atau pemberhentian anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.                                         | Tidak ada benturan kepentingan para Pemegang Saham dalam pengambilan keputusan di PT BPR Artha Mertoyudan, dalam setiap pengambilan keputusan selalu melalui RUPS                                                                                                                  |
| 11) | Penggunaan laba dan pembagian dividen memperhatikan kebijakan penggunaan laba dan pembagian dividen yang sejalan dengan anggaran dasar dan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta mempertimbangkan kondisi eksternal dan internal.                                       | Dalam pembagian laba dan dividen dilakukan berdasarkan RUPS dan telah sejalan dengan anggaran dasar perusahaan pasal 18                                                                                                                                                            |

| Kesimpulan |                                                                                                                                                                                                                  | Nilai Faktor 1 |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| a.         | Struktur                                                                                                                                                                                                         | Nilai 2        |
| 1)         | Faktor Positif :                                                                                                                                                                                                 |                |
|            | Komposisi dan persyaratan pemegang saham sesuai dengan ketentuan yang berlaku                                                                                                                                    |                |
| 2)         | Faktor Negatif :                                                                                                                                                                                                 |                |
|            | NIHIL                                                                                                                                                                                                            |                |
| b.         | Proses                                                                                                                                                                                                           |                |
| 1)         | Faktor Positif :                                                                                                                                                                                                 |                |
|            | Dalam perkembangan BPR yang sehat, seluruh pemegang saham bersama dengan Direksi dan Dewan komisaris saling berdiskusi sehingga keputusan yang diambil dapat mencapai visi dan misi untuk mendukung kemajuan BPR |                |
| 2)         | Faktor Negatif :                                                                                                                                                                                                 |                |
|            | NIHIL                                                                                                                                                                                                            |                |
| c.         | Hasil                                                                                                                                                                                                            |                |
| 1)         | Faktor Positif :                                                                                                                                                                                                 |                |
|            | Dengan dukungan penuh dari para pemegang saham dan kinerja BPR yang terus meningkat                                                                                                                              |                |
| 2)         | Faktor Negatif :                                                                                                                                                                                                 |                |
|            | NIHIL                                                                                                                                                                                                            |                |

B. Faktor 2 Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi

1. Kertas Kerja Penilaian

| No  | Kriteria / Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | <b>Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|     | <b>A. Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1)  | Jumlah anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan salah satu anggota Direksi bertindak sebagai Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan.                                                                                                                                                                                          | BPR memiliki 4 anggota Direksi, salah satunya Direktur yang membawahkan fungsi Kepatuhan                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2)  | Seluruh anggota Direksi bertempat tinggal di wilayah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                                                                                                        | Seluruh anggota Direksi bertempat tinggal di Magelang (berada di kabupaten/kota yang sama dengan kantor pusat BPR)                                                                                                                                                                                                       |
| 3)  | Anggota Direksi tidak merangkap jabatan pada bank, lembaga jasa keuangan, perusahaan, dan/atau lembaga lain sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                                                 | Seluruh anggota Direksi tidak merangkap jabatan di bank, lembaga jasa keuangan, perusahaan, dan/atau lembaga lain                                                                                                                                                                                                        |
| 4)  | Seluruh anggota Direksi memenuhi persyaratan terkait dengan hubungan keluarga, hubungan keuangan, dan kepemilikan saham sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                          | Mayoritas anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga atau sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.                                                                                                                                                              |
| 5)  | Direksi memastikan pemenuhan sumber daya manusia dan struktur organisasi, termasuk telah membentuk satuan kerja atau menunjuk Pejabat Eksekutif dengan kuantitas dan kualitas yang memadai dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Direksi.                                                                                                     | Direksi sudah memastikan SDM dan struktur organisasi di PT BPR Artha Mertoyudan telah terpenuhi                                                                                                                                                                                                                          |
| 6)  | Direksi telah memiliki pedoman dan tata tertib kerja anggota Direksi yang memuat paling sedikit:<br>a. tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi;<br>b. pengorganisasian BPR dan pembagian tugas Direksi; dan<br>c. prosedur pengambilan keputusan Direksi.                                                                                               | PT BPR Artha Mertoyudan telah memiliki pedoman dan tata tertib kerja anggota Direksi, meliputi : Struktur dan Keanggotaan Direksi, Masa Jabatan Direksi, Tugas dan Tanggung Jawab Direksi, Kewenangan Direksi, Etika Kerja Direksi, Waktu Kerja Direksi, Rapat Direksi (pengambilan keputusan), dan Transparansi Direksi |
| 7)  | Direksi menyusun dan menetapkan kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai BPR.                                                                                                                                                                                                                                                                | Direksi telah menyusun dan menetapkan kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai BPR                                                                                                                                                                                                                        |
| 8)  | Direksi tidak menggunakan penasihat perorangan dan/atau jasa profesional sebagai tenaga ahli atau konsultan kecuali memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                    | Direksi tidak menggunakan penasihat perorangan dan/atau penyedia jasa profesional sebagai konsultan.                                                                                                                                                                                                                     |
| 9)  | Direksi memiliki kompetensi sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, serta memiliki kemauan dan kemampuan untuk melakukan pembelajaran secara berkelanjutan dalam rangka peningkatan kemampuan, pengalaman, dan keahlian agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengelolaan BPR sesuai dengan ketentuan.                                   | Seluruh anggota Direksi memiliki ketentuan sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, hal ini dibuktikan dengan seluruh anggota Direksi telah lulus uji kemampuan dan kepatutan. Seluruh anggota Direksi juga memiliki kemauan dan kemampuan untuk melakukan pembelajaran secara berkelanjutan.                     |
|     | <b>B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10) | Direksi melaksanakan tugas dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, kehati-hatian, tanggung jawab secara independen, dan tidak memberikan kuasa umum yang dapat mengakibatkan pengalihan tugas dan wewenang Direksi.                                                                                                                                       | Direksi telah melaksanakan tugas dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, kehati-hatian, tanggung jawab secara independen, dan tidak memberikan kuasa umum yang dapat mengakibatkan pengalihan tugas dan wewenang Direksi.                                                                                              |
| 11) | Direksi melaksanakan penerapan prinsip tata kelola, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi.                                                                                                                                                                                                                                                    | Direksi melaksanakan penerapan prinsip tata kelola, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi, namun belum secara optimal                                                                                                                                                                                      |
| 12) | Direksi menindaklanjuti temuan audit atau pemeriksaan (termasuk temuan yang bersifat pelanggaran terhadap undang-undang dan temuan berulang) dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern, auditor ekstern, dan hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas lain. | Direksi menindak lanjuti semua temuan audit intern dan ekstern                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13) | Direksi menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada pihak yang berhak memperoleh data dan informasi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, termasuk kepada Dewan Komisaris.                                                                                                                                         | Data dan informasi yang diperlukan Komisaris dilaporkan secara rutin setiap bulan                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14) | Pengambilan keputusan Direksi yang diambil sesuai dengan pedoman dan tata tertib kerja.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Keputusan yang diambil oleh Direksi telah sesuai dengan pedoman dan tata tertib kerja.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15) | Kebijakan dan keputusan strategis yang diputuskan dalam rapat Direksi memperhatikan pengawasan Dewan Komisaris dan terlebih dahulu dilakukan dengan cara musyawarah untuk mencapai mufakat.                                                                                                                                                                 | Keputusan dalam rapat Direksi memperhatikan pengawasan Dewan Komisaris dan diambil berdasarkan musyawarah mufakat                                                                                                                                                                                                        |
| 16) | Direksi tidak menggunakan BPR untuk kepentingan pribadi, keluarga, dan/atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan BPR, serta tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari BPR, selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan RUPS.                                                                              | Direksi tidak menggunakan BPR untuk kepentingan pribadi                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 17) | Anggota Direksi membudayakan pembelajaran secara berkelanjutan dalam rangka peningkatan pengetahuan tentang perbankan dan perkembangan terkini terkait bidang keuangan dan bidang lainnya yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.                                                                                                           | Direksi membudayakan pembelajaran pada semua tingkatan dalam organisasi secara berkelanjutan dengan mengikutsertakan pegawai dalam pelatihan-pelatihan                                                                                                                                                                   |
| 18) | Direksi telah mengkomunikasikan kepada seluruh pegawai mengenai kebijakan strategis BPR yang dapat memengaruhi hak dan kewajiban pegawai dalam rangka pencapaian visi dan misi BPR dengan menggunakan media (elektronik dan nonelektronik) yang mudah diakses oleh seluruh pegawai.                                                                         | Direksi telah mengkomunikasikan kepada seluruh pegawai mengenai kebijakan strategis BPR yang dapat memengaruhi hak dan kewajiban pegawai.                                                                                                                                                                                |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19)                                       | Direksi mengungkapkan:<br>a. kepemilikan saham pada BPR yang bersangkutan dan perusahaan lain; dan<br>b. hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lain dan/atau pemegang saham BPR.                                                                                                      | Direksi telah mengungkapkan:<br>a. kepemilikan saham pada BPR yang bersangkutan dan perusahaan lain; dan<br>b. hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lain dan/atau pemegang saham BPR. |
| 20)                                       | Anggota Direksi mampu menjaga integritas dan reputasi keuangan serta mengimplementasikan kompetensi yang dimilikinya dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.                                                                                                                                                                                                  | Direksi mampu menjaga integritas dan reputasi keuangan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.                                                                                                                                                                 |
| 21)                                       | Direksi melaksanakan dan mengevaluasi pedoman dan tata tertib kerja anggota Direksi secara konsisten.                                                                                                                                                                                                                                                             | Direksi telah melaksanakan dan mengevaluasi pedoman dan tata tertib kerja anggota Direksi secara konsisten                                                                                                                                                         |
| 22)                                       | Direksi mengevaluasi kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai BPR.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Direksi telah mengevaluasi kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai BPR.                                                                                                                                                                            |
| <b>C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 23)                                       | Direksi melaksanakan tugas dengan baik dan telah mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas kepada pemegang saham melalui RUPS                                                                                                                                                                                                                                      | Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas Direksi dilakukan melalui RUPS                                                                                                                                                                                                |
| 24)                                       | Seluruh pegawai mengetahui dan terlibat dalam implementasi atas kebijakan strategis untuk mencapai visi dan misi BPR.                                                                                                                                                                                                                                             | Kebijakan strategis dikomunikasikan kepada semua pegawai                                                                                                                                                                                                           |
| 25)                                       | Keputusan Direksi mengikat dan menjadi tanggung jawab seluruh anggota Direksi.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Keputusan Direksi mengikat dan menjadi tanggung jawab seluruh anggota Direksi.                                                                                                                                                                                     |
| 26)                                       | Hasil rapat Direksi dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik, serta dibagikan kepada seluruh Direksi dan ditindaklanjuti sesuai komitmen yang disepakati.                                                                                                                                                                                  | Semua hasil rapat dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik.                                                                                                                                                                                 |
| 27)                                       | Terdapat peningkatan kemampuan, pengalaman, dan keahlian anggota Direksi dalam pengelolaan BPR dan peningkatan pengetahuan seluruh tingkatan atau jenjang organisasi yang ditunjukkan antara lain dengan peningkatan kinerja individu, peningkatan kinerja BPR, penyelesaian permasalahan yang dihadapi BPR, dan pencapaian hasil sesuai ekspektasi stakeholders. | Terdapat peningkatan pengetahuan dan kompetensi disemua lini organisasi namun masih perlu ditingkatkan.                                                                                                                                                            |
| 28)                                       | Direksi menyampaikan laporan-laporan terkait penerapan tata kelola kepada pihak-pihak sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan secara lengkap, akurat, kini, utuh, dan tepat waktu.                                                                                                                                                              | Laporan disampaikan ke semua pihak sesuai ketentuan                                                                                                                                                                                                                |

| Kesimpulan          |                                                                                                                                                                    | Nilai Faktor 2 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| a. Struktur         |                                                                                                                                                                    | Nilai 2        |
| 1) Faktor Positif : |                                                                                                                                                                    |                |
|                     | Jumlah dan persyaratan yang harus dipenuhi BPR terkait anggota Direksi sudah sesuai dengan ketentuan                                                               |                |
| 2) Faktor Negatif : |                                                                                                                                                                    |                |
|                     | NIHIL                                                                                                                                                              |                |
| b. Proses           |                                                                                                                                                                    |                |
| 1) Faktor Positif : |                                                                                                                                                                    |                |
|                     | Anggota Direksi memiliki kompetensi yang memadai, karakter baik dan bertanggungjawab sehingga dalam memimpin BPR akan bertindak hanya untuk kepentingan perusahaan |                |
| 2) Faktor Negatif : |                                                                                                                                                                    |                |
|                     | NIHIL                                                                                                                                                              |                |
| c. Hasil            |                                                                                                                                                                    |                |
| 1) Faktor Positif : |                                                                                                                                                                    |                |
|                     | Dengan pendelegasian tugas, tanggung jawab dan wewenang anggota Direksi dapat menerapkan prinsip tata kelola dengan sebaik-baiknya                                 |                |
| 2) Faktor Negatif : |                                                                                                                                                                    |                |
|                     | NIHIL                                                                                                                                                              |                |



### C. Faktor 3 Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris

#### 1. Kertas Kerja Penilaian

| No       | Kriteria / Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Keterangan                                                                                                                                                                                                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3</b> | <b>Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |
|          | <b>A. Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |
| 1)       | Jumlah anggota Dewan Komisaris dan Komisaris Independen sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jumlah anggota Dewan Komisaris Independen 2 (dua) orang dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris sebanyak 3 (tiga) orang, sehingga memenuhi ketentuan min 50% dari jumlah komisaris diwajibkan independen |
| 2)       | Anggota Dewan Komisaris bertempat tinggal di wilayah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mayoritas Komisaris berdomisili di provinsi yang sama dengan provinsi kantor pusat BPR                                                                                                                       |
| 3)       | Dewan Komisaris memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Dewan Komisaris yang paling sedikit memuat:<br>a. tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris; dan<br>b. pengaturan rapat Dewan Komisaris.                                                                                                                                                                                                                         | BPR telah memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat terhadap Dewan Komisaris                                                                                                             |
| 4)       | Dewan Komisaris tidak melakukan rangkap jabatan sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tidak ada Dewan Komisaris yang rangkap jabatan pada lebih dari 2(dua) BPR/BPRS lain                                                                                                                          |
| 5)       | Anggota Dewan Komisaris memenuhi persyaratan terkait dengan hubungan keluarga, hubungan keuangan, dan kepemilikan saham sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mayoritas Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga dengan semua pihak                                                                                                                                |
| 6)       | Seluruh Komisaris Independen tidak ada yang memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lain, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan lain yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.                                                                                                                                                                        | Komisaris Independen tidak memiliki hubungan keuangan dan keluarga, kepengurusan ataupun kepemilikan saham dengan semua pihak dimaksud                                                                       |
| 7)       | Anggota Dewan Komisaris memiliki kompetensi sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, serta memiliki kemauan dan kemampuan untuk melakukan pembelajaran secara berkelanjutan dalam rangka peningkatan kemampuan, pengalaman, dan keahlian agar dapat mengimplementasikan kompetensi yang dimiliki dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan BPR.                                                                                                           | Anggota Dewan Komisaris memiliki kompetensi yang sesuai dengan ketentuan OJK (dengan mengikuti pelatihan/pendidikan serta sertifikasi secara kontinyu)                                                       |
| 8)       | Dewan Komisaris menyusun kebijakan remunerasi dan nominasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kebijakan remunerasi dan nominasi belum disusun                                                                                                                                                              |
|          | <b>B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |
| 9)       | Dewan Komisaris melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan iktikad baik dan dengan prinsip kehati hatian, serta tidak memberikan kuasa umum yang mengakibatkan pengalihan tugas dan wewenang Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.                                                                                                                                         | Pengawasan dan pemberian nasihat oleh Komisaris telah dilakukan secara rutin                                                                                                                                 |
| 10)      | Dewan Komisaris mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR sesuai ketentuan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Komisaris selalu memberikan arahan dan melakukan pemantauan                                                                                                                                                  |
| 11)      | Dewan Komisaris tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional BPR, kecuali dalam hal penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana diatur dalam ketentuan mengenai batas maksimum pemberian kredit BPR dan hal-hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.                                                                                                                       | Dewan komisaris tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional BPR                                                                                                                          |
| 12)      | Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit atau pemeriksaan (termasuk temuan yang bersifat pelanggaran terhadap undang-undang dan temuan berulang) dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain, antara lain dengan meminta Direksi untuk menyampaikan dokumen hasil tindak lanjut temuan. | Dewan Komisaris memantau tindak lanjut atas hasil temuan audit intern & ekstern                                                                                                                              |
| 13)      | Dewan Komisaris meminta Direksi untuk memberikan penjelasan mengenai permasalahan, kinerja, dan kebijakan operasional BPR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dewan Komisaris berkoordinasi dengan Direksi mengenai permasalahan, kinerja dan kebijakan operasional BPR                                                                                                    |
| 14)      | Dewan Komisaris melaksanakan dan mengevaluasi pedoman dan tata tertib kerja anggota Dewan Komisaris secara konsisten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dewan Komisaris telah melaksanakan pedoman dan tata tertib kerja secara konsisten                                                                                                                            |
| 15)      | Dewan Komisaris telah menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara optimal sesuai dengan pedoman dan tata tertib kerja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 orang anggota Dewan Komisaris masuk bekerja di kantor BPR dan rutin menyelenggarakan rapat dengan anggota Dewan Komisaris lainnya                                                                          |
| 16)      | Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala dan pengambilan keputusan rapat Dewan Komisaris telah dilakukan terlebih dahulu dengan cara musyawarah untuk mencapai mufakat sesuai dengan pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris.                                                                                                                                                                                                             | 2 orang anggota Dewan Komisaris masuk bekerja di kantor BPR dan rutin menyelenggarakan rapat dengan anggota Dewan Komisaris lainnya serta keputusan yang diambil secara musyawarah                           |
| 17)      | Anggota Dewan Komisaris tidak memanfaatkan BPR untuk kepentingan pribadi, keluarga, dan/atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan BPR, serta tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari BPR, selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan RUPS.                                                                                                                                                                              | Anggota Dewan Komisaris tidak memanfaatkan BPR untuk kepentingan pribadi                                                                                                                                     |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18)                                       | Anggota Dewan Komisaris melakukan pengawasan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris.                                                                                                                                                                                                     | Pemantauan dilakukan sesuai ketentuan                                                                                                                            |
| 19)                                       | Dewan Komisaris mengajukan kepada RUPS, yang dapat didahului oleh usulan dari komite remunerasi dan nominasi terkait kebijakan remunerasi dan nominasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.                                                                                                                                | Komite remunerasi dan nominasi baru akan dibentuk tahun 2025                                                                                                     |
| 20)                                       | Dewan Komisaris memastikan pelaksanaan tugas dan melakukan evaluasi atas pelaksanaan tugas komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris.                                                                                                                                                                                                   | Pengawasan dan evaluasi telah dilakukan oleh Dewan Komisaris secara rutin terkait pelaksanaan tugas-tugas Komite dan telah dituangkan dalam risalah rapat komite |
| 21)                                       | Dewan Komisaris secara berkala melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi dan nominasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.                                                                                                                                                                                          | Kebijakan remunerasi dan nominasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dievaluasi secara berkala                                                     |
| <b>C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |
| 22)                                       | Dewan Komisaris melaksanakan tugas dengan baik dan telah mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas kepada pemegang saham melalui RUPS.                                                                                                                                                                                                   | Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan mempertanggungjawabkannya kepada pemegang saham                                                                     |
| 23)                                       | Hasil rapat Dewan Komisaris dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik, serta dibagikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris.                                                                                                                                                                                    | Hasil rapat dituangkan dalam risalah rapat, didokumentasikan dan didistribusikan                                                                                 |
| 24)                                       | Kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris memperhatikan prinsip keadilan dan kewajaran.                                                                                                                                                                                                                             | Kebijakan remunerasi BPR memperhatikan keadilan dan kewajaran                                                                                                    |
| 25)                                       | Dewan Komisaris menyampaikan laporan-laporan terkait fungsi Dewan Komisaris kepada Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan secara lengkap, akurat, kini, utuh, dan tepat waktu.                                                                                                                | Laporan terkait fungsi Dewan Komisaris disampaikan ke OJK secara lengkap dan tepat waktu                                                                         |
| 26)                                       | Terdapat peningkatan kemampuan, pengalaman, dan keahlian anggota Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan BPR yang ditunjukkan antara lain dengan peningkatan kinerja individu, peningkatan kinerja BPR, penyelesaian permasalahan yang dihadapi BPR, dan pencapaian hasil sesuai ekspektasi stakeholders. | Peningkatan kemampuan, keahlian Dewan Komisaris dilakukan dengan melaksanakan pelatihan/sertif, mengikuti seminar yang relevan                                   |

| Kesimpulan |                                                                                                                     |  | Nilai Faktor 3 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|
| a.         | Struktur                                                                                                            |  | Nilai 2        |
| 1)         | Faktor Positif :                                                                                                    |  |                |
|            | Jumlah dan persyaratan yang harus dipenuhi BPR terkait anggota Dewan Komisaris sudah sesuai dengan ketentuan        |  |                |
| 2)         | Faktor Negatif :                                                                                                    |  |                |
|            | NIHIL                                                                                                               |  |                |
| b.         | Proses                                                                                                              |  |                |
| 1)         | Faktor Positif :                                                                                                    |  |                |
|            | Dewan Komisaris bertindak untuk kepentingan BPR serta memiliki itikad baik dan bertanggungjawab                     |  |                |
| 2)         | Faktor Negatif :                                                                                                    |  |                |
|            | NIHIL                                                                                                               |  |                |
| c.         | Hasil                                                                                                               |  |                |
| 1)         | Faktor Positif :                                                                                                    |  |                |
|            | Pemantauan, evaluasi dan rekomendasi dilakukan oleh Dewan Komisaris secara rutin dan dituangkan dalam risalah rapat |  |                |
| 2)         | Faktor Negatif :                                                                                                    |  |                |
|            | NIHIL                                                                                                               |  |                |



D. Faktor 4 Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

1. Kertas Kerja Penilaian

| No  | Kriteria / Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Keterangan                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4   | Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
|     | A. Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | BPR belum memiliki Komite Remunerasi dan Nominasi, dan akan dibentuk sebelum batas waktu yang ditentukan (desember 2025)                                                                                                 |
| 1)  | BPR telah memiliki komite Direksi dan komite Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                                                                                                           | BPR telah memiliki komite Direksi dan komite Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan                                                                                                                                     |
| 2)  | BPR telah memiliki pedoman dan tata tertib kerja untuk masing-masing komite sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                                                                                                       | BPR telah memiliki pedoman dan tata tertib kerja untuk masing-masing Komite Direksi dan Dewan Komisaris                                                                                                                  |
|     | B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                          |
| 3)  | Komite Direksi telah melaksanakan fungsinya dengan baik antara lain komite manajemen risiko memberikan rekomendasi kepada direktur utama untuk menyempurnakan pelaksanaan manajemen risiko berdasarkan hasil evaluasi dan komite kredit membantu Direksi dalam mengevaluasi permohonan kredit.                                                                                    | Komite Manajemen Risiko telah memberikan rekomendasi untuk melaksanakan manajemen risiko. Komite kredit telah mengevaluasi permohonan kredit.                                                                            |
| 4)  | Komite audit telah melaksanakan fungsinya dengan baik antara lain dengan melakukan evaluasi terhadap penerapan fungsi audit intern.                                                                                                                                                                                                                                               | Komite audit telah melakukan evaluasi terhadap fungsi audit intern serta memberikan rekomendasi dan masukan                                                                                                              |
| 5)  | Komite pemantau risiko telah melaksanakan fungsinya dengan baik antara lain dengan melakukan evaluasi terhadap penerapan fungsi manajemen risiko.                                                                                                                                                                                                                                 | Komite pemantau risiko telah melakukan evaluasi terhadap fungsi manajemen risiko serta memberikan rekomendasi dan masukan                                                                                                |
| 6)  | Komite remunerasi dan nominasi telah melaksanakan fungsinya dengan baik antara lain dengan melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan remunerasi, serta menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. | BPR belum memiliki Komite Remunerasi dan Nominasi, dan akan dibentuk sebelum batas waktu yang ditentukan (desember 2025)                                                                                                 |
| 7)  | Komite yang dibentuk menjalankan tugasnya secara efektif, termasuk menyelenggarakan rapat komite sesuai dengan pedoman dan tata tertib kerja.                                                                                                                                                                                                                                     | Komite telah menyelenggarakan rapat komite sesuai dengan pedoman dan tata tertib kerja                                                                                                                                   |
| 8)  | Masing-masing komite mengevaluasi pedoman dan tata tertib kerja komite secara konsisten.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Masing-masing komite telah mengevaluasi pedoman dan tata tertib kerja komite secara berkala                                                                                                                              |
|     | C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |
| 9)  | Komite Direksi memberikan rekomendasi kepada Direksi terkait penerapan manajemen risiko dan pelaksanaan pemberian kredit serta mempertanggungjawabkan seluruh pelaksanaan tugas kepada Direksi.                                                                                                                                                                                   | Komite telah memberikan rekomendasi dan masukan terkait penerapan manajemen risiko                                                                                                                                       |
| 10) | Komite Dewan Komisaris memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penerapan audit intern, fungsi manajemen risiko, serta kebijakan remunerasi dan nominasi dan mempertanggungjawabkan seluruh pelaksanaan tugas kepada Dewan Komisaris.                                                                                                                                | Komite telah memberikan rekomendasi dan masukan terkait penerapan audit intern dan fungsi manajemen risiko melalui dokumentasi komite yang berisi program kerja dan evaluasi realisasi audit intern dan manajemen risiko |
| 11) | Hasil rapat komite dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik, serta dibagikan kepada seluruh anggota komite.                                                                                                                                                                                                                                                | Risalah rapat komite telah dilaksanakan dan didokumentasikan dengan baik dan didistribusikan                                                                                                                             |

| Kesimpulan |                                                                                                                                                      | Nilai Faktor 4 |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| a.         | Struktur                                                                                                                                             | Nilai 2        |
| 1)         | Faktor Positif :                                                                                                                                     |                |
|            | BPR memiliki Komite dengan tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing yang telah dituangkan dalam Tata Tertib Kerja Komite dan Job Description |                |
| 2)         | Faktor Negatif :                                                                                                                                     |                |
|            | Komite Remunerasi dan Nominasi baru akan dibentuk tahun 2025                                                                                         |                |
| b.         | Proses                                                                                                                                               |                |
| 1)         | Faktor Positif :                                                                                                                                     |                |
|            | Komite melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap kinerja fungsi unit terkait                                                                        |                |
| 2)         | Faktor Negatif :                                                                                                                                     |                |
|            | Komite remunerasi dan nominasi belum ada sehingga belum memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan remunerasi dan nominasi     |                |
| c.         | Hasil                                                                                                                                                |                |
| 1)         | Faktor Positif :                                                                                                                                     |                |
|            | Komite memberikan rekomendasi kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang dituangkan dalam risalah rapat yang dilakukan secara rutin                |                |
| 2)         | Faktor Negatif :                                                                                                                                     |                |
|            | Kebijakan Remunerasi dan Nominasi belum melalui rekomendasi dari Komite                                                                              |                |

E. Faktor 5 Penanganan Benturan Kepentingan

1. Kertas Kerja Penilaian

| No | Kriteria / Indikator                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Keterangan                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Penanganan Benturan Kepentingan               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              |
|    | A. Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              |
|    | 1)                                            | BPR memiliki kebijakan benturan kepentingan yang mengikat setiap pengurus dan pegawai BPR, termasuk pengungkapan benturan kepentingan, penanganan benturan kepentingan, administrasi, dan dokumentasi.                                                                                                                                                                                            | BPR telah memiliki SOP benturan kepentingan                                                                                                                                  |
|    | B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              |
|    | 2)                                            | Dalam hal terjadi benturan kepentingan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, Pejabat Eksekutif, dan pegawai mengungkapkan benturan kepentingan dalam setiap keputusan yang memenuhi kondisi adanya benturan kepentingan, menangani benturan kepentingan, dan tidak mengambil tindakan yang berpotensi merugikan atau mengurangi keuntungan BPR sesuai dengan kebijakan benturan kepentingan. | Semua pihak berkomitmen untuk tidak mengambil tindakan yang merugikan BPR jika terjadi benturan kepentingan                                                                  |
|    | C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              |
|    | 3)                                            | Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, Pejabat Eksekutif, dan pegawai menghindarkan diri dari segala bentuk benturan kepentingan, termasuk potensi benturan kepentingan.                                                                                                                                                                                                                       | BPR telah memiliki kebijakan-kebijakan mengenai tugas, fungsi dan tanggung jawab yang salah satunya untuk menghindarkan diri dari segala bentuk potensi benturan kepentingan |
|    | 4)                                            | Benturan kepentingan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan BPR diungkapkan dan diselesaikan dalam setiap keputusan serta telah terdokumentasi dengan baik.                                                                                                                                                                                                                              | Tidak ada benturan kepentingan                                                                                                                                               |
|    | 5)                                            | BPR berhasil menangani benturan kepentingan dengan baik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tidak ada benturan kepentingan                                                                                                                                               |

| Kesimpulan |          |                                                                                                                                                                           | Nilai Faktor 5 |
|------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| a.         | Struktur |                                                                                                                                                                           | Nilai 2        |
|            | 1)       | Faktor Positif :                                                                                                                                                          |                |
|            |          | Kebijakan benturan kepentingan yang mengikat setiap pengurus dan pegawai BPR bertujuan untuk membangun budaya organisasi yang tidak toleran terhadap benturan kepentingan |                |
|            | 2)       | Faktor Negatif :                                                                                                                                                          |                |
|            |          | NIHIL                                                                                                                                                                     |                |
| b.         | Proses   |                                                                                                                                                                           |                |
|            | 1)       | Faktor Positif :                                                                                                                                                          |                |
|            |          | Tidak mengambil tindakan yang berpotensi merugikan BPR jika terjadi benturan kepentingan                                                                                  |                |
|            | 2)       | Faktor Negatif :                                                                                                                                                          |                |
|            |          | NIHIL                                                                                                                                                                     |                |
| c.         | Hasil    |                                                                                                                                                                           |                |
|            | 1)       | Faktor Positif :                                                                                                                                                          |                |
|            |          | Benturan kepentingan harus ditangani dengan profesional dan keterbukaan untuk menghindari kerugian pada perusahaan                                                        |                |
|            | 2)       | Faktor Negatif :                                                                                                                                                          |                |
|            |          | NIHIL                                                                                                                                                                     |                |

F. Faktor 6 Penerapan Fungsi Kepatuhan

1. Kertas Kerja Penilaian

| No | Kriteria / Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                  | Keterangan                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Penerapan Fungsi Kepatuhan                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |
|    | A. Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S)                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |
| 1) | Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                | BPR telah memiliki Direktur Kepatuhan sesuai dengan ketentuan OJK                                                                                                                            |
| 2) | BPR memiliki satuan kerja kepatuhan atau Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi kepatuhan sesuai permodalan sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                          | BPR telah memiliki Satuan Kerja Kepatuhan yang independen terhadap satuan kerja operasional                                                                                                  |
| 3) | Satuan kerja kepatuhan atau Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi kepatuhan telah menyusun dan/atau menginikan pedoman kerja, sistem dan prosedur kepatuhan.                                                                                                                        | Satuan kerja kepatuhan menyusun dan menginikan pedoman kerja                                                                                                                                 |
| 4) | BPR telah menyediakan sumber daya manusia dengan kuantitas dan kualitas yang memadai pada satuan kerja kepatuhan atau Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi kepatuhan untuk menyelesaikan tugas secara efektif.                                                                     | BPR telah memiliki SDM untuk satuan kerja kepatuhan dengan kemampuan yang memadai                                                                                                            |
|    | B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |
| 5) | Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan BPR antara lain melalui penyusunan kebijakan kepatuhan yang berorientasi pada visi, misi, dan nilai perusahaan, serta sosialisasi dan pelatihan ketentuan terkini. | Direktur Kepatuhan melakukan sosialisasi kepada seluruh karyawan agar dapat tercipta budaya kepatuhan                                                                                        |
| 6) | Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan memastikan kegiatan usaha BPR telah memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang undangan.                                                                                                                                        | Direktur Kepatuhan memberikan arahan langkah yang perlu dilakukan oleh satuan kerja kepatuhan untuk memantau dan memastikan seluruh aktivitas BPR sesuai dengan peraturan perundang-undangan |
| 7) | Satuan kerja kepatuhan atau Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi kepatuhan melakukan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan pedoman kerja, sistem dan prosedur kepatuhan.                                                                                                          | Satuan Kerja Kepatuhan melakukan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan pedoman kerja, sistem dan prosedur kepatuhan                                                                         |
|    | C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                              |
| 8) | BPR berhasil menurunkan tingkat pelanggaran terhadap ketentuan.                                                                                                                                                                                                                       | BPR dapat menurunkan tingkat pelanggaran terhadap ketentuan                                                                                                                                  |
| 9) | Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan menyampaikan laporan-laporan terkait pelaksanaan fungsi kepatuhan kepada Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan secara lengkap, akurat, kini, utuh, dan tepat waktu.                      | Laporan pelaksanaan tugas Direktur Kepatuhan disampaikan sesuai dengan ketentuan OJK secara lengkap, kini, dan tepat waktu                                                                   |

| Kesimpulan |                                                                                                                                                                                                              | Nilai Faktor 6 |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| a.         | Struktur                                                                                                                                                                                                     | Nilai 2        |
| 1)         | Faktor Positif :                                                                                                                                                                                             |                |
|            | BPR memiliki Direktur Kepatuhan dan Satuan Kerja Kepatuhan sesuai dengan ketentuan OJK. Sehingga fungsi kepatuhan dapat berjalan optimal dan dapat meminimalisir risiko yang mungkin terjadi pada perusahaan |                |
| 2)         | Faktor Negatif :                                                                                                                                                                                             |                |
|            | NIHIL                                                                                                                                                                                                        |                |
| b.         | Proses                                                                                                                                                                                                       |                |
| 1)         | Faktor Positif :                                                                                                                                                                                             |                |
|            | Penerapan fungsi kepatuhan adalah untuk memastikan bahwa kegiatan usaha, kebijakan dan prosedur telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku                                                                   |                |
| 2)         | Faktor Negatif :                                                                                                                                                                                             |                |
|            | NIHIL                                                                                                                                                                                                        |                |
| c.         | Hasil                                                                                                                                                                                                        |                |
| 1)         | Faktor Positif :                                                                                                                                                                                             |                |
|            | Laporan terkait pelaksanaan fungsi kepatuhan disusun dan dilaporkan kepada OJK secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu                                                                            |                |
| 2)         | Faktor Negatif :                                                                                                                                                                                             |                |
|            | NIHIL                                                                                                                                                                                                        |                |

G. Faktor 7 Penerapan Fungsi Audit Intern

1. Kertas Kerja Penilaian

| No | Kriteria / Indikator                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Keterangan                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Penerapan Fungsi Audit Intern                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |
|    | A. Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S) |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |
|    | 1)                                            | BPR memiliki satuan kerja audit intern atau Pejabat Eksekutif yang melaksanakan fungsi audit intern sesuai permodalan sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                 | BPR telah memiliki Satuan Kerja Audit Intern (SKAI)                                                                  |
|    | 2)                                            | Satuan kerja audit intern atau Pejabat Eksekutif yang melaksanakan fungsi audit intern telah memiliki dan menginikan pedoman dan tata tertib kerja sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan serta telah disetujui oleh direktur utama dan Dewan Komisaris. | SKAI telah memiliki pedoman intern dan melakukan pengkinian sesuai perkembangan                                      |
|    | 3)                                            | Satuan kerja audit intern atau Pejabat Eksekutif yang melaksanakan fungsi audit intern independen terhadap fungsi operasional.                                                                                                                                   | SKAI indpenden terhadap satuan kerja operasional                                                                     |
|    | 4)                                            | Satuan kerja audit intern atau Pejabat Eksekutif yang melaksanakan fungsi audit intern bertanggung jawab langsung kepada direktur utama.                                                                                                                         | SKAI bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama                                                                |
|    | 5)                                            | BPR telah menyediakan sumber daya manusia dengan kuantitas dan kualitas yang memadai pada satuan kerja atau Pejabat Eksekutif yang melaksanakan audit intern untuk menyelesaikan tugas secara efektif.                                                           | BPR telah memiliki SDM SKAI dengan kuantitas dan kualitas yang memadai                                               |
|    | B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |
|    | 6)                                            | BPR menerapkan fungsi audit intern sesuai dengan pedoman audit intern yang telah disusun oleh BPR dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan pada seluruh aspek dan unsur kegiatan yang secara langsung diperkirakan dapat memengaruhi kepentingan BPR dan masyarakat. | BPR menerapkan fungsi audit intern sesuai pedoman yang telah disusun                                                 |
|    | 7)                                            | BPR menugaskan pihak ekstern untuk melakukan kaji ulang yang memuat pendapat tentang hasil kerja satuan kerja audit intern dan kepatuhannya terhadap standar pelaksanaan fungsi audit intern.                                                                    | BPR telah menugaskan pihak ekstern untuk melakukan kaji ulang atas pelaksanaan audit intern sesuai dengan ketentuan  |
|    | 8)                                            | Pelaksanaan fungsi audit intern (kegiatan audit) dilaksanakan secara independen dan memadai yang mencakup persiapan audit, penyusunan program audit, pelaksanaan audit, pelaporan hasil audit, dan tindak lanjut hasil audit.                                    | Pelaksanaan kegiatan audit dilakukan secara independen dan memadai                                                   |
|    | 9)                                            | BPR melaksanakan peningkatan mutu keterampilan sumber daya manusia secara berkala dan berkelanjutan terkait dengan penerapan fungsi audit intern.                                                                                                                | Pelaksanaan peningkatan mutu keterampilan SDM melalui pelatihan-pelatihan yang dilakukan secara berkesinambungan     |
|    | C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |
|    | 10)                                           | BPR mempresentasikan rencana dan realisasi program audit tahunan sesuai permintaan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                       | BPR memiliki rencana dan realisasi program audit tahunan                                                             |
|    | 11)                                           | BPR menyampaikan laporan terkait pelaksanaan fungsi audit intern kepada Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan secara lengkap, akurat, kini, utuh, dan tepat waktu.                                                    | Laporan terkait pelaksanaan fungsi audit intern telah dilaporkan ke OJK secara lengkap, akurat, kini dan tepat waktu |

| Kesimpulan |          |                                                                                                                                                                                       | Nilai Faktor 7 |
|------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| a.         | Struktur |                                                                                                                                                                                       | Nilai 2        |
|            | 1)       | Faktor Positif :<br>BPR telah memiliki Satuan Kerja Audit Intern dengan kompetensi SDM yang memadai dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama                              |                |
|            | 2)       | Faktor Negatif :<br>NIHIL                                                                                                                                                             |                |
| b.         | Proses   |                                                                                                                                                                                       |                |
|            | 1)       | Faktor Positif :<br>Peningkatan keterampilan SDM dilakukan secara berkala dan berkelanjutan sehingga dalam penerapan fungsi audit intern dapat berjalan dengan optimal dan independen |                |
|            | 2)       | Faktor Negatif :<br>NIHIL                                                                                                                                                             |                |
| c.         | Hasil    |                                                                                                                                                                                       |                |
|            | 1)       | Faktor Positif :<br>Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab berjalan dengan baik dan dipertanggungjawabkan kepada Direktur Utama                                                         |                |
|            | 2)       | Faktor Negatif :<br>NIHIL                                                                                                                                                             |                |

H. Faktor 8 Penerapan Fungsi Audit Ekstern

1. Kertas Kerja Penilaian

| No | Kriteria / Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Keterangan                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Penerapan Fungsi Audit Ekstern (bagi BPR dengan total aset paling sedikit Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah)                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |
|    | A. Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| 1) | Penugasan audit kepada Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP) telah memenuhi aspek-aspek legalitas perjanjian kerja, ruang lingkup audit, standar profesional akuntan publik, target waktu penyelesaian audit, komunikasi antara Otoritas Jasa Keuangan dengan KAP, dan mempertimbangkan kompetensi dari KAP (termasuk Akuntan Publik) yang memadai. | Penugasan audit telah sesuai dengan ketentuan                           |
|    | B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |
| 2) | Dalam pelaksanaan audit laporan keuangan BPR, BPR menunjuk Akuntan Publik dan KAP yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan serta memperoleh persetujuan RUPS berdasarkan usulan Dewan Komisaris dan memperhatikan rekomendasi komite audit (bagi BPR yang telah memiliki komite audit).                                                                      | BPR menunjuk Akutansi Publik yang terdaftar di OJK                      |
| 3) | BPR telah melaporkan hasil audit KAP dan management letter kepada Otoritas Jasa Keuangan secara tepat waktu.                                                                                                                                                                                                                                                 | Laporan hasil audit KAP telah disampaikan kepada OJK dengan tepat waktu |
|    | C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |
| 4) | Hasil audit dan <i>management letter</i> telah menggambarkan permasalahan BPR dan menyajikan informasi keuangan yang transparan dan berkualitas                                                                                                                                                                                                              | Hasil audit telah disajikan dengan transparan dan berkualitas           |
| 5) | Cakupan hasil audit paling sedikit sesuai dengan ruang lingkup audit sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                                                                              | Cakupan hasil audit telah sesuai dengan ketentuan OJK                   |

| Kesimpulan |                                                                                                                                                                                                   | Nilai Faktor 8 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| a.         | Struktur                                                                                                                                                                                          | Nilai 2        |
| 1)         | Faktor Positif :<br>BPR menugaskan audit ekstern sesuai ketentuan                                                                                                                                 |                |
| 2)         | Faktor Negatif :<br>NIHIL                                                                                                                                                                         |                |
| b.         | Proses                                                                                                                                                                                            |                |
| 1)         | Faktor Positif :<br>Audit ekstern (Akuntan Publik) melakukan audit secara independen mengenai kewajaran laporan keuangan sehingga dapat menyajikan laporan dan memberikan opini secara independen |                |
| 2)         | Faktor Negatif :<br>NIHIL                                                                                                                                                                         |                |
| c.         | Hasil                                                                                                                                                                                             |                |
| 1)         | Faktor Positif :<br>Hasil audit ekstern menyajikan informasi keuangan yang transparan, berkualitas dan tepat waktu                                                                                |                |
| 2)         | Faktor Negatif :<br>NIHIL                                                                                                                                                                         |                |



## I. Faktor 9 Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud

### 1. Kertas Kerja Penilaian

| No  | Kriteria / Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9   | <b>Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|     | <b>A. Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1)  | BPR memiliki komite, satuan kerja, dan/atau Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap penerapan fungsi manajemen risiko sesuai dengan permodalan, termasuk <i>fungsi anti fraud</i> , program anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | BPR telah memiliki Satuan Kerja Manajemen Risiko dan membentuk Komite Manajemen Risiko, namun belum memberntuk unit kerja yang bertugas menangani penerapan strategi anti <i>fraud</i>                                                                                   |
| 2)  | BPR memiliki dan menginikan kebijakan manajemen risiko, prosedur manajemen risiko, dan penetapan limit risiko.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | BPR telah memiliki dan menginikan kebijakan manajemen risiko, prosedur manajemen risiko dan penetapan limit risiko                                                                                                                                                       |
| 3)  | BPR memiliki dan menginikan kebijakan dan prosedur secara tertulis mengenai pengelolaan risiko yang melekat pada produk dan aktivitas baru sesuai dengan ketentuan yang berlaku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | BPR telah memiliki kebijakan dan prosedur secara tertulis terkait produk dan aktivitas baru                                                                                                                                                                              |
|     | <b>B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4)  | Komite, satuan kerja, dan/atau Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap penerapan fungsi manajemen risiko sesuai dengan permodalan, termasuk fungsi anti fraud, program anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan kebijakan dan prosedur berdasarkan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                                                                                | Komite dan satuan kerja yang bertanggung jawab terhadap penerapan fungsi manajemen risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan, namun unit kerja khusus yang berfungsi untuk menangani fungsi anti fraud baru akan dibentuk di tahun 2025 |
| 5)  | Direksi:<br>a. menyusun kebijakan dan pedoman penerapan manajemen risiko secara tertulis;<br>b. mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi;<br>c. melakukan kebijakan dan strategi manajemen risiko dengan baik; dan<br>d. memastikan penerapan serta melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan strategi anti fraud, program anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme.                                                                                                                                                                  | Direksi telah menyusun kebijakan manajemen risiko, mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi, menerapkan kebijakan dan strategi manajemen risiko dengan optimal, dan menerapkan strategi anti <i>fraud</i> dan APUPPT                    |
| 6)  | Dewan Komisaris:<br>a. menyetujui dan mengevaluasi kebijakan manajemen risiko;<br>b. mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko;<br>c. mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris;<br>d. melakukan pengawasan secara aktif terhadap pelaksanaan kebijakan dan strategi manajemen risiko; dan<br>e. memastikan penerapan serta melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan strategi antifraud, program anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme. | Dewan Komisaris telah mengevaluasi pelaksanaan manajemen risiko dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris                                                                                            |
| 7)  | BPR melakukan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko terhadap seluruh risiko.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | BPR telah melakukan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko                                                                                                                                                                                 |
| 8)  | BPR menerapkan tata kelola, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi yang didukung dengan kebijakan atau prosedur yang diperlukan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | BPR telah memiliki kebijakan dan prosedur dalam penerapan tata kelola, manajemen risiko dan kepatuhan                                                                                                                                                                    |
| 9)  | BPR menerapkan program anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme dalam melaksanakan kegiatan usaha sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | BPR telah menerapkan program APUPPT dengan menginput dalam CBS terkait list daftar terduga teroris / organisasi teroris                                                                                                                                                  |
| 10) | BPR menerapkan strategi anti fraud secara efektif sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | BPR sudah melaksanakan penerapan strategi anti fraud, namun belum optimal                                                                                                                                                                                                |
| 11) | BPR menerapkan sistem pengendalian intern yang menyeluruh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BPR telah menerapkan sistem pengendalian intern                                                                                                                                                                                                                          |
| 12) | BPR menerapkan manajemen risiko atas seluruh risiko yang diwajibkan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | BPR telah menerapkan manajemen risiko dengan cara membuat limit risiko                                                                                                                                                                                                   |
| 13) | BPR memiliki sistem informasi yang memadai yaitu sistem informasi manajemen yang mampu menyediakan data dan informasi yang lengkap, akurat, kini, dan utuh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Telah memiliki sistem informasi yang cukup memadai                                                                                                                                                                                                                       |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14)                                       | Direksi telah melakukan pengembangan budaya manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi dan peningkatan kompetensi sumber daya manusia antara lain melalui pelatihan dan/atau sosialisasi mengenai manajemen risiko.                                                           | Pengembangan budaya manajemen risiko telah dilakukan melalui pelatihan sesuai dengan bidang masing-masing             |
| <b>C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |
| 15)                                       | BPR menyusun laporan profil risiko dan profil risiko lain (jika ada) yang dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, serta mampu memelihara dan memperbaiki profil risiko dalam rangka mendukung penerapan manajemen risiko yang lebih baik. | BPR telah menyusun dan menyampaikan laporan profil risiko kepada OJK dengan rutin setiap semester                     |
| 16)                                       | BPR menyusun laporan produk dan aktivitas baru yang dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                               | BPR menyampaikan laporan produk dan aktivitas baru kepada OJK apabila ada produk dan aktivitas baru                   |
| 17)                                       | BPR menyusun dan menyampaikan laporan penerapan strategi anti fraud secara rutin serta laporan kejadian fraud yang berdampak signifikan.                                                                                                                                            | BPR telah menyusun dan menyampaikan laporan penerapan strategi anti fraud, namun bukan kejadian fraud yang signifikan |

| Kesimpulan |          |                                                                                                                                                                                                                             | Nilai Faktor 9 |
|------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| a.         | Struktur |                                                                                                                                                                                                                             | Nilai 2        |
|            | 1)       | Faktor Positif :<br>Dengan adanya Satuan Kerja Manajemen Risiko dan pembentukan Komite Manajemen Risiko, sehingga semua kegiatan usaha BPR dapat terpantau dan lebih terkendali dengan adanya penetapan limit-limit risiko. |                |
|            | 2)       | Faktor Negatif :<br>Unit kerja penerapan strategi anti fraud akan dibentuk tahun 2025                                                                                                                                       |                |
| b.         | Proses   |                                                                                                                                                                                                                             |                |
|            | 1)       | Faktor Positif :<br>BPR memiliki kebijakan dan prosedur manajemen risiko, sehingga dalam segala aktivitasnya akan menerapkan prinsip kehati-hatian                                                                          |                |
|            | 2)       | Faktor Negatif :<br>NIHIL                                                                                                                                                                                                   |                |
| c.         | Hasil    |                                                                                                                                                                                                                             |                |
|            | 1)       | Faktor Positif :<br>BPR menyusun dan melaporkan profil risiko secara tepat waktu                                                                                                                                            |                |
|            | 2)       | Faktor Negatif :<br>NIHIL                                                                                                                                                                                                   |                |

## J. Faktor 10 Batas Maksimum Pemberian Kredit

### 1. Kertas Kerja Penilaian

| No | Kriteria / Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Keterangan                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 10 | <b>Batas Maksimum Pemberian Kredit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |
|    | <b>A. Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |
| 1) | BPR telah memiliki kebijakan, sistem dan prosedur tertulis yang memadai terkait dengan BMPK termasuk pemberian kredit kepada pihak terkait, debitur grup, dan/atau debitur besar, berikut monitoring dan penyelesaian masalahnya sebagai bagian atau bagian terpisah dari pedoman kebijakan perkreditan BPR sesuai dengan ketentuan yang berlaku. | BPR telah memiliki kebijakan dan prosedur terkait BMPK           |
|    | <b>B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |
| 2) | BPR secara berkala mengevaluasi dan menginikan kebijakan, sistem dan prosedur BMPK agar disesuaikan dengan peraturan perundang undangan.                                                                                                                                                                                                          | Kebijakan dan SOP BMPK akan dievaluasi secara berkala            |
| 3) | Proses pemberian kredit oleh BPR kepada pihak terkait dan/atau pemberian kredit besar telah memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai BMPK dan memperhatikan prinsip kehati hatian maupun peraturan perundang-undangan.                                                                                                                  | Proses pemberian kredit telah sesuai dengan ketentuan BMPK       |
|    | <b>C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| 4) | Laporan pemberian kredit oleh BPR kepada pihak terkait dan/atau pemberian kredit yang melanggar dan/atau melampaui BMPK telah disampaikan secara berkala kepada Otoritas Jasa Keuangan secara benar dan tepat waktu sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                      | Laporan BMPK kredit telah disampaikan rutin sesuai ketentuan OJK |
| 5) | BPR tidak melanggar dan/atau melampaui BMPK sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                                                                                                              | Tidak ada pelampauan / pelanggaran BMPK di PT BPR Artha          |

| Kesimpulan |                                                                                                                    | Nilai Faktor 10 |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| a.         | Struktur                                                                                                           | Nilai 2         |
| 1)         | Faktor Positif :                                                                                                   |                 |
|            | BPR telah memiliki kebijakan dan prosedur terkait BMPK yang ditetapkan berdasarkan modal BPR dan keterkaitan pihak |                 |
| 2)         | Faktor Negatif :                                                                                                   |                 |
|            | NIHIL                                                                                                              |                 |
| b.         | Proses                                                                                                             |                 |
| 1)         | Faktor Positif :                                                                                                   |                 |
|            | BMPK menjadi acuan dalam proses pemberian kredit oleh BPR dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian               |                 |
| 2)         | Faktor Negatif :                                                                                                   |                 |
|            | NIHIL                                                                                                              |                 |
| c.         | Hasil                                                                                                              |                 |
| 1)         | Faktor Positif :                                                                                                   |                 |
|            | Dengan adanya kebijakan dan prosedur BMPK BPR, tidak pernah terjadi pelanggaran BMPK                               |                 |
| 2)         | Faktor Negatif :                                                                                                   |                 |
|            | NIHIL                                                                                                              |                 |



## K. Faktor 11 Integritas Pelaporan dan Sistem Teknologi Informasi

### 1. Kertas Kerja Penilaian

| No | Kriteria / Indikator                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Keterangan                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | <b>Integritas Pelaporan dan Sistem Teknologi Informasi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |
|    | <b>A. Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S)</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |
|    | 1)                                                         | Tersedianya sistem pelaporan keuangan dan nonkeuangan yang didukung oleh sistem informasi manajemen yang memadai sesuai ketentuan termasuk sumber daya manusia yang kompeten untuk menghasilkan laporan yang lengkap, akurat, kini, utuh, dan tepat waktu.                                                                                                                                                              | Sistem pelaporan keuangan dan non keuangan telah didukung oleh sistem informasi yang memadai                                                                               |
|    | 2)                                                         | BPR memastikan ketersediaan dan kecukupan pelaporan internal yang didukung oleh sistem informasi manajemen yang memadai dalam rangka meningkatkan kualitas proses pengambilan keputusan oleh Direksi dan kualitas proses pengawasan oleh Dewan Komisaris.                                                                                                                                                               | Dalam rangka meningkatkan kualitas proses pengambilan keputusan Direksi dan pengawasan Dewan Komisaris, maka BPR telah menyediakan sistem informasi manajemen yang memadai |
|    | 3)                                                         | BPR telah memiliki kebijakan dan prosedur terkait integritas pelaporan dan sistem teknologi informasi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | BPR telah memiliki kebijakan dan prosedur terkait integritas pelaporan dan sistem teknologi informasi yang disusun ditahun 2025                                            |
|    | <b>B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |
|    | 4)                                                         | BPR memperhatikan prinsip penerapan tata kelola dan manajemen risiko dalam rangka penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi BPR secara akurat, transparan dan prinsip kehati-hatian                                                                     |
|    | 5)                                                         | BPR menyusun laporan keuangan publikasi setiap triwulanan dengan materi paling sedikit memuat laporan keuangan, informasi lainnya, susunan pengurus dan komposisi pemegang saham sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                                               | Laporan publikasi telah disusun dan dipublikasikan sesuai ketentuan OJK                                                                                                    |
|    | 6)                                                         | BPR menyusun laporan tahunan dengan materi paling sedikit memuat informasi umum, laporan transparansi penerapan tata kelola, laporan keuangan tahunan BPR sesuai dengan standar akuntansi keuangan, laporan akuntan publik, opini akuntan publik, seluruh aspek transparansi dan informasi, serta surat pernyataan kebenaran data dan/atau informasi laporan keuangan tahunan, sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan. | BPR telah menyusun laporan tahunan mencakup informasi umum, keuangan, transparansi tata kelola dan lainnya sesuai dengan ketentuan OJK                                     |
|    | 7)                                                         | BPR melaksanakan transparansi informasi mengenai produk, layanan dan/atau penggunaan data nasabah BPR dengan berpedoman pada persyaratan dan tata cara sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                                                                         | Transparansi produk kepada nasabah dilakukan dengan berpedoman pada ketentuan OJK                                                                                          |
|    | 8)                                                         | BPR menyusun dan menyajikan laporan/informasi dengan tata cara, jenis, dan cakupan sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laporan disusun dan disajikan dengan tata cara sesuai ketentuan OJK                                                                                                        |
|    | 9)                                                         | Seluruh laporan yang disampaikan telah sesuai dengan kondisi sebenarnya, antara lain tidak terjadinya window dressing, kesalahan penetapan kualitas kredit, kesalahan perhitungan PPKA/CKPN maupun pencatatan yang tidak sesuai SAK yang dilakukan secara dengan sengaja.                                                                                                                                               | Seluruh laporan disampaikan sesuai dengan kondisi sebenarnya                                                                                                               |
|    | <b>C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |
|    | 10)                                                        | Tidak terdapat penyalahgunaan dan pemanfaatan terkait rekayasa keuangan dan/atau rekayasa hukum, untuk kepentingan BPR dan/atau pihak lain baik internal maupun eksternal BPR yang tidak sesuai dengan prinsip pengelolaan perbankan yang sehat.                                                                                                                                                                        | Tidak terdapat penyalahgunaan terkait rekayasa keuangan dan/atau rekayasa hukum                                                                                            |
|    | 11)                                                        | Laporan tahunan dan laporan keuangan publikasi disampaikan secara lengkap dan tepat waktu kepada Otoritas Jasa Keuangan dan/atau dipublikasikan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                                                                                | Laporan tahunan dan laporan keuangan publikasi telah disampaikan secara lengkap dan tepat waktu sesuai ketentuan OJK                                                       |
|    | 12)                                                        | Laporan penanganan pengaduan dan penyelesaian pengaduan, dan laporan pengaduan serta tindak lanjut pelayanan dan penyelesaian pengaduan disampaikan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan secara tepat waktu.                                                                                                                                                                                                         | Laporan pengaduan dan penyelesaian pengaduan disampaikan sesuai ketentuan dan tepat waktu                                                                                  |

| Kesimpulan |          |                                                                                                                                                                                                                                                             | Nilai Faktor 11 |
|------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| a.         | Struktur |                                                                                                                                                                                                                                                             | Nilai 2         |
|            | 1)       | Faktor Positif :                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
|            |          | Ketersediaan sistem pelaporan didukung oleh sistem informasi yang memadai                                                                                                                                                                                   |                 |
|            | 2)       | Faktor Negatif :                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
|            |          | Belum memiliki unit kerja khusus yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/atau Laporan Keuangan Bank                                                                                              |                 |
| b.         | Proses   |                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
|            | 1)       | Faktor Positif :                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
|            |          | Seluruh laporan yang disampaikan telah sesuai dengan kondisi sebenarnya                                                                                                                                                                                     |                 |
|            | 2)       | Faktor Negatif :                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
|            |          | NIHIL                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| c.         | Hasil    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
|            | 1)       | Faktor Positif :                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
|            |          | 1. Tidak terdapat penyalahgunaan atau rekayasa laporan keuangan untuk kepentingan pribadi yang tidak sesuai dengan prinsip pengelolaan perbankan yang sehat<br>2. Laporan tahunan dan laporan keuangan publikasi disampaikan secara lengkap dan tepat waktu |                 |
|            | 2)       | Faktor Negatif :                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
|            |          | Bekum ada review integritas pelaporan dari unit kerja terkait                                                                                                                                                                                               |                 |

L. Faktor 12 Rencana Bisnis BPR

1. Kertas Kerja Penilaian

| No | Kriteria / Indikator                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Rencana Bisnis BPR                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | A. Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | 1)                                            | Rencana bisnis BPR termasuk rencana aksi keuangan berkelanjutan telah disusun oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris sesuai dengan visi dan misi BPR.                                                                                                                                                 | Rencana bisnis BPR telah disusun dan disetujui oleh Dewan Komisaris                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    | 2)                                            | Rencana bisnis BPR menggambarkan rencana strategis jangka panjang dan rencana bisnis tahunan termasuk rencana penguatan permodalan, rencana penanganan permasalahan keuangan BPR yang memengaruhi keberlangsungan usaha BPR dengan cakupan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                            | Rencana bisnis yang disusun mencakup rencana jangka panjang dan rencana tahunan sesuai ketentuan OJK yang berlaku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    | 3)                                            | Rencana bisnis BPR didukung sepenuhnya oleh pemegang saham dalam rangka memperkuat permodalan dan infrastruktur yang memadai antara lain sumber daya manusia, teknologi informasi, jaringan kantor, kebijakan, dan prosedur.                                                                                   | Rencana bisnis telah disetujui dan didukung oleh pemegang saham                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | 4)                                            | Rencana bisnis BPR disusun secara realistis, komprehensif dan terukur (achievable) dengan mempertimbangkan paling sedikit:<br>a. faktor eksternal dan internal yang dapat memengaruhi kelangsungan usaha BPR;<br>b. asas perbankan yang sehat dan prinsip kehati hatian; dan<br>c. penerapan manajemen risiko. | Rencana bisnis telah disusun dengan mempertimbangkan faktor-faktor yang dapat mempengaruhi kelangsungan BPR dan berdasarkan pada prinsip kehati-hatian dan praktik yang sehat                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    | 5)                                            | Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan rencana bisnis BPR.                                                                                                                                                                                                                               | Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan rencana bisnis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    | C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | 6)                                            | Rencana bisnis termasuk perubahan rencana bisnis disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.                                                                                                                                                                            | Rencana bisnis telah disampaikan ke OJK sesuai ketentuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    | 7)                                            | Indikator kinerja keuangan dan nonkeuangan dalam rencana bisnis tercapai sesuai target yang ditetapkan, termasuk realisasi atas komitmen pemegang saham.                                                                                                                                                       | Rencana bisnis belum tercapai sepenuhnya, antara lain :<br>- Rasio keuangan BPR (KPM, MIAPB, ROA, BOPO) per Desember 2024 telah memenuhi ketentuan penilaian sangat baik, sedangkan untuk NIM belum memenuhi ketentuan<br>- Dari empat indikator pencapaian target bisnis hanya terdapat 1 indikator yaitu Kredit yang hampir terpenuhi (91%), sedangkan 3 indikator lainnya yaitu Aset, DPK dan Laba Rugi masih belum memenuhi target yang ditentukan BPR (deviasi >10%) |

| Kesimpulan |          |                                                                                                                                                      | Nilai Faktor 12 |
|------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| a.         | Struktur |                                                                                                                                                      | Nilai 2         |
|            | 1)       | Faktor Positif :                                                                                                                                     |                 |
|            |          | Rencana bisnis BPR termasuk rencana aksi keuangan berkelanjutan telah disusun oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris sesuai dengan visi dan |                 |
|            | 2)       | Faktor Negatif :                                                                                                                                     |                 |
|            |          | NIHIL                                                                                                                                                |                 |
| b.         | Proses   |                                                                                                                                                      |                 |
|            | 1)       | Faktor Positif :                                                                                                                                     |                 |
|            |          | Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan rencana bisnis BPR                                                                      |                 |
|            | 2)       | Faktor Negatif :                                                                                                                                     |                 |
|            |          | NIHIL                                                                                                                                                |                 |
| c.         | Hasil    |                                                                                                                                                      |                 |
|            | 1)       | Faktor Positif :                                                                                                                                     |                 |
|            |          | Rencana bisnis BPR yang mana disusun dan disampaikan ke OJK                                                                                          |                 |
|            | 2)       | Faktor Negatif :                                                                                                                                     |                 |
|            |          | Belum sepenuhnya target tercapai                                                                                                                     |                 |

## KESIMPULAN UMUM HASIL PENILAIAN PELAKSANAAN TATA KELOLA BPR

Nama BPR : PT. BPR Artha Mertoyudan

Posisi : Tahun 2024

| Faktor            | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Nilai Komposit |
|-------------------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----------------|
| Nilai Faktor      | 2                | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2,00           |
| Predikat Komposit | Peringkat 2 Baik |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                |

### Kesimpulan Akhir

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

### Faktor Positif

**a. Struktur**

Kecukupan struktur organisasi dan infrastruktur dalam BPR dinilai baik. Komposisi Pemegang Saham, Direksi, Dewan Komisaris dan kelengkapan fungsi (SKAI, SKK, SKMR) telah sesuai dengan ketentuan. Pada setiap bagian telah memiliki *Job Description* yang memuat tugas, wewenang dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan dengan baik.

**b. Proses**

BPR mendorong budaya kepatuhan dan kesadaran risiko secara kontinyu, serta tidak ada benturan kepentingan.

**c. Hasil**

Direksi dan Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dengan baik dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas kepada Pemegang Saham melalui RUPS. Anggota Direksi, Dewan Komisaris, PE dan pegawai menghindarkan diri dari segala bentuk benturan kepentingan. Tidak ada pelanggaran dan/atau pelanggaran BMPK sesuai ketentuan OJK.

### Faktor Negatif

**a. Struktur**

Akan dibentuk Komite Remunerasi dan Nominasi, Unit Kerja Khusus yang bertugas menangani Penerapan Strategi Anti Fraud dan Unit Kerja Khusus yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/atau Laporan Keuangan di tahun 2025.

**b. Proses**

Belum terdapat review terkait dengan remunerasi dan nominasi, serta integritas pelaporan.

**c. Hasil**

Kebijakan remunerasi dan nominasi belum melalui rekomendasi Komite remunerasi dan nominasi.